

**Zarządzenie Nr 72/2011**  
**Starosty Jaworskiego**  
**z dnia 28.11.2011.**

**w sprawie zmiany procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Jaworze .**

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2009 Starosty Jaworskiego z dnia 23.01.2009r. w sprawie ustalenia procedury naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze Starostwie Powiatowym w Jaworze, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 25 ust.1 dodaje się :

a) pkt 4a w brzmieniu:

*„ 4a) informację o warunkach pracy na danym stanowisku”,*

b) pkt 4b w brzmieniu:

*„4b) informację , czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%”.*

c) pkt 7 w brzmieniu:

*„7) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust.1 , jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność”.*

2) W § 26 ust.1 dodaje się pkt 8 w brzmieniu”

*„8. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 25 ust.1”.*

3) § 29 otrzymuje brzmienie

*„§ 29*

*„1. Postępowanie dotyczące rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur, komisja przeprowadza dwuetapowo.*

*2. W I etapie komisja otwiera koperty z dokumentami kandydatów i ustala czy spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.*

3. Komisja wyłania nie więcej niż pięciu kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe
4. II etap naboru to rozmowa kwalifikacyjna z osobami wymienionymi w ust. 3, których oferty spełniają wymogi formalne i zostały zakwalifikowane do II etapu.
5. Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób wymienionych w ust.3.
6. Sekretarz komisji pisemnie lub telefonicznie powiadamia kandydatów o terminie rozmowy kwalifikacyjnej”.

4) W § 31 ust.2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

*„1) określenie stanowiska urzędniczego, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych, o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepisy § 29 ust.5 przedstawianych kierownikowi jednostki.*

5) Załącznik nr 1, 2 i 3 do Procedury naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze Starostwie Powiatowym w Jaworze otrzymują brzmienie jak załączniki do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28.11.2011.....

**STAROSTA**

*Stanisław Laskowski*

RADCA PRAWNY

Lilianna Kopyńska

L-288

Prin. 10