

## **Uchwała Nr XXVII/153/2008**

### **Rady Powiatu w Jaworze**

**z dnia 31 lipca 2008 r.**

w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Jaworskiego i jednostek organizacyjnych powiatu jaworskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 ze zmianami) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)

### **Rada Powiatu w Jaworze**

**uchwala, co następuje:**

#### **§ 1.**

1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności jednostek organizacyjnych powiatu jaworskiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.
2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających Powiatowi Jaworskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

#### **§ 2.**

Zasady dotyczą należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami), przysługujących jednostkom organizacyjnym Powiatu Jaworskiego od:

- 1) samorządowych jednostek budżetowych (wraz z ich rachunkami dochodów własnych i gospodarstwami pomocniczymi);
- 2) osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

### § 3.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – rozumie się przez to pieniężną należność główną, do której nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa oraz należności uboczne, tj. odsetki i koszty dochodzenia należności głównej;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to jednostki organizacyjne powiatu jaworskiego;
- 4) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenia woli uprawnionego organu do umarzania należności lub udzielania innych ulg w spłacie;
- 5) miesięcznym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

### § 4.

Wierzytelności mogą zostać w całości lub w części umorzone w przypadku ich całkowitej lub częściowej nieściągalności, a w szczególności, jeżeli:

- 1) nie można ustalić dłużnika, miejsca jego zamieszkania, lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby;
- 2) dłużnik, będący osobą fizyczną, zmarł nie pozostawiając spadkobierców, pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo nie pozostawił żadnego majątku;
- 3) dłużnik, będący osobą prawną, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 4) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania egzekucyjnego nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 6) zaspokojenie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a zwłaszcza jego egzystencji;
- 7) odrębny przepis tak stanowi.

## § 5.

1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w takim samym stopniu podlegają umorzeniu należności uboczne, z wyjątkiem kosztów dochodzenia należności głównej.
3. Organ właściwy do umorzenia należności głównej jest również właściwy do umorzenia należności ubocznych.

## § 6.

1. Umorzenie wierzytelności w przypadku określonym w § 4 pkt 4, 5, 6 może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 4 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 – także z urzędu.
2. Umorzenie wierzytelności z urzędu następuje z inicjatywy kierownika jednostki organizacyjnej będącej wierzycielem.

## § 7.

1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi wierzytelność może zostać, rozłożona na raty lub termin jej spłaty może zostać odroczone. Pod uwagę bierze się możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.
2. Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności może nastąpić na okres do 1 roku, zaś okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości wierzytelności lub ustalonych w decyzji rat, pozostała do zapłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.
4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

## § 8.

Umorzenia wierzytelności w całości lub w części, rozłożenia jej na raty albo odroczenia terminu zapłaty dokonuje:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej, będącej wierzycielem, w formie decyzji – do kwoty nie przekraczającej 3.000,00 zł;
- 2) Zarząd Powiatu Jaworskiego w formie uchwał od kwoty powyżej 3.000,00 zł do kwoty 10.000,00 zł;
- 3) Rada Powiatu Jaworskiego w formie uchwał po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów – od kwoty przekraczającej 10.000,00 zł.

## § 9.

1. Wnioski, o których mowa w § 6 ust. 1 i w § 7 ust. 1 wraz z dowodami na ich poparcie należy składać do kierownika jednostki organizacyjnej, będącej wierzycielem.

2. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) kwotę umorzenia, odroczenia, lub rozłożenia na raty;
- 3) szczegółowe uzasadnienie wniosku;
- 4) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną i nie posiadającą osobowości prawnej.

3. Kierownik, w terminie 7 dni od złożenia wniosku przez dłużnika, dokonuje wstępnej weryfikacji wniosku, a w szczególności bada, czy występują okoliczności wymienione w § 4 i w § 7 ust. 1. Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów określonych w powołanych paragrafach, kierownik jednostki informuje wnioskodawcę w formie pisemnej o braku podstaw do pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

4. W przypadku, gdy kwota wierzytelności przekracza kompetencje kierownika jednostki, wniosek podlega przekazaniu zgodnie z właściwością określoną w § 8 pkt 2 i 3 niniejszej uchwały.

#### § 10.

1. Zarząd Powiatu Jaworskiego podejmuje uchwałę o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności, albo o oddaleniu wniosku po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą wniosku oraz opinią Skarbnika, nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku przez wnioskodawcę.

2. Jeżeli uchwała Zarządu Powiatu Jaworskiego o umorzeniu dotyczy tylko części wierzytelności, należy w niej określić termin zapłaty pozostałej części.

3. W uchwale o odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności lub o rozłożeniu jej na raty należy określić ilość rat, oprocentowanie z tytułu zwłoki, termin spłaty oraz inne niezbędne postanowienia.

#### § 11.

1. Starostwo Powiatowe w Jaworze prowadzić będzie zbiorczy rejestr należności umorzonych, rozłożonych na raty oraz z odroczonym terminem zapłaty.
2. Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych przedstawiają Skarbnikowi Powiatu informację z zakresu umorzeń, odroczeń i rozłożenia płatności na raty w okresach półrocznych w terminie do 15 lipca każdego roku, według stanu na 30 czerwca oraz do 15 stycznia każdego roku, według stanu na 31 grudnia poprzedniego roku.
3. Skarbnik Powiatu przedstawia Zarządowi Powiatu zbiorcze sprawozdanie dotyczące umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w terminach prezentowania półrocznego i rocznego sprawozdania finansowego.
4. Dane zawarte w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 2 – 4, wykazuje się narastająco od początku roku.

### § 12.

Wykaz podmiotów, o których mowa w § 2, dla których zastosowano umorzenie oraz wysokość kwoty umorzeń, Zarząd Powiatu Jaworskiego przedstawia również do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej w okresach półrocznych w terminie do 31 lipca każdego roku, według stanu na 30 czerwca oraz do 31 stycznia każdego roku, według stanu na 31 grudnia poprzedniego roku.

### § 13.

Zarząd Powiatu w sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu jaworskiego przedstawia Radzie Powiatu w Jaworze informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

### § 14.

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/189/2001 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 25 maja 2001 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

### § 15.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

### § 16.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU**

*Mariusz Bagański*

## **Uzasadnienie**

*Rada Powiatu w Jaworze Uchwałą Nr XXXIII/189/2001 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 25 maja 2001 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych. określiła zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności.*

*W związku z nowym brzmieniem art. 43 ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) należy określić zasady, sposób i tryb udzielania ulg oraz osoby do tego uprawnione.*

**S T A R O S T A**

*Stanisław Łaskowski*