

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KSEROKOPIARKI

1. Wymagania ogólne:

1. Kserokopiarka może być obsługiwana przez osobę przeszkoloną, która zapoznała się z instrukcją obsługi.
2. Kserokopiarka powinna być zainstalowana przez wykwalifikowanych pracowników serwisu.
3. Przewód zasilający powinien być podłączony do gniazda z kołkiem uziemiającym.
4. W pomieszczeniu gdzie używana jest kserokopiarka należy zapewnić sprawną wentylację grawitacyjną.
5. Kserokopiarka powinna być ustawiona z zachowaniem minimum 10 cm wolnej przestrzeni między jej tylną częścią a ścianą, w sposób umożliwiający łatwy dostęp do gniazda zasilającego w przypadku awarii.

2. Zasady bezpiecznego wykonywania pracy:

1. Należy utrzymywać porządek na stanowisku pracy.
2. W czasie pracy kserokopiarki nie wolno otwierać pokrywy. W razie zablokowania się papieru postępować zgodnie z instrukcją, tzn. najpierw wyłączyć kserokopiarkę spod napięcia, a dopiero potem zaglądać do wnętrza i usuwać papier.
3. Nie wolno dopuszczać, aby drobne metalowe przedmioty jak: spinacze, zszywki itp., dostały się do wnętrza kserokopiarki (niebezpieczeństwo zwarcia elektrycznego).
4. Nie wolno konserwować kserokopiarkę będącą w ruchu: (naprawiać, czyścić, smarować).
5. Stawianie na kserokopiarce ciężkich przedmiotów i rozlewanie płynów jest niedozwolone..
6. W razie zauważenia nietypowych odgłosów lub objawów pracy kserokopiarki przerwać pracę urządzenia i zgłosić ten fakt przełożonemu.

Czynności po zakończeniu pracy:

1. Uporządkować stanowisko pracy.
2. Zabezpieczyć kserokopiarkę przed dostępem osób niepowołanych.
3. Wyłączyć kserokopiarkę przez odłączenie od sieci, na czas długiego przestoju (urlop, weekend) kserokopiarkę należy wyłączyć z sieci.
4. Zabrudzenia tonerem rąk lub ubrania zmyć zimną wodą (ciepła woda utrwala zabrudzenie).

ZATWIERDZAM
S T A N I S L A W

Stanisław Laskowski