

## KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

<b>I. Informacje podstawowe</b>			
1.	Nazwa oferenta		
2.	Adres oferenta		
3.	Nazwa oferowanego zadania		
4.	Wnioskowana kwota dotacji		
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty	

<b>II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>					
<b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>			<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszonym konkursie.					
<b>PRAWIDŁOWOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>					
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.				
2.	Oferent prowadzi działalność na terenie Powiatu Jaworskiego lub dla jej mieszkańców, a zadanie jest przedmiotem jego działalności statutowej.				
3.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z załączonym odpisem z właściwego rejestru.				
4.	Oferta jest prawidłowo wypełniona.				
5.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.				
6.	Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki w tym:				
7.	a. aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących albo w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności i sumienia i wyznania – dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań.				
<b>III KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>					
1.	ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu				
2.	ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców powiatu jaworskiego				
3.	ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w ogłoszeniu tj w zakresie .....				
a)	planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym ogłoszeniem oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów,				
b)	kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania,				
c)	zadeklarowany został udział finansowych środków własnych w wysokości 20%				
d)	osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje,				

e)	przewidziany został wkład wolontariuszy w realizację zadania		
4.	ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.		
<b>IV KRYTERIA PREFERENCYJNE</b>			
1.	kontynuacja zadania, cykliczność imprezy		
2.	zadanie ma zasięg ponadlokalny		
3.	zadeklarowany udział środków finansowych gminy, na terenie której odbywa się zadanie		

**Proponowana kwota dofinansowania .....**

**Proponowany zakres zadania objęty dofinansowaniem (pozycje z kalkulacji kosztów realizacji zadania)**

.....  
.....  
.....

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis Przewodniczącego)