

-WZÓR-

WNIOSEK O PRZYJĘCIE PRACOWNIKA

.....
Wydział

.....
Miejscowość

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NOWEGO PRACOWNIKA

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko

.....

W

Wakat powstał w wyniku:

1. rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem zajmującym dotychczas dane stanowisko,
2. utworzenia nowego stanowiska,
3. innej sytuacji:
 - 1) urlopu macierzyńskiego pracownika,
 - 2) urlopu wychowawczego pracownika,
 - 3) urlopu bezpłatnego pracownika,
 - 4) innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 5) innej sytuacji.

Uzasadnienie :

.....

.....

.....

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku,
.....

.....

Wymagania kwalifikacyjne kandydata,
.....

.....

Warunki pracy na danym stanowisku.....

.....

Proponowany termin zatrudnienia.....

.....
data , podpis naczelnika/kierownika
lub osoby upoważnionej