

**Uchwała Nr XXVI/135/04**  
**Rady Powiatu w Jaworze**  
**z dnia 29 października 2004**

**w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jaworskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Jaworze uchwała, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia wstępne.**

**§ 1**

1. Uchwała się zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jaworskiego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu ułatwienia dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę.

**3.** W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

**§ 2**

Ujęte w uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

## **Rozdział 2** **Zakres i formy pomocy**

### **§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 w formie rzeczowej - opłacone bezpośrednio przez szkołę albo w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur.

2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.

3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2, podejmują stypendyści.

## **Rozdział 3** **Zasady i warunki przyznawania stypendiów**

### **§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych
- 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
- 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) są uczniami klas pierwszych,
- 3) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) są wychowankami domów dziecka,
- 5) pochodzą z rodzin wielodzietnych (czworo dzieci lub więcej).

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

## **Rozdział 4**

### **Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

#### **§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) dołączenie do wniosku:
  - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
  - b) zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania,
  - c) w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenie o niepełnosprawności.

2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez Zarząd Powiatu, który podany będzie na stronie internetowej [www.powiat-jawor.org.pl](http://www.powiat-jawor.org.pl) oraz w siedzibie szkoły i Starostwa Powiatowego w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 26.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
- 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są nieprawidłowo wypełnione.

#### **§ 6**

1. Ostateczną listę stypendystów oraz wysokość stypendiów ustala Zarząd Powiatu.

2. Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium podana będzie na stronie internetowej [www. powiat – jawor. org.pl](http://www.powiat-jawor.org.pl) w siedzibie szkoły i starostwa nie później niż w dwa miesiące od ostatecznego terminu określonego do składania wniosków, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma ze szkoły zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

### **§ 7**

Decyzja w sprawie przyznania stypendium jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo odwołania.

## **Rozdział 5**

### **Wypłata stypendium**

#### **§ 8**

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej dokumentach o których mowa § 2.
2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych w § 3 w miesięcznych ratach w okresie nie dłuższym niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
3. Stypendysta z listy rezerwowej otrzymuje stypendium od miesiąca przyznania do czerwca danego roku szkolnego.
4. Warunkiem wypłaty stypendium jest udokumentowanie w szkole poniesionych wydatków zgodnie z § 3 ust.1.
5. Koszty, o których mowa w § 3 ust. 2 muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości ( w stosunku do powszechnie występujących cen).
6. Wypłaty stypendiów dokonuje szkoła na podstawie wykazu zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu w Jaworze.
7. Składanie dokumentów potwierdzających rozliczenie kwoty stypendium odbywać się będzie w szkole w terminie ustalonym przez szkołę.

#### **§ 9**

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) przerwania nauki w szkole,
- 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę,
- 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1,
- 4) w przypadku nieprzedłożenia, w terminie 2 miesięcy, rozliczenia stypendium (faktury, rachunki).

#### **§ 10**

1. Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

2. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania szkoły w terminie 7 dni o zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w § 4 ust. 1.

## **§ 11**

Wyплаты stypendiów uzależnione są od przyznawania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

## **Rozdział 6**

### **Obsługa programu stypendialnego**

## **§ 12**

Powiat zgodnie z zapisami *Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego*, przekazuje obsługę programu stypendialnego oraz środki na jego realizację szkołom ponadgimnazjalnym.

## **§ 13**

1. Szkoła będzie odpowiedzialna za:

- 1) przyjmowanie i rejestrację wniosków stypendialnych wraz z wymaganą dokumentacją,
- 2) weryfikację wniosków o przyznanie stypendiów,
- 3) zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów,
- 4) przekazywanie stypendiów uczniom,
- 5) bieżące rozliczanie otrzymanych środków,
- 6) sporządzanie i przekazywanie do Starostwa Powiatowego wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu,
- 7) prowadzenie kart obserwacji stypendystów,
- 8) monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium,
- 9) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

2. Szkoła zobowiązana jest do wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w § 9 oraz bieżącego informowania Zarządu Powiatu o w/w przypadkach.

## **§ 14**

Powiat zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli w każdym czasie, sposobu i prawidłowości realizowania programu stypendialnego.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 15**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

## § 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/135/04  
Rady Powiatu w Jaworze  
z dnia 29 października 2004r.



NR REJESTRACYJNY.....  
(WYPEŁNIA STAROSTWO)

.....  
/miejscowość/

.....  
/data/

### **Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny .....**

#### **1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium**

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. .... nr domu..... kod poczt. ....

poczta..... miejscowość .....

powiat ..... województwo ..... tel. ....

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

.....  
W roku szkolnym ..... jestem uczniem klasy .....

#### **2. Sytuacja rodzinna ucznia**

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

#### **3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół**

ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jaworskiego i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

.....  
imię i nazwisko stypendysty

.....  
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXVI/135/04  
Rady Powiatu w Jaworze  
z dnia 29 października 2004r.



### **OŚWIADCZENIE**

O sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

**I. Imię i nazwisko ucznia**..... PESEL.....

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....

2) Imiona rodziców .....

**II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>x</sup>**

Lp .	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień ..... roku**  
(udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)<sup>xx</sup> **stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny..... zł
  2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne..... zł
  3. stałe zasiłki z pomocy społecznej..... zł  
.....
  4. dodatek mieszkaniowy ..... zł
  5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego ..... zł
  6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny ..... zł
  7. dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł
  8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej ..... zł
  9. stypendia ..... zł
  10. inne dochody ..... zł
- Razem dochód netto** ..... zł

**IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi**  
<sup>xxx</sup> .....zł.

**V. Wysokość kwalifikowanych kosztów ponoszonych przez ucznia:**

- a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji  
.....zł
- b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce  
zbiorowego żywienia  
.....zł
- c) zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych .....zł
- d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej  
.....zł
- e) zakup stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie  
przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych  
.....zł

---

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
imię i nazwisko stypendysty

.....  
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....

.....



## Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433):
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
  - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
  - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
  - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
  - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

**xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXVI/135/04  
Rady Powiatu w Jaworze  
z dnia 29 października 2004r.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**Nr rejestracji .....**  
**(Wypełnia Starostwo)**

## **Zawiadomienie o przyznaniu stypendium**

Starostwo Powiatowe w Jaworze zawiadamia niniejszym, że uczennica/uczeń .....  
zamieszkała(-y) ..... w  
(e) ..... decyzją  
Zarządu Powiatu w Jaworze z dnia .....  
otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2004/2005 stypendium w  
wysokości ..... wypłacane przez okres 8 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Środki będą przekazywane stypendyście w formie refundacji wydatków po podpisaniu *Umowy przekazania stypendium na rok szkolny 2004/2005*.

Miejscowość, dnia .....

.....

osoba reprezentująca projektodawcę