ZARZADZENIE nr 59/2018

STAROSTY JAWORSKIEGO

z dnia 30 maja 2018r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z samochodów służbowych w Starostwie Powiatowym w Jaworze

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 ze zm.) oraz § 42 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jaworze, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie reguluje zasady korzystania ze służbowych samochodów osobowych oraz samochodów dostawczych w Starostwie Powiatowym w Jaworze.

§ 2.

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) samochodzie – należy przez to rozumieć samochody służbowe, osobowe i dostawcze, stanowiące własność Powiatu Jaworskiego, będące w użytkowaniu Starostwa Powiatowego w Jaworze,
2) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Jaworze,
3) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Jaworskiego jako kierownika jednostki organizacyjnej,
4) dysponencie – należy przez to rozumieć osobę podejmującą decyzję w sprawach korzystania z samochodu służbowego,
5) kierowcy – należy przez to rozumieć etatowego kierowcę Starostwa,
6) osobie wykonującej zadania kierowcy – należy rozumieć pracownika Starostwa wykonującego obowiązki kierowcy w zastępstwie etatowego kierowcy oraz pracowników wykonujących powierzone im zadania przy użyciu samochodów służbowych,
7) karcie pojazdu – należy przez to rozumieć dokument dziennej eksploatacji pojazdu.

2. Dysponentem samochodów służbowych jest Starosta, a w jego zastępstwie Wicestarosta lub Sekretarz Powiatu.

3. W odniesieniu do samochodów służbowych znajdujących się w użytkowaniu Referatu Zarząd Dróg Powiatowych dysponentem może być Naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa na podstawie upoważnienia udzielonego przez Starostę.

§ 3.

1. Z samochodów służbowych korzystają wyłącznie pracownicy Starostwa w celu realizacji obowiązków służbowych wynikających z pełnionych funkcji lub zajmowanych stanowisk.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z samochodów służbowych mogą korzystać także radni Rady Powiatu w Jaworze wykonujący pracę w organach rady w celu realizacji zadań związanych z wykonywaniem mandatu.

3. Osoby korzystające z samochodu służbowego zobowiązane są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.

§ 4.

1. Potrzebę korzystania z samochodu służbowego pracownicy Starostwa i osoby wskazane w § 3 ust. 2 zgłaszają każdorazowo dysponentowi, który podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody.

2. Nadzór nad wykorzystaniem samochodów służbowych sprawują Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich oraz Naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa w zakresie samochodów znajdujących się w dyspozycji Referatu Zarząd Dróg Powiatowych.

§ 5.

1. Upoważnionymi do kierowania samochodami służbowymi są pracownicy Starostwa zatrudnieni na stanowisku kierowcy oraz wykonujący powierzone im zadania przy użyciu samochodów służbowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. podczas nieobecności kierowcy, po uzyskaniu zgody Starosty i złożeniu deklaracji odpowiedzialności materialnej, samochodu służbowego może używać jako kierowca także pracownik posiadający prawo jazdy. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kierowca i osoby wskazane w ust. 1 obowiązane są do utrzymywania pojazdów w należytym stanie technicznym oraz dbałości o czystość i wygląd estetyczny. W szczególności obowiązani są zgłaszać stwierdzone usterki oraz potrzeby dokonania remontu lub napraw pojazdów.

3. Kierowca i osoby wskazane w ust. 1 obowiązani są tak organizować swoją pracę dotyczącą obsługi samochodu, aby w jak najmniejszym stopniu ograniczało możliwości jego wykorzystania przez pracowników Starostwa.

4. Kierowca i osoby wskazane w ust. 1 odpowiedzialni są za prowadzenie dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami. Czas pracy i obowiązki kierowcy określają odrębne przepisy.

5. Osoby korzystające z samochodów podpisują kartę drogową. Kierowca podpisuje kartę drogową stanowiącą załącznik nr 2, wykonujący powierzone im zadania przy użyciu samochodów służbowych, podpisują odpowiednio kartę drogową stanowiącą załącznik nr 2 lub nr 3 do niniejszego zarządzenia, która jest potwierdzeniem wykorzystania samochodu służbowego do celów związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych.

§ 6.

O przypadkach niewłaściwego wykorzystania samochodów służbowych osoby sprawujące nadzór, o których mowa w § 4 ust. 2 niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie Starostę.

§ 7.

Każde naruszenie przez pracowników Starostwa zasad korzystania z samochodów służbowych i ich użytkowania, określonych w niniejszym zarządzeniu stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich oraz Naczelnikowi Wydziału Komunikacji i Drogownictwa.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 maja 2018 r.

STAROSTA

Stanisław Laskowski