ZARZĄDZENIE Nr 81/2019

Starosty Jaworskiego

z dnia 22 lipca 2019 roku

w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania
Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jaworze

Na podstawie art.4 ust. 1 pkt 15, pkt 16, art. 35 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2019r., poz. 511) oraz art. 18, art. 21, art.26 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2018., poz. 1401 z późn. zm.); art. 17 ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018r., poz. 1459 z późn. zm.) oraz §3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) zarządzam – co następuje:

§1.

1. Określa się organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „PCZK" w sposób zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia p.n. *Regulamin Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jaworze*.
2. PCZK jest komórką organizacyjną Starostwa Powiatowego, której funkcjonowanie i organizację zapewnia Biuro ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
3. Skład osobowy PCZK uzupełniają osoby stanowiące obsadę Stałego Dyżuru Starosty Jaworskiego.

§2.

Do zadań PCZK należy w szczególności:

1. Zapewnienie całodobowego przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
2. Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
4. Współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska.
5. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.
6. Dokumentowanie działań podejmowanych przez PCZK.
7. Realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§3.

Członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zobowiązani są do przekazywania do PCZK za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych w ramach wykonywanych zadań i posiadanych kompetencji, informacji o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych występujących na terenie powiatu jaworskiego.

§4.

Finansowanie zadań PCZK będzie realizowane z budżetu powiatu, w tym dochodów własnych powiatu, dotacji celowych z budżetu państwa oraz środków z innych źródeł określonych corocznie w uchwale budżetowej powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Biura ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§6.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

STAROSTA
Aneta Kucharzyk

STAROSTA

22.07.2019r.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 81/2019
Starosty Jaworskiego z dnia 22 lipca 2019r.

ZATRWIERDZAM:

REGULAMIN
POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W JAWORZE

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin określa zadania i tryb pracy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jaworze.
2. Celem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „PCZK", jest wspomaganie działań Starosty Jaworskiego w realizacji zadań z zarządzania kryzysowego oraz zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji Starosty i organów uprawnionych do uruchamiania i realizacji zadań ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz w Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu jaworskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§2.

Zasięg działania PCZK obejmuje administracyjny obszar powiatu jaworskiego.

§3.

PCZK współdziała z innymi centrami zarządzania kryzysowego, służbami, inspekcjami i strażami, instytucjami publicznymi i podmiotami prywatnymi oraz osobami w realizacji powyższych zadań.

§4.

Na PCZK spoczywa obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego od chwili otrzymania informacji o wystąpieniu zagrożenia do czasu ustania przesłanek kwalifikujących dane zdarzenie jako sytuację kryzysową. PCZK niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

§5.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego, stanu wojennego oraz wystąpienia przesłanek do powstania sytuacji kryzysowej, o której mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, działanie PCZK jest wspierane przez osoby stanowiące obsadę Stałego Dyżuru Starosty Jaworskiego.

II. Struktura Organizacyjna PCZK

§6.

1. PCZK stanowi wewnętrzną komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Jaworze i funkcjonuje w ramach Biura ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (BZK).
2. Pracami PCZK kieruje kierownik BZK, a w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających kierownikowi sprawowanie jego funkcji, pracownik BZK wyznaczony przez kierownika.
3. Dyżurni PCZK w czasie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego podlegają bezpośrednio kierownikowi BZK.

III. Tryb pracy PCZK

§7.

1. Czas pracy PCZK określa Regulamin pracy Starostwa Powiatowego w Jaworze.
2. Po godzinach pracy i w dni wolne od pracy całodobowy przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, w tym alarmowanie członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewniają pracownicy BZK.
3. Pełnienie dyżuru po godzinach pracy oraz w dni wolne, zapewnia pracownik wyznaczony harmonogramem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Harmonogram po sporządzeniu przez kierownika BZK zatwierdza Starosta.

IV. Zadania kierownika i Dyżurnego PCZK

§8.

Do zadań kierownika BZK w zakresie funkcjonowania i organizowania PCZK należy w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru w zakresie całokształtu prac dotyczących przygotowania i zabezpieczenia funkcjonowania PCZK.
2. Ścisła współpraca z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.
3. Zawiadomienie Starosty o powstaniu sytuacji kryzysowej oraz podwyższaniu gotowości obronnej państwa.
4. Wydawanie poleceń dyżurnemu w sprawach związanych z pełnieniem dyżuru.
5. Nadzór nad prowadzoną w ramach działalności PCZK dokumentacją dyżuru.
6. Czuwanie nad przestrzeganiem tajemnicy służbowej w zakresie zadań wykonywanych przez PCZK.
7. Dbałość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego PCZK.
8. Opracowanie grafiku pełnienia dyżurów poza godzinami pracy urzędu.
9. Systematyczne szkolenie składu osobowego PCZK.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Starostę.

§9.

Do zadań dyżurnego PCZK należy w szczególności:

1. Prowadzenie monitoringu zagrożeń na terenie powiatu jaworskiego.
2. Przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie wg właściwości informacji o zdarzeniach kryzysowych.
3. Sprawdzenie i przyjmowanie dokumentacji PCZK, wyposażenia oraz technicznych środków łączności znajdujących się w pomieszczeniu PCZK.
4. Dokonywanie wpisów w dokumentacji ewidencyjnej PCZK.
5. Sporządzanie meldunków z przebiegu dyżuru i przedstawianie ich podczas zdawania dyżuru.
6. Przestrzeganie tajemnicy służbowej w zakresie zadań wykonywanych przez PCZK.
7. Wykonywanie zadań zleconych przez kierownika BZK.

V. Warianty działania PCZK.

§10.

1. W przypadku braku zdarzeń:
   1) pełnienie dyżuru (obsługa sprzętu łączności, sprzętu komputerowego);
   2) monitorowanie stanu bezpieczeństwa w powiecie;
   3) sprawdzanie łączności z podmiotami będącymi w sieci kierowania Starosty;
   4) odbiór i przekazywanie wiadomości (informacji) osobom funkcyjnym wg kompetencji;
   5) współpraca z innymi podmiotami kompetentnymi w sprawach reagowania kryzysowego;
   6) dokumentowanie działań.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia:

1.1. Procedura I – wystąpienie sytuacji kryzysowej w sposób nagły:

   1) odebranie informacji,
   2) zarejestrowanie podstawowych danych o sytuacji kryzysowej (co?, gdzie?, kiedy?, jaki rozmiar zagrożenia?, potencjalny rozwój sytuacji?);
   3) podjęcie decyzji – kogo powiadomić (Starosta, kierownik PCZK, WCZK, wójtowie, PSP, Policja, inne podmioty wg potrzeb) – kogo zaalarmować (ludność, wójtowie, pracownicy odpowiedzialni w gminach),
   4) uruchomienie systemu monitorowania , ostrzegania i alarmowania,
   5) wdrożenie systemu przekazywania meldunków o sytuacji,
   6) upowszechnienie ostrzeżenia wśród ludności,
   7) w zależności od decyzji Starosty zwołanie posiedzenia Sztabu Kryzysowego Starosty,
   8) w zależności od rozwoju sytuacji dalsze działania jak w uniwersalnym standardowym wariancie działania powiatowych struktur zarządzania kryzysowego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej,
   9) dalsze działania zgodnie z podjętymi decyzjami lub przyjętymi poleceniami przełożonych.

2.2. Procedura II – sytuacja kryzysowa wymagająca współdziałania z powiatami ościennymi:

   1) odebranie informacji,

2) zarejestrowanie podstawowych danych o spodziewanym zagrożeniu (co?, gdzie?, kiedy?, jaki rozmiar zagrożenia?, potencjalny rozwój sytuacji?),
3) podjęcie decyzji – kogo powiadomić (Starosta, kierownik PCZK, WCZK, wójtowie, PSP, Policja, PCZK ościennego powiatu, inne podmioty wg potrzeb) – kogo zaalarmować (ludność, wójtowie, pracownicy odpowiedzialni w gminach),
4) ustalenie z sąsiednimi PCZK procedury wzajemnej informacji o sytuacji i zagrożeniach,
5) nawiązanie bezpośredniego stałego kontaktu ze starostą sąsiedniego powiatu dla potrzeb ustalenia wspólnych działań lub wzajemnej pomocy,
6) dalsze podejmowanie działań jak w wariancie 1,
7) w zależności od rozwoju sytuacji wymiana informacji o podejmowanych działaniach na terenie powiatu,
8) (w razie potrzeby) zorganizowanie wspólnej narady sztabów kryzysowych powiatów ościennych w celu wypracowania wspólnych decyzji do dalszych działań;
    a. w zależności od rozwoju sytuacji dalsze działania jak w uniwersalnym standardowym wariancie działania powiatowych struktur zarządzania kryzysowego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej;
    b. dalsze działania zgodnie z podjętymi decyzjami lub przyjętymi poleceniami przełożonych.

2.3. Procedura III – sytuacja kryzysowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:

1) Działania tego wariantu zostały określone w „Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu jaworskiego". Plan jest dostępny dla osób funkcyjnych w BZK.

VI. Postanowienia końcowe

§11.

W czasie trwania sytuacji kryzysowej lub likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń, PCZK pracuje w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład zgodnie z art. 151^5 § 1,2,3 z dnia 26 czerwca 1974 roku kodeksu pracy (Dz. U. 2016, poz. 1666 z późn. zm.).

Załącznik nr 1
do Regulaminu
Powiatowego Centrum
Zarządzania Kryzysowego
w Jaworze

ZATWIERDZAM:

Harmonogram dyżurów wymiany informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poza godzinami pracy Starostwa Powiatowego w Jaworze na ..... r.

Imię i nazwisko	OD	DO
	.....	.....
Dyżurny 1	1	8
Dyżurny 2	8	15
Dyżurny 1	15	22
Dyżurny 2	22	29
Dyżurny 1	29	5 (kolejny miesiąc)