

**ZARZĄDZENIE NR ...19... /2011**

**Starosty Jaworskiego**

**z dnia ...01.04.2011r.**

**w sprawie wyznaczenia funkcji koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Jaworze.**

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, § 41 ust. pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jaworze, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wyznacza się Panią Jolantę Filewską – Woźna na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Jaworze.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem .....01.04.2011r.....

**S T A R O S T A**

*Stanisław Laskowski*

RADCA PRAWNY

Lilianna Konopska

LE 238