Zarządzenie Starosty Jaworskiego

Nr ....87..... z dnia ....25.10.2017....

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Jaworze przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Renata Węgiel – przewodniczący

2 Małgorzata Dzitkowska – członek

3. Iwona Sawicka – członek

w terminie od dnia 13 listopada 2017 r. do dnia 15 stycznia 2018 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu:

1. Składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 3), 4) ,10), i 13) w osobach:

a) Jarosław Witowski,

b) Marzena Szopa,

c) Marcin Matyja,

2. Składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1), 2), 5), 6), 7), i 11) w osobach:

a) Grażyna Waligóra,

b) Anna Kwiatkowska

c) Ewelina Szynkler,

d) Marcin Ślipko,

3. Składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 8), 9), i 12) w osobach:

a) Piotr Sieduń,

b) Edyta Czopp-Jankowska,

c) Małgorzata Nowak

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) Grunty,
2) Wartości niematerialne i prawne
3) Środki trwałe i środki trwałe w budowie,
4) Środki pieniężne w kasie,
5) Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
6) Rozrachunki publiczno-prawne i z pracownikami,
7) Pożyczki, kredyty należności i zobowiązania,
8) Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe,
9) Tablice rejestracyjne, karty pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, karty rowerowe i motorowerowe,
10) Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej,
11) Fundusze własne,
12) Własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom,
13) Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek.

§ 4.

Zobowiązuję komisję do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem w Starostwie Powiatowym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansów i księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem 25.10.2017r.

Otrzymują do wykonania:

.....

.....

.....

(data i podpis komisji)

STAROSTA

Stanisław Laskowski

.....

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1) Skarbnik Powiatu
2) Sekretarz Powiatu

Radca Prawny
Lilianna Konopska
WE/L-288