

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Wzór umowy

Na dostawę sprzętu elektronicznego dla pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze oraz Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie

zawarta w dniu 2018 r. w Jaworze pomiędzy:

Powiatem Jaworskim

z siedzibą w Jaworze (59-400), ul. Wrocławska 26

REGON 390647162, NIP 695-15-25-969

reprezentowanym przez:

1. Stanisława Laskowskiego – Starostę
 2. Arkadiusza Baranowskiego – Wicestarostę
- przy kontrasygnacie Skarbnika – Dariusza Subocza

zwana w dalszej części **Zamawiający**

a

zwanym w dalszej części **Wykonawca**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto, pn. *Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego dla pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze oraz Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie w ramach zadania: „Tworzenie klas patronackich oraz wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne” w ramach projektu „Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Priorytet 10: Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne*, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu elektronicznego dla pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
pn. Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim*

i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor oraz Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie, ul. Niepodległości 17, 59-420 Bolków. Opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych znajduje się w załączniku nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z dostawą oraz z instalacją i rozmieszczeniem sprzętu.

§2

Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy brutto (słownie: 00/100) w tym wartość podatku od towarów i usług VAT wynosi zł (słownie:..... 00/100).

§3

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy do 19 lutego 2018 r.

§4

1. Wykonawca dostarczy sprzęt elektroniczny do pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze oraz Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie według poniższego wykazu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego:
 - pozycja nr 1-7 i 9-10 – miejsce dostarczenia: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze;
 - pozycja nr 8 – miejsce dostarczenia: Zespół Szkół i Placówek w Bolkowie.
2. Zamawiający zastrzega aby sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny. Do sprzętu muszą być dołączone dokumenty potwierdzające autentyczność oprogramowania oraz gwarancja wraz z warunkami gwarancji.
3. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Ze względu na tryb pracy Zamawiającego dostarczenie sprzętu musi odbyć się do godziny 15.00 w dni powszednie.
5. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany Protokół odbioru bezpośrednio po dokonaniu dostawy we wskazanych miejscach.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, w terminie uzgodnionym protokólnie przez strony Umowy, przy czym termin nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia stwierdzenia wady.
Przez wadę rozumie się w szczególności jakakolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

§ 5

1. Należność płatna będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury wystawionej na Powiat Jaworski – Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor NIP: 695 15 25 969.
2. Jeżeli termin zapłaty faktury przypada na wolną sobotę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, Zamawiający może dokonać zapłaty w dniu roboczym następującym po tych dniach.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet dostawy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §2.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego do realizacji zadania, którego obowiązek wynika wprost z umowy i jej załączników z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §2 Umowy za każdy stwierdzony przypadek
3. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w § 3 oraz w § 4 ust. 6 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §2 za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma możliwość wypowiedzenia umowy na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
 - a) Zmiany ceny oferty w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT);
 - b) Zmiany w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku gdy zmiana ta będzie obiektywnie konieczna i nie będzie wynikała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c) Zmiany w zakresie poszczególnego sprzętu w sytuacji gdy: dany sprzęt nie jest już produkowany, wycofano towar ze sprzedaży lub stwierdzono jego wadę uniemożliwiającą dalszą sprzedaż (w sytuacji gdy zmian tych nie dało się przewidzieć na etapie składania oferty), a także w razie pojawienia się na rynku modeli lepszych, nowszych z zachowaniem podstawowych parametrów minimalnych określonych w załączniku nr 2. Strony będą miały prawo zmiany wynagrodzenia jedynie w zakresie niezbędnym do dostarczenia innego sprzętu.
3. Wszelkie zmiany Umowy określone w § 12 będą dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Procedura wprowadzenia zmian będzie obejmowała etap przygotowania propozycji zmiany Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, w zależności, po której stronie zaszła potrzeba zmiany oraz przedłożenia propozycji zmiany celem jej akceptacji drugiej Stronie. Akceptacja lub odrzucenie propozycji zmiany winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia jej przekazania. Zmiany stają się skuteczne z momentem podpisania aneksu do Umowy, o ile nic innego nie wynika z jego treści.

§ 9

1. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA