

**Uchwała Nr LIII/284/2010  
Rady Powiatu w Jaworze  
z dnia 24 czerwca 2010**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jaworze**

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) , uchwała się co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Jaworze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXV/193/08 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 30 grudnia 2008r, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 wprowadza się następujące zmiany:

a) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

*„13) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK)”,*

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

*„6) Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK)”,*

2) w § 18 uchyla się ust.4 i ust.5

3) w § 25 w ust.1 wykreśla się pkt 50,

4) § 27 otrzymuje brzmienie:

*„§ 27*

*Do zakresu działania Biura ds. Kontroli (KW) należy w szczególności realizacja zadań w zakresie:*

*1. Kontroli zarządczej, stanowiącej ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, której celem jest zapewnienie:*

*a) zgodności działania z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,*

*b) skuteczności i efektywności działania,*

*c) wiarygodności sprawozdań,*

*d) ochrony zasobów,*

*e) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,*

*f) efektywności i skuteczności przepływu informacji,*

*g) zarządzania ryzykiem.*

*2. Kontroli finansowej, obejmującej głównie:*

- a) przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków,
  - b) badanie i porównanie stanu faktycznego ze stanem wymaganym, w szczególności w zakresie pobierania i gromadzenia środków publicznych, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków ze środków publicznych, udzielania zamówień publicznych oraz zwrotu środków publicznych,
  - c) prowadzenie gospodarki finansowej oraz stosowanie procedur o których mowa w lit. b.
3. Zadania o których mowa w pkt 1 i 2, dotyczą kontroli we wszystkich jednostkach organizacyjnych Powiatu.
  4. Sporządzania rocznych planów kontroli zarządczej i finansowej.
  5. Dokonywania czynności sprawdzających w zakresie podjętych działań przez wydziały Starostwa oraz jednostki podległe i nadzorowane w kontekście usunięcia uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli, a także uwag i wniosków zgłoszonych przez kontrolujących.
  6. Sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Biura ds. Kontroli.

5) § 29 otrzymuje brzmienie:

### **„§ 29**

*Do zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa (OŚ) należy w szczególności:*

1. *Współpraca z urzędem wojewódzkim, samorządem województwa, gminami, inspekcją weterynaryjną, ochrony roślin i nasiennictwa oraz ochrony środowiska.*
2. *Współdziałanie w zakresie realizacji polityki rolnej państwa z samorządem rolniczym, jednostkami administracji publicznej, stowarzyszeniami i organizacjami społeczno-zawodowymi rolników.*
3. *Prowadzenie spraw z zakresu ustalania linii brzegowej, przyznawanie odszkodowań za zajęcie gruntu, ograniczenie prawa lub wykup nieruchomości.*
4. *Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodnej i ściekowej z wyłączeniem spraw powodziowych, udzielanie pozwoleń wodnoprawnych na wykonanie urządzeń, szczególne korzystanie z wód i eksploatację urządzeń wodnych oraz ustanawianie stref ochronnych ujęć wód podziemnych.*
5. *Kontrola i nadzór nad spółkami wodnymi.*
6. *Wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego oraz rejestrowanie pływającego sprzętu rybackiego.*
7. *Współpraca ze Społeczną Strażą Rybacką.*

8. *Prowadzenie spraw dotyczących ochrony powietrza w tym wydawanie decyzji o dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz prowadzenie rejestrów.*
9. *Prowadzenie spraw dotyczących finansowania zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.*
10. *Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.*
11. *Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia w przypadku scalania, wymiany lub podziału gruntów.*
12. *Współdziałanie i określanie kierunków działania właściwego organu inspekcji w zakresie ochrony środowiska.*
13. *Udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych.*
14. *Nadzór i kontrola nad pracami geologicznymi.*
15. *Wymierzanie opłat eksploatacyjnych za wydobywane kopaliny.*
16. *Współdziałanie w zakresie zagospodarowania przestrzennego.*
17. *Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami, udzielanie pozwoleń i zezwoleń na wytwarzanie, zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów.*
18. *Nadzór nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa i sporządzanie dla tych lasów uproszczonych planów urzędzenia lasu.*
19. *Wydawanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy oraz utrudniających widoczność na trakcjach kolejowych.*
20. *Wydzierżawianie polnych obwodów łowieckich i wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie hartów lub ich mieszkańców.*
21. *Wydawanie decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny łownej.*
22. *Rejestrowanie i prowadzenie rejestru zwierząt egzotycznych.*
23. *Podejmowanie działań w celu pozyskiwania finansowych środków zewnętrznych w zakresie działania wydziału”.*

6) w § 36 ust.7 otrzymuje brzmienie:

*„7. Przedkładanie Staroście w terminie do 31 marca każdego roku, do zatwierdzenia rocznego sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzednim oraz przekazanie go właściwej miejscowo delegaturze UOKiK”.*

7) § 37 otrzymuje brzmienie:

*„§ 37*

*Do zakresu działania Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) należy:*

- 1. Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:*
  - 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych wykonywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego,*
  - 2) sporządzanie wytycznych technicznych do zgłaszanych prac,*
  - 3) kontrola zgodności z obowiązującymi instrukcjami technicznymi przyjmowanych do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych,*
  - 4) przyjmowanie do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych,*
  - 5) prowadzenie powiatowej bazy danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,*
  - 6) ewidencjonowanie i wprowadzanie przekazywanych do zasobu materiałów geodezyjnych i kartograficznych,*
  - 7) koordynowanie prac geodezyjnych zgłaszanych przez jednostki wykonawcze,*
  - 8) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,*
  - 9) sprzedaż map i udzielanie informacji o materiałach znajdujących się w zasobie,*
  - 10) sporządzanie wykazów materiałów przeznaczonych do wyłączenia z zasobu,*
  - 11) obsługa organizacyjna i techniczna Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, w tym zapewnienie dostępu do danych i materiałów znajdujących się w zasobie*
  - 12) współpraca z zainteresowanymi stronami oraz organami i jednostkami realizującymi zadania z zakresu:*
    - a) planowania przestrzennego,*
    - b) sieci uzbrojenia terenu,*
    - c) statystyki publicznej,*
    - d) gospodarki nieruchomościami,*
  - 13) zabezpieczanie gromadzonego zasobu przed zniszczeniem i działaniem czynników szkodliwych,*
  - 14) archiwizacja zasobu,*
- 2. Prowadzenie operatu ewidencji gruntów, budynków i lokali, w tym:*
  - 1) uzgadnianie zapisów w ewidencji gruntów, budynków i lokali i księgach wieczystych,*
  - 2) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,*
  - 3) rejestracja umów dzierżawy*
  - 4) przyjmowanie, rejestrowanie i gromadzenie wyciągów z operatów szacunkowych*
  - 5) prowadzenie rejestru cen nieruchomości,*
  - 6) zawiadamianie o zmianach w ewidencji i współpraca z zainteresowanymi stronami oraz organami i jednostkami realizującymi zadania z zakresu:*
    - a) wymiaru podatków i świadczeń,*
    - b) statystyki publicznej,*
    - c) planowania przestrzennego,*
    - d) planowania gospodarczego,*
    - e) gospodarki nieruchomościami,*
    - f) prowadzenia ksiąg wieczystych,*
    - g) ewidencji gospodarstw rolnych,*

3. *Współpraca i wspieranie Geodety Powiatowego w wykonywanych zadaniach*”.

2. Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jaworze stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jaworze, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU**

*Mariusz Borański*

## UZASADNIENIE

Z dniem 1 stycznia 2010r. weszła w życie ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych, nakazującą likwidację gospodarstw pomocniczych gminnych, powiatowych i wojewódzkich jednostek budżetowych, na dzień 31 grudnia 2010r. Realizację zadań wykonywanych przez zlikwidowane Gospodarstwo przejęło Starostwo Powiatowe w Jaworze tworząc nowy wydział „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK)”,

W związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2009r. zmian do ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, zmianie uległ status Powiatowego Rzecznika Konsumentów, który obecnie podlega Staroście.

W wyniku zmian przepisów prawa Zarząd Powiatu w Jaworze przedkłada Radzie Powiatu projekt uchwały w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Jaworze.

STAROSTA

*Stanisław Łaskowski*