

REGULAMIN

udzielania dofinansowania na realizację programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla powiatu jaworskiego.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w Regulaminie określenie „właściciel” oznacza właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcę nieruchomości, urządzenia budowlanego, instalacji przemysłowej lub innego miejsca zawierającego azbest.
2. Użyte w Regulaminie określenie „Program” oznacza „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla powiatu jaworskiego”.
3. Użyte określenia „azbest”, „wyroby zawierające azbest” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 3 poz. 20 z późn. zm.).

§ 2

Regulamin udzielania dofinansowania na realizację programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla powiatu jaworskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady i warunki udzielania pomocy finansowej w formie dotacji ze środków budżetu Powiatu Jaworskiego przeznaczonych na realizację Programu.

Zasady i tryb udzielenia dofinansowania

§ 3

1. Dofinansowanie może być udzielone na pokrycie kosztów realizowanego przedsięwzięcia związanego z usuwaniem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest, pochodzących z demontażu materiałów budowlanych w postaci płyt azbestowo-cementowych płaskich i falistych, stanowiących pokrycie elewacyjne i dachowe obiektów budowlanych.
2. Środki finansowe na realizację Programu mogą pochodzić z budżetu Powiatu, budżetów gmin biorących udział w Programie, z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz ze środków finansowych właścicieli.
3. Dofinansowanie zadania określonego w ust.1, realizowane ze środków budżetu Powiatu, udzielone będzie w formie dotacji, w wysokości do 25 % wartości kosztów kwalifikowanych brutto. Maksymalna wysokość dofinansowania zadania nie może przekroczyć kwoty 7.000 zł.
4. Dotacja może być udzielona gminie, na podstawie zawartej umowy, realizującej gminny program usuwania wyrobów zawierających azbest, na dofinansowanie zadań, o których mowa w ust. 1, w wysokości do 50 % środków w stosunku do dofinansowania, które gmina przeznaczy na realizację programu w danym roku.
5. Wysokość dofinansowania zadania, o którym mowa w ust. 3, może ulec zwiększeniu w przypadku otrzymania wsparcia finansowego z budżetów gmin biorących udział w Programie oraz w przypadku udzielenia dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na zasadach określonych przez wojewódzki fundusz.

Podmioty uprawnione do korzystania z pomocy finansowej

§ 4

1. Pomoc finansowa skierowana jest do właścicieli obiektów budowlanych z wbudowanymi wyrobami zawierającymi azbest oraz posiadających takie wyroby, które powstały przy likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych lub elewacji z nieruchomości leżącej na terenie powiatu jaworskiego i są na niej zdeponowane.
2. Do uzyskania dofinansowania na realizację Programu uprawnieni są właściciele, którzy sporządzili ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, oraz przedłożyli informację o wyrobach zawierających azbest odpowiednio marszałkowi województwa – w przypadku przedsiębiorstw albo wójtowi lub burmistrzowi – w przypadku osób fizycznych.
3. Właściciel zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych prac, zgłosić lub uzyskać na nie stosowne pozwolenie, jeśli jest to wymagane przepisami prawa budowlanego.
4. Właściciel może występować o przyznanie dofinansowania jedynie jeden raz w całym okresie realizacji Programu.
5. Dotacja nie obejmuje podmiotów, które we własnym zakresie dokonały czynności przekazania do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.
6. Dotacja nie obejmuje kosztów zakupu i montażu pokryć dachowych zastępujących wyroby zawierające azbest oraz pozostałych kosztów nie związanych z wykonywaniem usług, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, w tym kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznej.

§ 5

1. Podstawą do dofinansowania przedsięwzięcia jest złożenie wniosku w Starostwie Powiatowym w Jaworze, na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Druk wniosku można pobrać w Starostwie Powiatowym w Jaworze, lub ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej starostwa: www.spjawor-bip.pbox.pl.
3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
 - b) pozwolenie na budowę (rozbiórkę) lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej (starostę),
 - c) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),
 - d) informację o wyrobach zawierających azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31),
 - e) przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis - zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz z okresu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
4. Kwalifikacji wniosków do dofinansowania usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest dokonuje pracownik Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Jaworze.

5. Wniosek o udzielenie dotacji złożony przez przedsiębiorcę podlega weryfikacji dokonywanej przez Wydział Finansów i Księgowości Starostwa Powiatowego w Jaworze, pod kątem zgodności z kryteriami udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.
6. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
7. Wnioski złożone po terminie nie będą przyjmowane do realizacji.

Realizacja programu likwidacji wyrobów zawierających azbest

§ 6

1. Pozytywna weryfikacja wniosku jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy Powiatem Jaworskim a wnioskodawcą.
2. Wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony o wysokości przyznanej dotacji lub o odmowie udzielenia dotacji oraz o terminie podpisania umowy.
3. Umowa dotacji określa w szczególności:
 - a) strony umowy
 - b) tytuł zadania, na wykonanie którego przyznano dotację,
 - c) kwotę przyznanej dotacji i tryb jej płatności,
 - d) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania (nie dłużej niż do dnia 30 listopada danego roku),
 - e) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
 - f) rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania,
 - g) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
 - h) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - i) sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

§ 7

1. Zadanie dofinansowania przedsięwzięcia polegającego na usuwaniu z nieruchomości wyrobów zawierających azbest realizowane będzie do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
2. Wnioski, na które w danym roku budżetowym nie udzielono pomocy finansowej, będą kwalifikowane, na wniosek zainteresowanego, do udzielenia dofinansowania w następnym roku budżetowym w pierwszej kolejności.

§ 8

1. Właściciel nieruchomości podpisze z wykonawcą usługi umowę na usunięcie wyrobów zawierających azbest.
2. W umowie, o której mowa w ust. 1 winny być określone warunki i termin wykonania usługi wynikające z niniejszego regulaminu.
3. Wykonawca usługi winien posiadać decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 12 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 145 z późn. zm.).
4. Zawarcie umowy przez wykonawcę usługi z podmiotem dysponującym nieruchomością jest podstawą przystąpienia do realizacji przedsięwzięcia.

Rozliczenie dotacji

§ 9

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Wnioskodawca do rozliczenia dotacji przedkłada następujące dokumenty:
 - a) kopię umowy z wykonawcą usługi na usunięcie wyrobów zawierających azbest,
 - b) kopię faktury VAT wystawioną przez wykonawcę usługi,
 - c) kopię karty przekazania odpadów,
 - d) kopię oświadczenia wykonawcy usługi usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
3. Wypłata dotacji nastąpi po spełnieniu przez wnioskodawcę warunków określonych w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem, na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów rozliczeniowych.

§ 10

1. Powiat Jaworski ma prawo do kontroli realizacji zadania, na każdym etapie jego realizacji, przez pracowników starostwa.
2. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala się do dnia 31 sierpnia danego roku, w którym zadanie będzie realizowane. Po tym terminie wnioski nie będą już rozpatrywane.
2. Całkowitego rozliczenia zadania usuwania wyrobów zawierających azbest za dany rok należy dokonać do dnia 15 grudnia.

do Regulaminu udzielania dofinansowania
na realizację programu usuwania azbestu
i wyrobów zawierających azbest
dla powiatu jaworskiego

Jawor, dnia

Starosta Jaworski
ul. Wrocławska 26
59-400 Jawor

Wniosek
o przyznanie dofinansowania na usunięcie odpadów zawierających azbest
z terenu powiatu jaworskiego

1. Wnioskodawca (imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy):
2. PESEL / REGON:
3. Miejsce zamieszkania / siedziby:
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres realizacji zadania:
6. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca z którego ma być usunięty azbest:

Lp.	Rodzaj zabudowy ¹ : Rodzaj płyt eternitowych ² :	Nr działki ewidencyjnej	Obręb ewidencyjny	Powierzchnia demontowanego pokrycia zawierającego azbest [m ²]	Masa wyrobów zawierających azbest [t] ³
1					
2					
3					
Razem					

8. Przewidywany termin realizacji prac: oddo

- Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z artykułu 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji ww. wniosku zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....

¹ np. budynek mieszkalny, budynek mieszkalno-gospodarczy, budynek gospodarczy (podać jaki, np.: garaż, stodoła, obora, wiata itp.), budynek produkcyjny (jaki?), wyroby zdeponowane na terenie nieruchomości

² płaskie / faliste

³ proszę o przeliczenie z m² na tony (Mg) wg przelicznika 1 m² – 15 kg - (1000 kg = 1 Mg)

Załączniki:

1. Kserokopię dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości lub dysponuje nieruchomością na podstawie zawartej z właścicielem umowy.
2. W przypadku budynków będących przedmiotem współwłasności – zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, oraz upoważnienie dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli.
3. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości, niż własność, należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości.
4. Pozwolenie na budowę (rozbiórkę) lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej (starostę).
5. Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
6. Informacja o wyrobach zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).

.....
(imię i nazwisko lub nazwa,
adres wnioskodawcy, inwestora
bezpośredniego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU POWIATU JAWORSKIEGO
PRZEZNACZONYCH NA FINANSOWANIE OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

Zadania o charakterze inwestycyjnym

NA ROK

.....
(Nazwa zadania)

.....
(wnioskowana kwota dotacji)

PODSTAWOWE DANE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy:
 2. Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy:
 3. Adres do korespondencji:
 4. Nr telefonu:, fax:, e-mail:.....
 5. Inne dane dotyczące wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych):
 - forma organizacyjno – prawna wnioskodawcy (np. przedsiębiorstwo, jednostka budżetowa, instytucja naukowa, stowarzyszenie, itp.):
 - jest / nie jest płatnikiem VAT i posiada numer NIP:
 - posiada osobowość prawną / nie posiada osobowości prawnej (akt prawny nadający osobowość prawną w załączeniu)
 - posiada możliwość zaciągania zobowiązań finansowych (w załączeniu dokumenty potwierdzające takie kompetencje)
 - osoby upoważnione do podpisywania zobowiązań finansowych oraz dokumenty potwierdzające takie upoważnienie (imię, nazwisko i stanowisko osób, które podpiszą umowę lub porozumienie):
 - imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę:
 6. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego do rozliczenia dotacji:
- Oświadczam, że jest to jedyne konto bankowe, za pomocą którego prowadzić będziemy wszelkie rozliczenia zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej finansowanych z budżetu Powiatu Jaworskiego.

Wnioskujemy o udzielenie dotacji:

1) kwota dotacji: złotych, słownie:

1. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1.1 Opis szczegółowy zadania, przedsięwzięcia:

Opis wnioskowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opis wybranej technologii i proponowanych rozwiązań technicznych, zastosowanych urządzeń wraz z uzasadnieniem ich wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opis stanu istniejącego (charakterystyka stosowanych technologii, urządzeń, ocena funkcjonujących urządzeń chroniących środowisko):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.2 Spodziewany rzeczowy efekt ekologiczny i zasięg jego oddziaływania.

Cześć opisowa oraz załączniki:

a) Stan przed zrealizowaniem zadania:

.....
.....
.....
.....

b) Stan po zrealizowaniu zadania:

.....
.....
.....
.....

1.3 Proponowany sposób potwierdzenia uzyskania efektu ekologicznego:

.....
.....
.....
.....

1.4 Ekonomiczne efekty planowanego zadania, przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

1.5 Techniczny efekt rzeczowy zadania, przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

2. STAN FORMALNO – PRAWNY

2.1 Dane o dokumentacyjnym przygotowaniu realizacji zadania, informacje o jednostce projektującej oraz o dodatkowych ekspertyzach i opracowaniach:
(stadium przedprojektowe, projekt budowlany, ekspertyzy, oceny itp. – nazwa jednostki projektującej)

.....
.....
.....

2.2 Dane dotyczące posiadania przeprowadzonej oceny oddziaływania zadania na środowisko:

.....
.....

2.3 Pozwolenie na budowę oraz inne wymagane dokumenty formalno – prawne dotyczące zadania, np. decyzja o dopuszczalnej emisji, pozwolenie wodno-prawne, stanowiące załączniki do niniejszego wniosku:

(W przypadku, gdy inwestycja nie wymaga pozwolenia na budowę - Prawo budowlane art. 29 (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), należy przedłożyć w formie załącznika do wniosku potwierdzoną kopię zawiadomienia właściwego organu o zamiarze prowadzenia inwestycji)

.....
.....
.....

2.4 Stan uregulowania własności obiektów:

.....
.....
.....
.....

2.5 Inne uzgodnienia (np. z komitetami społecznymi budowy, organizacjami ekologicznymi, itp.):

.....
.....
.....

2.6 Procedura zastosowana przy wyborze wykonawców i dostawców:

(dla zadań realizowanych podać rodzaj przeprowadzonej procedury oraz datę dla zadań noworozpoczynanych procedurę proponowaną)

.....
.....
.....
.....

2.7. Terminy realizacji zadania:

Data rozpoczęcia:

Data zakończenia:

Data przekazania do eksploatacji:

Data uzyskania efektu ekologicznego:

2.8 Wykonawca zadania – nazwa jednostki oraz numer i data zawartej umowy (dla zadań realizowanych do wniosku dołączyć kserokopię umowy wraz z wszelkimi aneksami):

.....
.....

2.9 Inwestor zastępczy, inspektor nadzoru (dla zadań realizowanych, kserokopia umowy o zastępstwo inwestycyjne):

.....
.....

2.10 Opinia służb ds. ochrony środowiska gminy i (lub) Sanepidu co do zasadności podejmowanego zadania i przewidywanych efektów ekologicznych – stanowiąca załącznik do wniosku.

(Opinię można uzyskać w gminie i Powiatowym Inspektoracie Sanitarno – Epidemiologicznym w Jaworze).

2.11 Opinia służb Urzędu Marszałkowskiego dotycząca wywiązania się przez wnioskodawcę z obowiązku uiszczenia opłat z tytułu gospodarczego korzystania z wód i urządzeń wodnych – stanowiąca załącznik do wniosku.

(Opinię uzyskać można w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, Wydział Ochrony Środowiska, Delegatura terenowa w Legnicy, ul. Okrzei 16).

2.12 Opinia Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Oddział Zamiejscowy w Legnicy, dotycząca wywiązania się przez wnioskodawcę z obowiązku uiszczenia ewentualnie naliczonych kar za naruszenie norm ochrony środowiska – stanowiąca załącznik do wniosku.

(Opinię uzyskać można w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Delegatura w Legnicy, al. Rzeczypospolitej 10/12).

3. CZĘŚĆ EKONOMICZNO-FINANSOWA

3.1. Koszt przedsięwzięcia, zadania oraz bilans środków finansowych niezbędnych do jego realizacji przedstawić w załączniku stanowiącym integralną część wniosku.

Całkowita wartość zadania przedsięwzięcia w zł,
w tym w roku : zł.

Wartość określona na podstawie :
(np. kosztorys inwestorski sporządzony wg cenr. , kalkulacja, umowa z wykonawcą).

3.2. Planowane źródła sfinansowania zakresu rzeczowego:

Źródła finansowania	Wydatki poniesione do dnia złożenia wniosku	Nakłady finansowe do poniesienia	
		w r.	w latach następnych
- środki własne			
- dotacja ze środków budżetu Powiatu Jaworskiego			
- dotacja ze środków budżetu Gminy			
- dotacja WFOŚiGW			
- pożyczka WFOŚiGW			
- inne (wymienić)			
Ogółem			

Razem nakłady finansowe do poniesienia w roku:..... zł.,

słownie:

3.3. Oświadczenie :

Oświadczam(y), że posiadam(y) zabezpieczone środki finansowe w wysokości: zł,
słownie: na realizację wnioskowanego zadania
z niżej wymienionych źródeł :

Źródła finansowania	Zabezpieczone środki finansowe w zł.
- środki własne	
- dotacja ze środków budżetu Gminy	
- dotacja WFOŚiGW	
- pożyczka WFOŚiGW	
- inne (wymienić)	
<i>Ogółem</i>	

W załączeniu kserokopia decyzji przyznających pomoc finansową z ww. źródeł oraz warunki, na których zostały one przyznane.

3.4 Szczegółowy zakres robot przewidzianych do realizacji w r.:

Lp.	Zakres robot w układzie elementów Zadania (wyszczególnić pozycje)	Termin realizacji rozpoczęcia - zakończenia	Wartość Kosztorys. Wartość po przetargu	Nakłady poniesione od początku realizacji do końca roku poprzedzającego udzielenie dotacji		Planowane nakłady do poniesienia w r. w tym:	Planowane nakłady do poniesienia w kolejnych latach
				razem w tym:	sfinansow. ze środków własnych		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

OGÓLEM							

3.5 Proponowana forma zabezpieczenia dotacji (np. weksel in blanco, nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym, poręczenia wekslowe, gwarancja bankowa, poręczenia wg prawa cywilnego, hipoteka).

.....

Potwierdzam(y) prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętki i podpisy osób upoważnionych
 do reprezentowania wnioskodawcy
 oraz skarbnika gminy lub gł. księgowego)

ZAŁĄCZNIKI WEDŁUG PONIŻSZEJ SPECYFIKACJI
(wypełnia wnioskodawca)

1.
2.
3.
4.

imię i nazwisko lub nazwa,
adres wnioskodawcy

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU POWIATU JAWORSKIEGO
PRZEZNACZONYCH NA FINANSOWANIE OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

na zadania o charakterze pozainwestycyjnym

NA ROK

(nazwa zadania)

(wnioskowana kwota dotacji)

I. Dane o wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy:
2. Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy:
3. Adres do korespondencji:
4. Nr telefonu:, fax:, e-mail:.....
5. Inne dane dotyczące wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych):
 - forma organizacyjno – prawna wnioskodawcy (np. przedsiębiorstwo, jednostka budżetowa, instytucja naukowa, stowarzyszenie, itp.):
 - osoby upoważnione do podpisywania zobowiązań finansowych oraz dokumenty potwierdzające takie upoważnienie (imię, nazwisko i stanowisko osób, które podpiszą umowę lub porozumienie):
 - imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę:
6. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego do rozliczenia dotacji:

Oświadczam, że jest to jedyne konto bankowe, za pomocą którego prowadzić będziemy wszelkie rozliczenia zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej finansowanych z budżetu Powiatu Jaworskiego.

II. Wnioskujemy o udzielenie dotacji:

- 1) kwota dotacji: złotych, słownie:
- 2) okres dotowania:
- 3) przeznaczenie dotacji (patrz pkt 1 **Objaśnień**);

III. Szczegółowy opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Lokalizacja zadania w układzie administracyjnym:
(województwo, gmina, miejscowość, obiekt)

.....
.....

3.a) Opis przewidywanego efektu ekologicznego (patrz pkt 2 **Objaśnień** do wniosku):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) zasięg oddziaływania efektu ekologicznego:

.....
.....
.....

c) termin uzyskania efektu:

d) sposób potwierdzenia uzyskania przewidywanego efektu ekologicznego:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Stan formalno – prawny zadania.

1. Wymagane dokumenty poprzedzające podjęcie decyzji o realizacji zadania, określające stan formalno – prawny przygotowania zadania (patrz pkt 3 **Objaśnień** do wniosku):

.....
.....
.....
.....

2. Procedura zastosowania przy wyborze dostawców i wykonawców - tryb wyboru wykonawcy, dostawcy, realizatora zadania:
(ustawa o zamówieniach publicznych dla jednostek zobowiązanych do jej stosowania, przetarg publiczny dla pozostałych jednostek)

.....

- b) nazwa wykonawcy, dostawcy, realizatora zadania:

.....

- c) data i numer zawartej umowy:
(dla zadań realizowanych)

.....

3. Data rozpoczęcia realizacji zadania:

4. Data zakończenia realizacji zadania:

V. Część ekonomiczno – finansowa.

1. Podstawa przedstawienia kosztorysu zadania oraz bilansu środków finansowych niezbędnych do jego realizacji jest: (kosztorys wg cen r., wynik przetargu, (preliminarz wydatków, umowa z wykonawcą, inne):

.....

2. Szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy zadania:

Lp.	Wyszczególnienie (czynności, prace, zakupy, inne)	Zakres rzeczowy (ilość jedn. miary)	Nakłady całkowite	Nakłady poniesione do dn. złożenia wniosku	Nakłady do poniesienia w roku w zł	
					ogółem	w tym ze środków budżetu Powiatu Jaworskiego
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	<i>RAZEM</i>	X				

3. Źródła finansowania całego zadania:

Źródła finansowania	Wydatki poniesione do dnia złożenia wniosku	Nakłady finansowe do poniesienia	
		w r.	w latach następnych
- środki własne			
- dotacja ze środków budżetu Powiatu Jaworskiego			
- dotacja ze środków budżetu Gminy			
- dotacja WFOŚiGW			
- pożyczka WFOŚiGW			
- inne (wymienić)			
<i>Ogółem</i>			

Razem nakłady finansowe do poniesienia w roku:..... zł.,

słownie:

4. Oświadczamy, że posiadamy zabezpieczone środki finansowe w wysokości złotych na realizację wnioskowanego zadania z niżej wymienionych źródeł:

Źródła finansowania	Zabezpieczone środki finansowe w zł.
- środki własne	
- dotacja ze środków budżetu Gminy	
- dotacja WFOŚiGW	
- pożyczka WFOŚiGW	
- inne (wymienić)	
<i>Ogółem</i>	

W załączeniu kserokopia decyzji przyznających pomoc finansową z ww. źródeł oraz warunki, na których zostały one przyznane.

5. Proponowana forma zabezpieczenia wnioskowanej dotacji (wksel *in blanco* z wypełnioną deklaracją wkslową, nieodwołalne pełnomocnictwo do rachunku bankowego, poręczenie wkslowe, poręczenie cywilne, hipoteka, gwarancja bankowa):

.....

6. Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku.

..... dn.
 (miejsowość)

.....
 (podpis wnioskodawcy lub pieczętki i podpisy osób reprezentujących Wnioskodawcę)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOTACJĘ:

1.
2.
3.
4.

OBJAŚNIENIA
do wniosku o przyznanie dotacji
na zadania o charakterze pozainwestycyjnym

1. Zakres finansowania zadania ze środków budżetu Powiatu Jaworskiego przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska.

A. Zadania z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony przyrody:

- przygotowanie i druk materiałów do realizacji programu edukacji ekologicznej,
- druk materiałów konferencyjnych,
- druk wydawnictw wspomagających edukację ekologiczną,
- nagrody w konkursach,
- popularyzacja walorów przyrodniczych,
- ochrona najcenniejszych ekosystemów i obiektów przyrodniczo – cennych,
- ochrona cennego drzewostanu,
- tworzenie parków krajobrazowych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo – cennych,
- zwiększenie lesistości, uporządkowanie gospodarki leśnej,
- inwentaryzacje przyrodnicze obszarów przyrodniczo – cennych, drzewostanów.

B. Zadania z zakresu monitoringu i programów badawczych:

- koszt badań, ekspertyz, opracowań stopnia zagrożenia środowiska i możliwości usuwania skutków powstałych w wyniku zanieczyszczenia środowiska,
- koszty prowadzenia regionalnego monitoringu środowiska,
- zakup sprzętu i urządzeń do prowadzenia regionalnego monitoringu środowiska.

C. Nadzwyczajne zagrożenia środowiska:

- likwidacja skutków nadzwyczajnego zagrożenia środowiska.

2. Przewidywany efekt edukacji ekologicznej i ochrony przyrody.

A. Zadania z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony przyrody:

- zasięg terytorialny, wielkość populacji,
- obszary przyrodniczo – cenne,
- stan środowiska przed i po realizacji przedsięwzięcia,
- liczba osób uczestniczących aktywnie w programach edukacji,
- wielkość nakładu publikacji, czasopism, wydawnictw,
- sposób dystrybucji, adresaci,
- poziom oferty merytorycznej,
- zasięg konferencji, szkolenia, konkursu,
- liczba uczestników szkolenia, konkursu,
- sposób praktycznego wykorzystania opracowania, badania, ekspertyzy,
- ankiety i opinie oceniające przydatność zrealizowanego zadania,
- ankiety oceniające poziom konferencji, szkolenia,
- recenzje, opinie, itp.

B. Zadania z zakresu monitoringu i programów badawczych:

- adresaci wyników opracowań, badań, ekspertyz i badań monitoringowych,
- sposoby ewentualnych zastosowań opracowań, badań.

3. Wymagane dokumenty poprzedzające podjęcie decyzji o realizacji zadania, określające stan formalno – prawny przygotowania zadania:

A. Zadania z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony przyrody:

- posiadane i przewidywane do uzyskania uzgodnienia,
- decyzje administracyjne wymagane do realizacji zadania,
- opinia specjalistycznego podmiotu, co od przewidywanych efektów ekologicznych,
- opinia o przydatności wydawnictw, publikacji, czasopism w edukacji ekologicznej,
- publikacje o tematyce ekologicznej,
- preferencje osób prowadzących edukację ekologiczną,
- regulamin (program) konkursu, olimpiady wiedzy ekologicznej, regulamin nagród,
- program konferencji, seminarium dotyczących tematyki ekologicznej,
- kalkulacja kosztów zadania,
- harmonogram prac,
- dokumenty stanowiące podstawę podjęcia działania w zakresie ochrony przyrody (inventaryzacje przyrodnicze obszarów przyrodniczo – cennych, drzewostanów, gmin, ekspertyzy).

B. Zadania z zakresu monitoringu i programów badawczych:

- zakres prac przewidywanego badania, opracowania, ekspertyzy,
- harmonogram prac opracowania,
- kalkulacja kosztów opracowania, badania, ekspertyzy,
- projekt rzeczowy monitoringu środowiska naturalnego,
- zatwierdzenie programu monitoringu,
- kalkulacja kosztów realizacji monitoringu.

C. Nadzwyczajne zagrożenia środowiska

- opinia odpowiednich służb o wystąpieniu nadzwyczajnego zagrożenia środowiska przy nieustalonym sprawcy i o zakresie prac likwidujących skutki zagrożenia.