

**UCHWAŁA Nr XX/84/04**  
**Rady Powiatu w Jaworze**  
**z dnia 26 marca 2004 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Jaworze.**

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Jaworze.

1. W § 3 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„ *Wydział Rozwoju Gospodarczego, Inwestycji, Integracji Europejskiej, Promocji, Leśnictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska (IE)* ”
- 2) pkt 7 otrzymuje brzmienie”  
„ *Wydział Architektury i Budownictwa (AB)* ”
- 3) wykreśla się pkt 10 i pkt 12
- 4) pkt 11 otrzymuje numer 10
- 5) dodaje się pkt 11 w brzmieniu:  
„ *Pełnomocnik Starosty ds. Służby Zdrowia (SZ)* ”
- 6) dotychczasowa treść § 3 otrzymuje oznaczenie „ust.1” i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
„ *Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jaworze stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jaworze* ”.

2. w § 7 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust 5:
  - a) pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„ *objęte zakresem działania Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Inwestycji, Integracji Europejskiej, Promocji, Leśnictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska (IE)* ”
  - b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

- „ objęte zakresem działania Wydziału Architektury i Budownictwa (AB) ”
- c) wykreśla się punkty 12,13,
  - d) dotychczasowy punkt 14 otrzymuje numer 12

2) w ust.7 :

a) dodaje się pkt 3 i 4 w brzmieniu:

„3) *Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KD)*”

„4) *Pełnomocnik Starosty ds. Służby Zdrowia (SZ)*”

3. W § 8 wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„ *Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Inwestycji, Integracji Europejskiej, Promocji, Leśnictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska (IE)* ”

2) w pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„ *Naczelnika Wydziału Architektury i Budownictwa (AB)* ”

3) wykreśla się pkt 10 i 11.

4. W § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ *Wydział organizacyjno prawny prowadzi zbiory uchwał rady powiatu i zarządu powiatu* ”.

5. W § 18 ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) po wyrazach „w godzinach” wykreśla się wyrazy „od 9.00 do 16.00” i wpisuje wyrazy „ od 12.00. do 16.00”

6. W § 25 wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się punkt 41 w brzmieniu:

„ *Prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne oraz nadzór nad ich realizacją* ”

7. W § 29 wprowadza się następujące zmiany:

1) § 29 otrzymuje nazwę:

„ *Do zakresu działania Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Inwestycji, Integracji Europejskiej, Promocji, Leśnictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska (IE) należy:* ”

2) wykreśla się pkt 26 i 27

3) dodaje się punkty od 1 do 12 w brzmieniu:

*1. Dokonywanie zbiorczych analiz lokalnego rynku w zakresie działalności podmiotów gospodarczych,*

2. *Podjęcie działań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości,*
  3. *Nadzorowanie i współpraca w opracowywaniu materiałów dotyczących kompleksowego planowania strategii rozwoju powiatu.*
  4. *Przygotowanie i doradztwo w zakresie sporządzania wniosków i realizacji programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania.*
  5. *Organizacja szkoleń, seminariów związanych z tematyką unijną.*
  6. *Udzielanie informacji zainteresowanym uzyskaniem dofinansowania z funduszy pomocowych..*
  7. *Pozyskiwanie oraz dystrybucja broszur i materiałów informacyjnych dotyczących zagadnień unijnych.*
  8. *Współpraca z instytucjami rządowymi i pozarządowymi w zakresie integracji europejskiej.*
  9. *Promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego powiatu w kraju i po za jego granicami.*
  10. *Współpraca i współdziałanie w zakresie promocji, informacji gospodarczej z gminami i jednostkami gospodarczymi.*
  11. *Organizacja współpracy z zagranicą i gromadzenie dokumentacji z jej przebiegu,*
  12. *Współpraca z mediami.”*
- 4) pozostałe punkty otrzymują kolejno numeracje od 13 do 37.

8. § 30 otrzymuje brzmienie:

**„ Do zakresu działania Wydziału Architektury i Budownictwa należy wykonywanie zadań administracji architektoniczno – budowlanej, między innymi:**

1. *Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego*
2. *Badanie zgodności projektów zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego*
3. *Wydawanie decyzji pozwoleń na budowę, przenoszenie pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby.*
4. *Przyjmowanie zgłoszeń o budowie i rozbiórkę obiektu budowlanego, dla którego nie wymagane jest pozwolenia na budowę.*
5. *Wydawanie decyzji na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.*
6. *Wydawanie decyzji na rozbiórkę obiektu budowlanego.*
7. *Wydawanie decyzji zezwalającej na wejście do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości.*
8. *Wydawanie decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielania pozwolenia na budowę i rozbiórkę.*

9. *Zgłaszanie wniosków do planów zagospodarowania przestrzennego.*
10. *Badanie decyzji zagospodarowania terenu wydanych przez inne organy administracji publicznej pod kątem zgodności z ustalonymi warunkami zagospodarowania terenu;*
11. *Prowadzenie rozpraw administracyjnych w zakresie kompetencji Wydziału.*
12. *Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu decyzji, z zakresu kompetencji Wydziału, wymagających udziału społeczeństwa w postępowaniu administracyjnym.*
13. *Kontrola posiadania, przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, uprawnień do pełnienia tych funkcji.*
14. *Nakładanie obowiązku dostarczenia odpowiednich ocen technicznych i ekspertyz .*
15. *Prowadzenie rejestrów:*
  - 1) *Wniosków o pozwolenia na budowę (rozbiórkę)*
  - 2) *wydanych decyzji*
  - 3) *wydanych postanowień*
  - 4) *wydanych dzienników budowy*
16. *Wydawanie zaświadczeń, o samodzielności lokali .*
17. *Wykonanie inwentaryzacji i wydawanie zaświadczeń potwierdzających wielkość powierzchni użytkowej i stan wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów uzyskania dodatku mieszkaniowego.*
18. *Rejestrowanie i przechowywanie zatwierdzonych projektów budowlanych, a także innych dokumentów objętych pozwoleniem na budowę, przez okres istnienia obiektu budowlanego,*
19. *Rozpatrywanie zgłoszonych uwag i wniosków stron postępowania administracyjnego*
20. *Współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.*
21. *Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Statystycznym w zakresie ruchu budowlanego.*
22. *Wykonywanie czynności kontrolnych przez pracowników wydziału przy wykonywaniu obowiązków określonych przepisami prawa budowlanego.*
23. *Protokolarne ustalenia dokonane w toku tych czynności stanowią podstawę do wydania decyzji oraz podejmowania innych środków przewidzianych w przepisach prawa budowlanego.”*

9. § 32 otrzymuje brzmienie :

**„Do zadań Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej należy:**

1. *Nadzór i koordynacja realizacji zadań własnych powiatu w zakresie edukacji i polityki społecznej.*

2. *organizacja oświaty publicznej i niepublicznej w tym:*
  - a. *ewidencjonowanie placówek oświaty i innych placówek oświatowych,*
  - b. *tworzenie, przekształcanie, łączenie i likwidacja publicznych szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, w tym specjalnych, placówek oświatowo – wychowawczych, placówek kształcenia ustawicznego i placówek kształcenia praktycznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, placówek artystycznych, poradni psychologiczno – pedagogicznych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,*
3. *Przygotowywanie decyzji o wpisie lub skreśleniu z ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych,*
4. *Zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,,*
5. *Planowanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,*
6. *Nadzór nad działalnością szkół publicznych i niepublicznych, placówek w zakresie realizacji powierzonych zadań,*
7. *Wydawanie skierowań do ośrodków szkolno – wychowawczych,*
8. *Ustalanie planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych,*
9. *Wykonywanie zadań związanych z powoływaniem komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,*
10. *Prowadzenie rejestru wydanych aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego,*
11. *Przygotowanie propozycji rozwiązań wynikających z obowiązku realizacji ustawy - Karta Nauczyciela,*
12. *Współpraca i współdziałanie w zakresie edukacji i polityki społecznej z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i instytucjami społeczno – gospodarczymi,*
13. *Podejmowanie działań na rzecz ochrony zabytków,*
14. *Współdziałanie i wspieranie stowarzyszeń kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki, rehabilitacji społecznej i zawodowej,*
15. *Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,*
16. *Inicjowanie działań związanych ze zwalczaniem zjawisk patologii społecznej,*
17. *Opiniowanie wniosków o powoływaniu i odwoływaniu Powiatowego Zespołu Orzekającego o stopniu niepełnosprawności,*
18. *Współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia i Powiatowym Urzędem Pracy,*

19. *Prowadzenie kontroli utworzonych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych oraz udzielonych pożyczek osobom niepełnosprawnym na uruchomienie działalności gospodarczej ze środków PFRON,*
20. *Sporządzanie sprawozdawczości, analiz i informacji z dysponowania środkami PFRON,*
21. *Obsługa Komisji ds. przyznawania środków PFRON z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych – organu doradczego starosty,*
22. *Współdziałanie z Powiatową Społeczną Radą Osób Niepełnosprawnych,*
23. *Współpraca z Powiatowym Zespołem Orzekającym o stopniu niepełnosprawności w zakresie wydawania i przyjmowania wniosków,*
24. *Współdziałanie z Komisją ds. przyznawania środków z Funduszu Pracy*
25. *Zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów.*
26. *Wytaczanie powództw na rzecz konsumentów oraz wstępowanie za ich zgodą do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów.*
27. *Inicjowanie zmian prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów.*
28. *Współdziałanie z właściwymi terytorialnie delegaturami Urzędów Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz organizacjami do których zadań statutowych należy ochrona interesów konsumentów”.*

10. § 33 otrzymuje brzmienie :

*Do zakresu działania Wydziału Komunikacji i Drogownictwa należy:*

1. *Opiniowanie założeń lokalizacyjnych autostrad.*
2. *Wydawanie i cofanie zezwoleń na wykonywanie zarobkowego przewozu osób.*
3. *Uzgadnianie rozkładów jazdy.*
4. *Ustalanie przepisów porządkowych dotyczących przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób.*
5. *Zarządzanie ruchem drogowym na drogach gminnych i powiatowych.*
6. *Wydawanie zezwoleń na imprezy na drogach publicznych.*
7. *Opiniowanie i zatwierdzanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu drogowego na drogach publicznych.*
8. *Prowadzenie okresowych kontroli stanu technicznego oraz oznakowania dróg.*
9. *Wydawanie zezwoleń na prowadzenie ośrodków szkolenia kierowców.*
10. *Nadzór nad ośrodkami szkolenia kierowców.*

11. *Wydawanie i cofanie upoważnień do przeprowadzania badań technicznych.*
12. *Nadawanie i cofanie uprawnień diagnostom.*
13. *Sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów.*
14. *Rejestrowanie pojazdów.*
15. *Nadawanie cech identyfikacyjnych pojazdom.*
16. *Wydawanie skierowań na dodatkowe badania techniczne.*
17. *Wyrejestrowywanie pojazdów.*
18. *Wydawanie, zatrzymywanie i cofanie uprawnień do kierowania pojazdami.*
19. *Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.*
20. *Kierowanie na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji do kierowania pojazdami.*
21. *Kierowanie na badania lekarskie.*

11. Dodaje się § 34 w brzmieniu:

***Do zadań Pełnomocnika Starosty ds. Służby Zdrowia należy:***

#### *§ 34*

1. *Nadzorowanie opracowywania wniosków restrukturyzacyjnych, harmonogramu restrukturyzacji i jego wdrożenia w SP ZOZ.*
2. *Koordinacja prac związanych z restrukturyzacją Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.*
3. *Bieżące informowanie rady powiatu i zarządu o funkcjonowaniu SP ZOZ.*
4. *Współpraca przy opracowywaniu i aktualizacji planu zabezpieczenia opieki zdrowotnej w konsultacji z Kierownictwem SP ZOZ i w porozumieniu z Narodowym Funduszem Zdrowia.*
5. *Realizacja wytycznych dotyczących promocji zdrowia, inspirowanie i wspomaganie działań profilaktycznych.*
6. *Nadzór nad przygotowaniem materiałów informacyjnych dla potrzeb zarządu i rady powiatu o sytuacji w służbie zdrowia na terenie powiatu.*
7. *Współpraca z właściwą Komisją rady powiatu w zakresie służby zdrowia.*
8. *Współdziałanie z Radą Społeczną SP ZOZ podległą samorządowi powiatu jaworskiego.*
9. *Realizacja zadań związanych z uprawnieniami i obowiązkami organu założycielskiego, właścicieli i organizacji w stosunku do SP ZOZ.*
10. *Nadzór nad bieżącą działalnością dot. finansowania SP ZOZ przez NFZ.*

12. Wykreśla się dotychczasowy § 34 i § 35.

13. Pozostałe paragrafy otrzymują kolejno numeracje od 35 do 41

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 kwietnia 2004r.

Przewodniczący Rady Powiatu

Marek Zieliński