

Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2013 r.

§ 1

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych ze środków Powiatu Jaworskiego, zwana dalej „Komisją”, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert.
3. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, biorące udział w konkursie.

§ 2

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny; członkom nie przysługuje również zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku prawnym i faktycznym z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa jej przewodniczący.
4. Każde posiedzenie jest protokołowane.
5. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest przewodniczący, który organizuje jej pracę.
6. Komisja przedstawi Zarządowi Powiatu w Jaworze, propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formie protokołu, w terminie 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

§ 3

1. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym, kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
 - 2) ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców powiatu jaworskiego,
 - 3) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w ogłoszeniu tj:
 - a) planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym ogłoszeniem oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania,

- c) zadeklarowany został udział finansowych środków własnych,
 - d) osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje,
 - e) przewidziany został wkład wolontariuszy w realizację zadania,
 - 4) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.
2. Przy opiniowaniu ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria preferencyjne tj.:
- 1) kontynuację zadania, cykliczność imprezy,
 - 2) zasięg zadania,
 - 3) zadeklarowany udział środków finansowych gminy na terenie której odbywa się zadanie.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na podstawie karty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach ustala się termin 7 dni od daty otrzymania powiadomienia na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawiania błędów.
5. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania, a także proponuje pozycje wymienione w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem.
6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji.

§ 4

Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnią pracownicy Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej.