PCPP-P i DM
w Jaworze

Powiatowe Centrum Poradnictwa
Psychologiczno-Pedagogicznego
i Doradztwa Metodycznego w Jaworze
ul. Piłsudskiego 11, 59-400 Jawor
sekretariat tel/fax: (076) 729 19 24
e-mail: sekretariat@pcpidm-jawor.pl
www.pcpidm-jawor.pl

PLAN PRACY POWIATOWEGO CENTRUM PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEGO I DORADZTWA METODYCZNEGO W JAWORZE NA ROK 2010

PODSTAWOWE KIERUNKI REALIZACJI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA W ROKU SZKOLNYM 2009/2010 OKREŚLONE PRZEZ MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

1. Monitorowanie przygotowania szkół i placówek do obniżenia wieku szkolnego.

Lp.	Zakres zadań	Odpowiedzialni
1.	Spotkania dla nauczycieli i dyrektorów - Analiza prawa oświatowego w zakresie obniżenia wieku szkolnego.	Dyrektor Doradcy metodyczni
2.	Diagnoza przedszkolna – propozycja wykorzystania narzędzi do diagnozy	Pracownicy poradni
3.	Badania przesiewowe: - dojrzałości przedszkolnej (szkolnej), - mowy, słuchu i wzroku dzieci przedszkolnych	Pracownicy poradni w porozumieniu z gminami, dyrektorami placówek – wsparcie nauczycieli
4	Konferencja – Zalecane warunki i sposoby realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej	Dyrektor Doradcy metodyczni
5.	Monitorowanie wydanych opinii w sprawie wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły	Pracownicy poradni
6.	Wpływ rozwoju psychofizycznego dziecka 5 – 6 letniego na rozpoczęcie bądź odroczenie z obowiązku szkolnego	Dyrektor Pracownicy poradni

2. Monitorowanie wdrażania podstawy programowej kształcenia ogólnego.

Lp.	Zakres zadań	Odpowiedzialni
1.	Organizacja konferencji dla dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjalnych	Dyrektor Doradcy metodyczni
2.	Spotkania w zespołach samokształceniowych nauczycieli: wychowania	Dyrektor

	przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, matematyki, języka polskiego, języków obcych, przedmiotów przyrodniczych	Doradcy metodyczni Zaproszeni specjaliści
3	Konsultacje indywidualne	Doradcy metodyczni
4.	Bezpośrednia pomoc nauczycielom w macierzystych placówkach	Doradcy metodyczni
5.	Procedury zatwierdzania i zasady opiniowania programów nauczania zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego programów nauczania oraz (...) Dz.U. Nr 89, poz.730	Dyrektor Doradcy metodyczni
6.	Zmiany podstawy programowej zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 23grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz (...) Dz. U. Nr 4. poz.17	Dyrektor Doradcy metodyczni

PRIORYTETOWE ZADANIA Z ZAKRESU NADZORU PEDAGOGICZNEGO DO REALIZACJI W ROKU SZKOLNYM 2009/2010

1 Zgodność organizacji w szkołach z obowiązującymi przepisami prawa w części dotyczącej liczby godzin zajęć edukacyjnych.

Lp.	Zakres zadań	Odpowiedzialni
1.	Zorganizowanie konferencji dla dyrektorów szkół na temat: Nadzór dyrektora nad realizacją podstawy programowej	Dyrektor
2.	Realizacja minimalnego wymiaru godzin w trzyletnim cyklu kształcenia	Dyrektor Doradcy metodyczni
3.	Analiza ramowych planów nauczania	Dyrektor Doradcy metodyczni

SZKOŁY PONADGIMNAZJALNE OGÓLNODOSTĘPNE

Przestrzeganie przepisów prawa w zakresie rekrutacji młodzieży niepełnosprawnej i przewlekle chorej do szkół ponadgimnazjalnych ogólnodostępnych.

Lp.	Zakres zadań	Odpowiedzialni
1.	Monitorowanie wydanych opinii i orzeczeń uczniów niepełnosprawnych i z problemami zdrowotnymi	Pracownicy poradni

PRZEDSZKOLA, INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I SZKOŁY PODSTAWOWE

1. Realizacja prawa dziecka pięcioletniego do wychowania przedszkolnego.

Lp.	Zakres zadań	Odpowiedzialni
1.	Upowszechnianie wiedzy na temat prawa dziecka pięcioletniego do wychowania przedszkolnego.	Dyrektor Doradcy metodyczni
2.	Spotkania z rodzicami	Pracownicy poradni

2. Prawidłowość nadzorowania realizacji przez dzieci sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

Lp.	Zakres zadań	Odpowiedzialni
1.	Konferencja dla dyrektorów: Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania	Dyrektor Doradcy metodyczni

PORADNIE PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNE

Wydawanie przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne opinii w sprawie:

1. **dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,**
2. **przystąpienia ucznia lub absolwenta z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.**

Lp.	Zakres zadań	Odpowiedzialni
1.	Monitoring wydanych opinii w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych	Dyrektor Pracownicy poradni
2.	Monitoring wydanych opinii w sprawie dostosowania warunków i form do sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych	Dyrektor Pracownicy poradni

PLACÓWKI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

1. **Realizacja zadań przez doradców metodycznych.**

Lp.	Zakres zadań	Odpowiedzialni
1.	Opracowanie planów pracy z uwzględnieniem zadań zapisanych w statucie Centrum	Doradcy metodyczni
2.	Obserwacja realizowanych zadań	Dyrektor
3.	Sprawozdania doradców metodycznych z realizacji zadań	Doradcy metodyczni

Realizacja innych zadań wynikających z bieżącej działalności placówki

Lp.	cel	Sposoby realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Uwagi
1	2	3	4	5	6
	Objęcie stałą opieką merytoryczną i metodyczną nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadpodstawowych oraz ponadgimnazjalnych powiatu jaworskiego	1. Uaktualnienie bazy danych o szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych powiatu jaworskiego. 2. Opracowanie ankiety dotyczącej badania potrzeb nauczycieli szkół powiatu w zakresie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego. 3. Organizacja pracy nauczycieli doradców zgodnie z porozumieniem samorządów lokalnych i z potrzebami środowiska nauczycielskiego. 4. Opracowanie i upowszechnienie harmonogramu stałych konsultacji prowadzonych przez nauczycieli doradców. 5. Organizowanie konferencji metodycznych we współpracy z wydawnictwami. 6. Udzielanie konsultacji indywidualnych i	Nauczyciele doradcy Dyrektor PCPP-P i DM	IX	Lista placówek Wykaz na stronie www.
				V-VI	Ankieta, analiza ankiet
				Po podpisaniu porozumień	Porozumienia
				Po podpisaniu porozumień	Harmonogram konsultacji Informator
				Na bieżąco, przez cały rok	Pisma, potwierdzenia listy obecności

		zespołowych. 7. Gromadzenie i udostępnianie materiałów metodycznych i dydaktycznych.		Przez cały rok	Lista indywid. konsultacji, dziennik doradcy
	Działania wspierające związane z awansem zawodowym	1. Wspieranie nauczycieli podczas realizacji ścieżki awansu zawodowego. 2. Udział doradców w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli. 3. Pomoc w tworzeniu programów. 4. Systematyczne udzielanie konsultacji – w tym telefonicznych. 5. Opracowanie programów kursów, szkoleń i warsztatów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli. 6. Zorganizowanie kursów, szkoleń i warsztatów dotyczących różnych aspektów związanych z awansem zawodowym nauczycieli. 7. Udzielanie konsultacji i pomocy podczas sporządzania i kompletowania dokumentacji.	Nauczyciele doradcy Dyrektor PCPP-P i DM	Przez cały rok Zgodnie z potrzebami	Informator Pisma Programy szkoleń Listy obecności
	Współpraca z samorządami lokalnymi w zakresie doradztwa metodycznego i wspomagania nauczycieli szkół	1. Opracowanie zakresu opieki metodycznej i merytorycznej sprawowanej przez nauczycieli doradców. 2. Udział w konwencie wójtów,	Dyrektor PCPP – P i DM	V – VI	Ankieta, analiza

	i placówek	burmistrzów, starostów – przygotowanie materiałów – sprawozdanie z działań doradztwa metodycznego, kierunki dalszej współpracy 3. Konferencja dla dyrektorów placówek oraz przedstawicieli samorządów lokalnych nt. ABC prawa oświatowego, zmiany w przepisach prawa od roku szkolnego 2009/2010. Podsumowanie działań za rok 2008/2009 4. Przygotowanie projektów porozumień w sprawie dofinansowania organizacji doradztwa metodycznego dla nauczycieli. Doprowadzenie do podpisania Porozumień. 5. Sprawowanie opieki metodycznej i merytorycznej zgodnie z zasadami zawartymi w Porozumieniu.		X	Przygotowane Materiały na konwent wójtów, burmistrzów, starostów
				XI	
				X	Przygotowane materiały
				IX –XII	
				Cały rok	
	Udzielanie wszechstronnej pomocy dyrektorom szkół i placówek i nauczycielom oraz szeroka współpraca w tym zakresie ze środowiskiem nauczycielskim	1. Opracowanie zakresu pomocy i udzielania wsparcia poszczególnym grupą nauczycielskim. 2. Opracowanie tematyki rad szkoleniowych, kursów i warsztatów skierowanych do nauczycieli powiatu jaworskiego. 3. Opracowanie harmonogramu i form konsultacji z nauczycielami. 4. Systematyczne diagnozowanie potrzeb	Doradcy metodyczni Dyrektor	IX, I	Plan pracy doradcy
				IX Na bieżąco wg atrakcyjnych ofert	Informator
				IX, I	Harmonogram konsultacji
				Na bieżąco cały rok	

		środowiska oświatowego. 5. Uaktualnianie oferty szkoleń rad pedagogicznych, kursów i warsztatów.		Na bieżąco cały rok	Pisma, informacje na stronie www
	Organizacja placówki zgodnie z oczekiwaniami i realizacja zadań statutowych	1. Opracowanie zakresu zadań doradcy inspirującego nauczyciela do twórczych działań. 2. Udoskonalenie Dziennika Nauczyciela Doradcy jako dokumentu zawierającego działania dydaktyczne i pozadydaktyczne. 3. Opracowanie drożnego systemu przepływu informacji. 4. Opracowanie sprawnego systemu nadzoru pedagogicznego zapewniającego uzyskanie obiektywnych informacji o nadzorowanych działaniach.	Dyrektor	IX, X	
	Opracowanie, wdrażanie i realizacja projektów edukacyjnych dla szkół	1. Nawiązanie współpracy z Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, z Delegaturą w Legnicy 2. Nawiązanie współpracy z ościennymi ośrodkami doradztwa metodycznego. 3. Nawiązanie współpracy z dyrektorami szkół i placówek z terenu powiatu jaworskiego. 4. Opracowanie programów modułów szkoleń. 5. Koordynowanie działań związanych ze szkoleniem rad pedagogicznych 6. Prowadzenie systematycznej ewaluacji działań.	Dyrektor Doradcy metodyczni	Cały rok	

	Organizacja lub współorganizacja konkursów na szczeblu gminnym i powiatowym	1. Opracowanie harmonogramu konkursów przedmiotowych 2. Nawiązanie współpracy z DCDN i IP we Wrocławiu. 3. Koordynowanie etapu powiatowego konkursu Zdolny Ślązaczek. *zDolny Ślązak Gimnazjalista.* 4. Organizowanie konkursów przedmiotowych na szczeblu gminnym i powiatowym wg ustalonego harmonogramu	Doradcy metodyczni Nauczyciele współpracujący z PCPP-P i DM	Cały rok	Harmonogram konkursów Regulaminy Protokoły Galeria zdjęć na stronie www
	Upowszechnianie osiągnięć szkół i placówek oświatowych oraz nauczycieli z terenu powiatu jaworskiego	1. Powołanie Zespołu Redakcyjnego 2. Bieżąca aktualizacja strony PCPP-P i DM 3. Opiniowanie materiałów przedłożonych do publikacji. 4. Upowszechnianie opracowanych materiałów poprzez bibliotekę pedagogiczną. 5. Organizowanie Targów Edukacyjnych.	Zespół ds. promocji Centrum Doradcy metodyczni Nauczyciele bibliotekarze Dyrektor	X –XI Cały rok	
	Organizacja kursów i szkoleń związanych z kształceniem ustawicznym	1. Zdiagnozowanie potrzeb; 2. Przygotowanie i rozpowszechnienie oferty szkoleń; 3. Organizacja kursów i szkoleń kształcenia ustawicznego.	Dyrektor Doradcy metodyczni	Cały rok	

	Prowadzenie skutecznej działalności informacyjnej	1. Opracowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-dydaktycznych w formie elektronicznej. 2. Założenie oraz systematyczne prowadzenie strony internetowej oraz zapewnienie nauczycielom wymianę doświadczeń poprzez publikowanie artykułów. 3. Umieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jaworze informacji o działalności PCPP-P i DM.	Dyrektor Doradcy metodyczni	Cały rok	
	Współpraca z powiatowymi ośrodkami doradztwa z terenu województwa dolnośląskiego w zakresie organizacji doradztwa, dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli	1. Systematyczny i aktywny udział w spotkaniach dyrektorów POD-ów w DCDN i IP we Wrocławiu. 2. Wymiana doświadczeń w zakresie oczekiwań nauczycieli w obszarze kursów, szkoleń czy warsztatów. 3. Wymiana doświadczeń dotyczących prowadzenia i organizacji konferencji przedmiotowo-metodycznych.	Dyrektor Doradcy metodyczni	Cały rok	
	Wzbogacanie bazy dydaktycznej placówki	1. Dokonanie przeglądu posiadanej bazy dydaktycznej. 2. Dokonanie modernizacji i uzupełnienia bazy dydaktycznej z uwzględnieniem aktualnych potrzeb placówki, możliwości finansowych oraz postępu technicznego. 3. Zapewnienie uczestnikom szkoleń dostępu do literatury i materiałów dydaktycznych.	Dyrektor	Cały rok	

	Organizacja Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego, jako instytucji szkoleniowo-doradczej, zapewniającej osiąganie założonych celów	1. Zdiagnozowanie potrzeb w obszarze doradztwa. 2. Opracowanie arkusza organizacyjnego placówki. 3. Aktualizowanie oferty PCPPP i DM zgodnie z potrzebami rynku.	Dyrektor		
	Inne działania	1. Wykonywanie innych działań wynikających z: - potrzeb szkół, placówek - ze zmian prawa oświatowego - organizacji pracy Centrum	Dyrektor	Wg potrzeb	