Załącznik Nr 10 do Regulaminu
kontroli wewnętrznej

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

..... dnia .....

....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera)

Pokwitowanie
pobrania z jednostki kontrolowanej
zabezpieczonych materiałów dowodowych

Na podstawie § ..... ust. ..... pkt. .....Regulaminu kontroli wewnętrznej oraz na podstawie upoważnienia Nr ..... z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli zabezpieczam następujące materiały dowodowe:

1) .....

2) .....

3) .....

przez ich pobranie z ..... .
(nazwa jednostki kontrolowanej)

.....
(podpis kontrolujacego

Pouczenie: O zwolnieniu materiałów dowodowych spod zabezpieczenia decyduje kontroler, a w razie jego odmowy – kierownik jednostki ..... .