Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 42/2018
Starosty Jaworskiego z dnia ..14.05.2018

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy
Starostwa Powiatowego
w Jaworze

TABELA NORM PRZYDZIAŁU

ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALANEJ , ODZIEŻY ROBOCZEJ

I OBUWIA ROBOCZEGO

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaje wyposażenia R- odzież robocza, obuwie robocze O- środki ochrony indywidualnej W- wyposażenie	Przewidywany okres używalności
1.	**Stanowisko ds. gospodarki leśnej, ochrony przyrody i ochrony środowiska.**	R - kurtka ocieplana R - obuwie ocieplane O - obuwie robocze R- płaszcz przeciwdeszczowy	3 lata 3 lata 3 lata do zużycia
	Stanowisko ds.ochrony środowiska	O - obuwie robocze R- płaszcz przeciwdeszczowy	3 lata do zużycia
2.	**Sprzątaczka**	R – fartuch kolorowy R – obuwie profilaktyczne O – rękawice gumowe	12 m-cy do zużycia do zużycia
3.	**Rzemieślnik-specjalista**	R – kurtka letnia/zimowa R- fartuch roboczy R – buty robocze z twarda podeszwą R – kombinezon roboczy R – koszula flanelowa O – rękawice drelichowe O- okulary ochronne O - maska ochronna O – kask O - słuchawki W- torba na narzędzia	36 m- cy do zużycia 36 m- cy 36 m-cy do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
4.	**Rzemieślnik-specjalista-drogomistrz**	R-czapka ocieplana R-ubranie 2 cz. drelichowe R-trzewiki przemysłowe O-czapka ocieplana O-kurtka ocieplana O-rękawice drelichowe O-trzewiki ocieplane O-buty gumowe O-kask ochronny z ocieplaczem wg.potrzeb O-rękawice ocieplane z dzianiny O-peleryna p. deszczowa	18 m-cy 18 m-cy 24 m-ce 2 o.z 2 o.z. do zużycia 2 o.z. 24 m-ce do zużycia do zużycia 24 m-ce do zużycia

		O-buty gumowe do bioder wg. potrzeb	
5.	**Rzemieślnik-specjalista- dróżnik**	R-czapka drelichowa R-ubranie 2 cz. drelichowe R-trzewiki przemysłowe O-czapka ocieplana R-ubranie 2 cz. Ocieplane O-rękawice drelichowe O-rękawice drelichowe ocieplane O-buty filcowo-gumowe O-buty gumowe O-peleryna p. deszczowa O-kask ochronny z kominiarką O-ochronniki słuchu/wg.potrzeb/ O-szelki bezpieczeństwa O-maska przeciwpyłowa/wg.potrzeb/ O-rękawice antywibracyjne /wg.potrzeb/ O-kask z przyłbicą/wg.potrzeb/ O-buty w cholewami UWAGA: Dopuszcza się wydanie 2 ubrań letnich. W przypadku rezygnacji z pobrania butów filcowo-gumowych, dopuszcza się pobranie butów ocieplanych 2 o.z.	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 2 o.z. 2 o.z. do zużycia do zużycia 1 o.z. 12 m-cy 36 m- cy do zużycia do zużycia dyżurne do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
6.	**Kierownik referatu**	R-czapka drelichowa R-fartuch drelichow R-trzewiki p sk/gum. O-czapka ocieplana O-kurtka ocieplana O- rękawice ocieplane z dzianiny O-trzewiki ocieplane O-peleryna p. deszczowa O-kamizelka ostrzegawcza O-buty gumowe O-kask ochronny z ocieplaczem wg.potrzeb O-okulary przeciwsłoneczne	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 2 o.z. 2 o.z. 2 o.z. 2 o.z. 36 m- cy do zużycia do zużycia do zużycia
7.	**Inspektor/podinspektor/specjalista-służba liniowa**	R-czapka drelichowa R-ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy R-trzewiki p sk/gum O-czapka ocieplana O-kurtka ocieplana O- rękawice ocieplane z dzianiny O-trzewiki ocieplane O-peleryna p. deszczowa O-kamizelka ostrzegawcza O-buty gumowe O-kask ochronny z ocieplaczem wg.potrzeb O-okulary przeciwsłoneczne	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 2 o.z. 2 o.z. 2 o.z 2 o.z. 36 m- cy do zużycia 24 m-ce do zużycia do zużycia

8.	**Pracownik służb BHP**	R-ubranie drelichowe R-trzewiki p sk/gum O-kurtka ocieplana O-kamizelka ostrzegawcza O-kask ochronny z ocieplaczem wg.potrzeb O-buty gumowe O- rękawice ocieplane z dzianiny	24 m-ce 24 m-ce 2 o.z. do zużycia do zużycia 3 o.z. 2 o.z.
9.	**Archiwista**	R- fartuch roboczy O-maska przeciwpyłowa O- rękawice płócienne	24 m-ce do zużycia do zużycia
10.	**Kierowca**	R – półbuty służbowe R – ubranie służbowe R – koszula O – okulary przeciwsłoneczne	24 m-cy 24 m-cy 24 m-cy do utraty cech ochronnych
11.	**Kasjer** **Stanowisko ds. Kancelarii Ogólnej** **Stanowisko ds.kontroli**	W- torba na dokumenty i korespondencje urzędową	do zużycia

1. Termin „do zużycia" należy rozumieć jako czas, po którym dana ochrona traci cechy użytkowe zgodnie z instrukcją, po określonym przez producenta czasie, nie może być używana.
2. Protokół przedwczesnego zużycia sporządza naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.
3. Odzież robocza spełniająca wymogi określone w Polskich Normach jest dostarczana pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub gdy to wynika z wymogów BHP. Wymienione środki stanowią własność pracodawcy i podlegają zwrotowi w przypadku rozwiązania stosunku pracy.
4. Informuję, że pracownicy przystępujący do pracy bez wymaganego wyposażenia w w/w środki nie będą dopuszczeni do wykonywania pracy, za powyższe czynię odpowiedzialnymi: naczelników Wydziałów, kierowników biur, inspektora BHP.

5. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli w punktach 3-5 przysługują środki higieny osobistej:
   1) mydło 300g miesięcznie
   2) pasta BHP 500g miesięcznie
   3) ręcznik 2 szt na rok

6. Pracownikom przysługuje ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i ochronnej z
   1) zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli w punktach 1,2,9 - 15 zł miesięcznie
   2) zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli w punktach 3-5- 0,32 zł/ za godzinę pracy wynikającą z ewidencji czasu pracy- kwartalnie
   3) zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli w punkcie 7,8 - 0,16 zł/ za godzinę pracy wynikającą z ewidencji czasu pracy- kwartalnie

7. Posiłki i napoje profilaktyczne dla pracowników oraz warunki ich przyznawania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów / Dz.U. Nr 60 poz.279/

STAROSTA

Stanisław Laskowski