

**Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny
i systemu pieczy zastępczej w 2013 r.**

§ 1

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych ze środków Powiatu Jaworskiego, zwana dalej „Komisją”, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert.
2. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

§ 2

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny; członkom nie przysługuje również zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku prawnym i faktycznym z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa jej przewodniczący.
4. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest przewodniczący, który organizuje jej pracę.

§ 3

1. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym, kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
 - 2) ocena zgodności złożonej oferty z ogłoszeniem według określonych w nim kryteriów merytorycznych,
 - 3) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.
2. Przy opiniowaniu ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria preferencyjne tj.:
 - 1) zadeklarowany przez podmiot składający ofertę udział środków własnych i pozyskanych z innych źródeł publicznych i prywatnych,

- 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju.
3. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach ustala się termin 7 dni od daty otrzymania powiadomienia na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawiania błędów.
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji.

§ 4

Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnią pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, jako członek Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w roku 2013, że:

- 1) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- 2) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam ani nie pozostaję w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- 3) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
(podpis składającego oświadczenie)