



ZARZĄDZENIE nr 59/2011
STAROSTY JAWORSKIEGO

z dnia 03 października 2011 roku

**w sprawie powołania Grupy projektowej ds. wdrożenia, realizacji i rozliczenia
projektu pn. „Poznaj innych, odkryj siebie – społeczna aktywizacja osób
niepełnosprawnych polsko-czeskiego pogranicza”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) i § 41 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jaworze, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję grupę projektową ds. wdrożenia, realizacji i rozliczenia projektu pn. „Poznaj innych, odkryj siebie – społeczna aktywizacja osób niepełnosprawnych polsko-czeskiego pogranicza”, złożoną z pracowników Starostwa Powiatowego w Jaworze.

§ 2

Skład osobowy oraz zakres działania każdego z członków grupy projektowej określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA

Stanisław Laskowski

RADCA PRAWNY

Lilianna Konopska

L 288



Załącznik do ZARZĄDZENIA nr **59**/2011

STAROSTY JAWORSKIEGO z dnia 03 października 2011 roku

w sprawie powołania Grupy projektowej ds. wdrożenia, realizacji i rozliczenia projektu pn. „*Poznaj innych, odkryj siebie – społeczna aktywizacja osób niepełnosprawnych polsko-czeskiego pogranicza*”

1. Powołuje się Grupę projektową ds. wdrożenia, realizacji i rozliczenia projektu pn. „*Poznaj innych, odkryj siebie – społeczna aktywizacja osób niepełnosprawnych polsko-czeskiego pogranicza*” i oddelegowuje się do jej prac wymienionych poniżej pracowników:

- 1) **Krzysztof Kowalczyk** – kierownik projektu
- 2) **Tomasz Głąbicki** – asystent ds. współpracy ze szkołami specjalnymi
- 3) **Agnieszka Pańczyk** – asystent finansowy

2. Każdy z pracowników oddelegowanych do Grupy projektowej posiada szczegółowy zakres obowiązków, zgodny z pełnioną funkcją w projekcie:

- 1) **Krzysztof Kowalczyk** – kierownik projektu. Kierownik Projektu odpowiedzialny będzie za koordynowanie pracą pracowników wnioskodawcy w ramach realizacji projektu, monitoring i ewaluację projektu, sporządzanie wniosku o płatność we współpracy z asystentem finansowym, sprawozdawczość i po zakończeniu projektu protokolarne przekazanie kompletnych dokumentów oraz kontakty z Euroregionem Nysa.
- 2) **Tomasz Głąbicki** – asystent ds. współpracy ze szkołami specjalnymi. Asystent ds. współpracy odpowiada za organizację spotkań osób niepełnosprawnych, nauczycieli, rodziców i wolontariuszy (m. in. wzajemne wizyty w Turnovie i w Jaworze, oraz nadzoruje organizację wydarzeń w tym workshopy - lekcje tematyczne dla nauczycieli, wycieczki integracyjne, Transgraniczny Przegląd Tańca Os. Niepełnosprawnych, plener artystyczny). Prace kancelaryjne projektu.
- 3) **Agnieszka Pańczyk** – asystent finansowy. Asystent finansowy projektu odpowiada za prawidłową realizację budżetu projektu, prowadzenie ewidencji księgowej projektu, rozliczenia finansowe w ramach projektu, opis faktur, współpracę z kierownikiem projektu w przygotowaniu wniosków o płatność.

3. W celu skutecznej realizacji zadań określonych w pkt. 2 zobowiązuje się Kierownika projektu po stronie polskiej do:

- 1) nadzorowania i organizacji Grupy Projektowej;
- 2) systematycznego organizowania zebrań roboczych członków Grupy projektowej, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
- 3) zebranie Grupy projektowej zwołuje Kierownik Projektu lub osoba działająca w jego imieniu. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Grupy będą przekazywane bezpośrednio członkom Grupy z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin przed terminem posiedzenia.
- 4) w uzasadnionych przypadkach posiedzenia Grupy projektowej mogą być zwoływane ad hoc.

STAROSTA

Stanisław Łaskowski