Załącznik Nr 8 do Regulaminu
kontroli wewnętrznej

.....
*(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)*

# Protokół pobrania rzeczy

Na podstawie § ..... ust. ..... pkt..... Regulaminu kontroli wewnętrznej oraz na podstawie upoważnienia Nr ..... z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli w .....
*(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)*

.....
*(imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolera)*

działając w obecności .....
*(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uczestniczącej w pobraniu rzeczy)*

dokonał w dniu .....

w .....
*(określenie miejsca pobrania rzeczy)*

.....
.....
.....

Pobrana rzecz została zabezpieczona przez .....
*(sposób zabezpieczenia uniemożliwiający zastąpienie jej inną)*
.....
.....

..... dnia ..... r

.....
*(podpis osoby uczestniczącej w pobraniu rzeczy)*

.....
*(podpis kontrolującego)*