Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr.83/2011
Starosty Jaworskiego
z dnia .19.12.2011

III.2.1. OKREŚLANIE CELÓW I ZADAŃ, MONITOROWANIE I OCENA ICH REALIZACJI

Cele i zadania Starostwa i poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Jaworze określa Starosta. Naczelnicy wydziałów, a w przypadku stanowisk samodzielnych, pracownicy zajmujący te stanowiska przygotowują dla swoich wydziałów i stanowisk cele i zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozdziale *III.2.2. Cele i zadania wydziału (nazwa wydziału) na rok ..... .* Cele i zadania opracowane w w/w sposób i podpisane przez naczelnika przekazywane są koordynatorowi kontroli zarządczej, w terminie do 30 września danego roku. Naczelnicy Wydziałów i pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska w terminie do 20 lutego składają koordynatorowi kontroli zarządczej informację o realizacji Celów i zadań wydziału (III.2.2) za rok poprzedni, podpisaną przez Starostę jako potwierdzającego realizację, oraz oświadczenie, zgodnie ze wzorem znajdującym się w rozdziale III.2.5.

Osobą odpowiedzialną za realizację kontroli zarządczej w wydziale jest naczelnik wydziału