

Zarządzenie Starosty Jaworskiego

Nr 70..... z dnia 22.11.2011v.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223) Zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Jaworze przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Urszula Ziembowicz - Fitrzyk – przewodniczący
2. Maria Wrochna – członek
3. Agnieszka Madej – członek

w terminie od dnia 15 grudnia 2011 r. do dnia 15 stycznia 2012 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu:

1. Składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 3), 9), 11), i 13) w osobach:

- a) Izabela Łuczak,
- b) Emil Grzywacz,
- c) Wiesław Rembisz,

2. Składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1), 2), 4), 5), 6), i 10) w osobach:

- a) Grażyna Waligóra,
- b) Anna Kwiatkowska
- c) Ewelina Szynkler,
- d) Krystyna Pawlak,

3. Składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 7), 8), i 12) w osobach:

- a) Piotr Sieduń,
- b) Stanisław Podsiadło,
- c) Monika Kubiś.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodami określonymi w harmonogramie inwentaryzacji według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) Grunty,

- 2) Wartości niematerialne i prawne,
- 3) Środki pieniężne w kasie,
- 4) Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 5) Rozrachunki publiczno-prawne i z pracownikami,
- 6) Pożyczki, kredyty należności i zobowiązania,
- 7) Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe,
- 8) Tablice rejestracyjne, karty pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, karty rowerowe i motorowerowe,
- 9) Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej,
- 10) Fundusze własne,
- 11) Fundusze specjalne,
- 12) Własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom,
- 13) Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek.

§ 4.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem w Starostwie Powiatowym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansów i księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

20.11.2011 r. Urszula Siembańska - Filczyńska
23.11.2011 r. Dorota Mroczko
23.11.2011 r. A. Nady
(data i podpis komisji)

S T A R O S T A

Stanisław Laskowski
(pieczęć imienną i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Skarbnik Powiatu
- 2) Sekretarz Powiatu