Zarządzenie nr 37

Starosty Jaworskiego

z dnia 18.05.2020 r.

w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych oraz ustalenia kryteriów przyznawania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji zawodowej tj. zwrotu kosztów wyposażenia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych oraz przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz art. 35a ust. 1 pkt. 7 lit. d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 426 ze zm.)postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Starosta Jaworski powołuje Komisję ds. opiniowania wniosków o finansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zwanej dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzą:

Stanisław Laskowski – Wicestarosta Jaworski, Przewodniczący Komisji
Agnieszka Pańczyk – Skarbnik Powiatu
Jarosław Simon – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze
Beata Janas – Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej.

3. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków złożonych w ramach zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej, dofinansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

§ 2

1. Starosta Jaworski ustala kryteria zwrotu kosztów wyposażenia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych wymienione w ust. 2-11.
2. Zgodnie z art. 26e ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 426 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 93), pracodawca, który zatrudni osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostającą w zatrudnieniu, może otrzymać ze środków PFRON zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej (dalej także: refundacja) do wysokości 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia.

3. O zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej może ubiegać się pracodawca, który:
- nie zalega w zobowiązaniach wobec PFRON,
- nie zalega z opłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację i nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
4. Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej przyznawana jest jako pomoc de minimis. Wniosek może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez pracodawcę warunków uzyskania pomocy de minimis.
5. Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy nie może dotyczyć podatku od towarów i usług, gdy pracodawca jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem umowy podlegają opodatkowaniu VAT, z wyjątkiem, gdy pracodawca będący podatnikiem podatku VAT, nie może obniżyć kwoty podatku należnego ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie ze środków PFRON powinien wykazać we wniosku:
- potrzebę wyposażenia stanowiska pracy,
- wysokość kosztów wyposażenia stanowiska pracy.
7. W przypadku zakupu sprzętu używanego wnioskodawca przedłoży:
- deklarację w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych wraz z dowodem zapłaty podatku od danej umowy,
- oryginał pierwszej faktury lub oferty cenowej z kilku punktów handlowych w celu poświadczenia wartości danego zakupu,
- pisemne oświadczenie sprzedającego, że zakupiony przez wnioskodawcę towar nie został wcześniej sfinansowany ze środków publicznych.
8. Narzędzia i drobny sprzęt, których cena rynkowa nie przekracza 1000,00 zł, powinny być zakupione jako fabrycznie nowe nieużywane.
9. Refundacja nie może być przeznaczona na:
- zakup nieruchomości,
- składki ZUS, wynagrodzenia pracowników,
- opłaty związane z prowadzeniem firmy.
10. Refundacja może być przeznaczona na zakup urządzeń, maszyn, sprzętu, mebli związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy.

11. Wskazane byłoby, aby Wnioskodawca wykazał wartość dodaną, np. wydłużenie okresu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej po zakończeniu trwania umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Powiatem.

§ 3

1. Starosta Jaworski ustala kryteria przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (dalej także: środki), wymienione w ust. 2-9.
2. Zgodnie z art. 12a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 426 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2342)osoba niepełnosprawna, o której mowa w art. 11 ust. 1 ww. ustawy, może otrzymać ze środków Funduszu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie zawartej ze starostą:
1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
3. O środki może ubiegać się osoba, która:
- nie korzystała z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu własnego do spółdzielni socjalnej,
- jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
- nie prowadziła działalności gospodarczej, rolniczej, ani nie była członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- nie była w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku skazana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy - Kodeks karny,
- nie ubiega się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu własnego do spółdzielni socjalnej u innego starosty,
- spełnia warunki, o których mowa w w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- nie zamierza przystąpić do spółdzielni socjalnej, która zalega z opłacaniem składek i innych danin publicznych oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,

- posiada wykształcenie, udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie zawodowe w kierunku planowanej działalności,
- nie przejmuje działalności od innego podmiotu, tzn. odkupuje środków trwałych i obrotowych od innego podmiotu z jednoczesnym prowadzeniem działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu,
- złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

4. Osoba ubiegająca się o środki wykaże we wniosku:
- przewidywane efekty ekonomiczne,
- popyt i podaż lokalnego rynku pracy na planowaną działalność,
- kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,

5. O przyznanie środków nie może ubiegać się Wnioskodawca, którego współmałżonek pozostający z nim we wspólności majątkowej jest w trakcie realizacji umowy o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej, lub umowy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

6. Przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie można przeznaczyć na pokrycie następujących kosztów:
- zakup akcji, obligacji oraz udziałów w spółkach,
- działalność w innej formie niż jednoosobowa firma,
- leasing lub zakup ratalny,
- prowadzenie handlu obwoźnego,
- finansowanie zakupu od współmałżonka, innego członka rodziny w linii prostej lub finansowania zakupu lub od osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym,
- zakup mebli innych niż biurowe oraz sprzęt RTV i AGD, jeśli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym,
- przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu (tj. odkupienie środków trwałych lub obrotowych i prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu),
- zakup samochodu przeznaczonego do transportu drogowego towarów przy świadczeniu przez wnioskodawcę działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego, z wyjątkiem sytuacji gdy samochód wykorzystywany będzie w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem działalności, ale nie będzie miało charakteru transportowego (we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nie może występować PKD w zakresie transportu towarowego),
- spłatę zobowiązań,
- zakup materiałów do remontu,
- zakup ruchomości od wstępnych, zstępnych, teściów rodzeństwa i współmałżonka, jeśli prowadzą wspólne gospodarstwo domowe,
- zakup gruntów,
- koszty transportu,
- zakup paliwa,
- kaucje, koszty dzierżawy, czynsze,

- finansowanie szkoleń,
- wynagrodzenie pracowników,
- remonty, adaptacja lokalu i inwestycje (wydatki dotyczące kosztów budowy i remontów kapitalnych).

7. Środki mogą być przyznane w szczególności na zakup maszyn, urządzeń i wyposażenia związanego bezpośrednio i jednoznacznie z uruchomieniem działalności gospodarczej.

8. W przypadku zakupu sprzętu używanego na umowę kupna sprzedaży wnioskodawca przedłoży:
- deklarację w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych wraz z dowodem zapłaty podatku od danej umowy,
- oryginał pierwszej faktury lub oferty cenowej z kilku punktów handlowych w celu poświadczenia wartości danego zakupu,
- pisemne oświadczenie sprzedającego, że zakupiony przez wnioskodawcę towar nie został wcześniej sfinansowany ze środków publicznych.

9. Narzędzia i drobny sprzęt, których cena rynkowa nie przekracza 1000,00 zł, powinny być zakupione jako fabrycznie nowe nieużywane.

§ 4

Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 2 i 3, uzależniona jest od wysokości posiadanych środków PFRON określonych corocznie w uchwale Rady Powiatu w Jaworze w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, na które przeznacza się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2020 roku.

§ 5

Obsługę Komisji prowadzi pracownik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 61/2019 Starosty Jaworskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania wniosków dofinansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych jako organ opiniodawczo - doradczy Starosty, oraz ustalenia kryteriów przyznawania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji zawodowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Aneta Kuchdrzyk