Zarządzenie nr 34/2009r.
Starosty Jaworskiego w Jaworze
z dnia 03.06.2009r.

w sprawie zasad prowadzenia szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Jaworze.

Na podstawie art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr.142, poz. 1593 ze zm.) i art.237^3 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia pracownikom Starostwa Powiatowego w Jaworze odbycia szkolenia, odpowiedniego do rodzaju wykonywanej pracy, w tym przekazanie informacji i instrukcji dotyczących zajmowanego stanowiska pracy lub wykonywanej pracy wprowadzam:

1) Zasady prowadzenia szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym – stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2) Szczegółowy program instruktażu ogólnego – stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzania,
3) Szczegółowy program instruktażu stanowiskowego dla pracowników administracyjno-biurowych – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
4) Kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy- stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy jest prowadzone jako szkolenie wstępne i szkolenie okresowe.
2. Szkolenie wstępne ogólne, zwane dalej, „instruktażem ogólnym" jest przeprowadzone w formie instruktażu ogólnego.
3. Szkolenie wstępne na stanowisku pracy, zwane dalej „instruktażem stanowiskowym" jest przeprowadzone w formie instruktażu stanowiskowego.
4. Szkolenie okresowe jest przeprowadzone w formie kursu, seminarium lub samokształcenia kierowanego według opracowanego programu szkolenia.

§ 3

Służba bhp zobowiązana jest do:

1) współdziałania z osobami zobowiązanymi do terminowego prowadzenia szkoleń stanowiskowych,
2) organizowania przeprowadzania szkoleń okresowych przez jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
3) prowadzenia dokumentacji ze szkoleń z zakresu bhp oraz jej przechowywania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 –Zasady prowadzenia szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy program instruktażu ogólnego.

Załącznik nr 3 – Szczegółowy program instruktażu stanowiskowego dla pracowników administracyjno-biurowych.

Załącznik nr 4 – karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

STAROSTA

Stanisław Laskowski

RADCA PRAWNY
Lilianna Konopska
L-288