Znak sprawy.....

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na dokonanie zamówienia publicznego
z dnia.....

1. Przedmiot zamówienia:

   .....

   .....
2. Szacunkową wartość zamówienia ustalono na kwotę: ..... zł, co stanowi ..... euro (*zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów*), w dniu: .....
3. Osoba/osoby* dokonująca/e ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

   .....
4. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia: .....
5. Proponowany tryb wyboru wykonawcy: .....
6. Źródła finansowania: Dział - ....., Rozdział - .....

Potwierdzam w zakresie ust. 1-5 .....
Podpis kierownika/naczelnika komórki merytorycznej

Potwierdzam z zakresie ust. 5 .....
Podpis pracownika Biura Zamówień Publicznych

Potwierdzam w zakresie ust. 6 .....
Podpis Skarbnika Powiatu lub osoby upoważnionej

.....
Podpis Radcy Prawnego

Wyrażam zgodę na przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia.

.....
podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Załącznikiem do wniosku jest notatka z szacowania wartości zamówienia/kosztorys*
(*) niepotrzebne skreślić