UCHWAŁA NR 157/2026

ZARZĄDU POWIATU JAWORSKIEGO

z dnia 9 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jaworskiego w roku 2027

Na podstawie *art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44) uchwala się, co następuje:*

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego **z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jaworskiego w roku 2027.**

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, podlega publikacji na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu – w miejscu przeznaczonym na ogłoszenia oraz na platformie witkac.pl

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Pełnomocnikowi ds Organizacji Pozarządowych

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Michał Bander

Członek Zarządu

Piotr Pieniążek

Członek Zarządu

Stanisław Laskowski

Członek Zarządu

Jan Grygorcewicz

Członek Zarządu

Jarosław Wroński

Załącznik do uchwały nr 157/2026
Zarządu Powiatu Jaworskiego
z dnia 9 października 2026 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jaworskiego w roku 2027

Zarząd Powiatu Jaworskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jaworskiego.

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
2. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
4. przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
5. ustawy z dnia 19 czerwca 2026 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o grach hazardowych (Dz.U. z 2026 r. poz. 1040), w zakresie mającym zastosowanie do niniejszego konkursu.

II. RODZAJ ZADANIA I SZCZEGÓŁOWY ZAKRES JEGO REALIZACJI

1. Przedmiot zadania

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jaworskiego.
Zadanie obejmuje prowadzenie Punktu nr 2 z siedzibą w Bolkowie, obejmującego dyżury realizowane również w lokalach znajdujących się w Męcince, Mściwojowie, Paszowicach i Wądrożu Wielkim.

2. Zakres zadania

W ramach realizacji zadania organizacja pozarządowa będzie zobowiązana w szczególności do:

- prowadzenia Punktu nr 2 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- zapewnienia świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
- zapewnienia możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
- zapewnienia obsady wszystkich dyżurów określonych w harmonogramie;
- zapewnienia ciągłości realizacji zadania, w tym zapewnienia zastępstwa w przypadku niemożności wykonywania dyżuru przez osobę wskazaną do jego realizacji;
- realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej;
- upowszechniania informacji o systemie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji;
- prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- zapewnienia warunków umożliwiających osobom uprawnionym skorzystanie z nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji, z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;

- zapewnienia możliwości świadczenia pomocy poza punktem lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość w przypadkach określonych przepisami prawa;
- przestrzegania zasad poufności oraz ochrony danych osobowych;
- współpracy z Powiatem Jaworskim oraz właściwymi gminami w zakresie prawidłowej organizacji i realizacji zadania;
- niezwłocznego informowania Powiatu Jaworskiego o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację zadania;
- przestrzegania standardów obsługi oraz zasad zapewnienia jakości świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego określonych w przepisach prawa.

3. Warunki udziału w konkursie

O powierzenie realizacji zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe spełniające warunki określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu musi spełniać warunki określone w szczególności w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., w tym posiadać wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 1 tej ustawy, w zakresie odpowiadającym świadczeniom objętym zadaniem.

4. Cel realizacji zadania

Celem realizacji zadania jest zapewnienie osobom uprawnionym dostępu do:

- nieodpłatnej pomocy prawnej;
- nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- nieodpłatnej mediacji;
- edukacji prawnej związanej w szczególności z problemami i potrzebami ujawniającymi się w związku ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania publicznego objętego niniejszym konkursem Zarząd Powiatu Jaworskiego przeznacza środki publiczne w wysokości **75508,68 zł**, w tym **4670,64 zł** na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.
2. Wysokość środków określonych w ust. 1 stanowi maksymalną kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania w 2027 r.
3. Dotacja zostanie przekazana organizacji wybranej w konkursie na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
4. Z uwagi na formę zlecenia zadania, tj. **powierzenie jego realizacji**, Powiat Jaworski finansuje realizację zadania ze środków publicznych określonych w ust. 1.
5. Oferent zobowiązany jest uwzględnić w kalkulacji przewidywanych kosztów wszystkie wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, zgodnie z jego zakresem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. W kalkulacji kosztów należy uwzględnić w szczególności koszty związane z zapewnieniem obsady dyżurów, zastępstw, realizacją edukacji prawnej oraz pozostałymi działaniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania zadania.
7. W związku z powierzeniem realizacji zadania publicznego Powiat Jaworski nie ustanawia obowiązku zapewnienia przez oferenta wkładu finansowego, rzeczowego ani osobowego jako warunku realizacji zadania.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie uchwały Zarządu Powiatu Jaworskiego w sprawie wyboru oferty i powierzenia realizacji zadania publicznego.
2. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.
3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć kwoty określonej w części III ust. 1.
4. Środki dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadania objętego niniejszym konkursem i na zasadach określonych w umowie.
5. Szczegółowe zasady przekazywania, wykorzystania, rozliczania i zwrotu dotacji określa umowa.
6. Koszty administracyjne mogą być finansowane z dotacji w zakresie i do wysokości określonej w obowiązujących przepisach, niniejszym ogłoszeniu oraz umowie.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od **1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
2. Zadanie będzie realizowane na terenie Powiatu Jaworskiego.

2. Miejsce realizacji i organizacja realizacji zadania:

Punkt nr 2 będzie jest punktem wieloadresowym funkcjonował w następujących lokalizacjach:

1) Bolków, Szpitalna 16, Centrum Kulturalno-Biblioteczne
2) Męcinka 85, GOPS
3) Mściwojów 54, GOPS
4) Paszowice 260, Ośrodek Zdrowia
5) Wądroże Wielkie 64, Urząd Gminy.

Dyżury w każdej z powyższych lokalizacji będą realizowane co najmniej raz w każdym tygodniu, w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie realizacji zadania.

Harmonogram dyżurów zostanie ustalony z wybraną organizacją, z uwzględnieniem dostępności lokali, możliwości organizacyjnych oraz wymogów wynikających z ustawy, w tym prowadzenia punktu w średnim wymiarze 5 dni w tygodniu oraz co najmniej 4 godzin dziennie.

Szczegółowy harmonogram, obejmujący dni i godziny dyżurów w poszczególnych lokalizacjach, zostanie określony w umowie lub w harmonogramie stanowiącym jej element.

3. Warunki realizacji

Wymagania techniczne i logistyczne dla punktu wieloadresowego:

1. Z uwagi na wieloadresowy charakter punktu, Oferent zobowiązany jest zapewnić osobom udzielającym nieodpłatnej pomocy oraz osobom prowadzącym mediację przenośny sprzęt komputerowy, w szczególności laptop, wraz z dostępem do Internetu, umożliwiający korzystanie z centralnego systemu teleinformatycznego Ministerstwa Sprawiedliwości w każdej z lokalizacji, w których realizowane będą dyżury.
2. Oferent, przed rozpoczęciem realizacji zadania oraz w razie potrzeby w trakcie jego realizacji, zobowiązany jest zweryfikować warunki techniczne w poszczególnych lokalizacjach, w szczególności dostęp do Internetu, oraz zapewnić rozwiązania

umożliwiające prawidłową i ciągłą obsługę systemu teleinformatycznego wykorzystywanego przy realizacji zadania.

3. Koszty związane z zapewnieniem, utrzymaniem i eksploatacją przenośnego sprzętu komputerowego oraz dostępu do Internetu ponosi Oferent w ramach przyznanej dotacji.
4. Powiat Jaworski, we współpracy z właściwymi gminami, zapewnia lokale przeznaczone do realizacji zadania oraz wyposażenie znajdujące się w tych lokalach, w zakresie pozostającym w dyspozycji Powiatu lub właściwej gminy.

Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzone realizowanie zadania, zobowiązana będzie do:

1. prowadzenia punktu zgodnie z przepisami ustawy oraz postanowieniami umowy;
2. zapewnienia obsady wszystkich dyżurów;
3. zapewnienia osób posiadających kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
4. zapewnienia ciągłości realizacji zadania;
5. zapewnienia zastępstwa w przypadku nieobecności osoby wykonującej dyżur, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. zapewnienia możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji;
7. realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej;
8. prowadzenia wymaganej dokumentacji;
9. przestrzegania zasad poufności;
10. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych;
11. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
12. zapewnienia możliwości świadczenia pomocy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość w przypadkach określonych przepisami prawa;
13. zapewnienia możliwości świadczenia pomocy poza punktem w przypadkach określonych przepisami prawa;
14. niezwłocznego informowania Powiatu Jaworskiego o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację zadania;
15. współpracy z Powiatem Jaworskim oraz właściwymi gminami;
16. przestrzegania standardów obsługi oraz zasad zapewnienia jakości świadczenia pomocy określonych w przepisach prawa.

4. Edukacja prawna

1. W ramach powierzenia realizacji zadania organizacji pozarządowej powierza się również realizację zadań z zakresu edukacji prawnej związanych z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oeaz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Organizacja zobowiązana będzie do realizacji co najmniej jednego zadania z zakresu edukacji prawnej w 2027 r., zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Minimalny zakres edukacji prawnej obejmuje:
    1. co najmniej jedno zadanie w formie stacjonarnej, w szczególności warsztatów, szkolenia, spotkania lub wykładu;
    2. co najmniej jeden informator lub poradnik dotyczący problematyki prawnej wynikającej z potrzeb osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
    3. działania informacyjne dotyczące możliwości korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.
4. Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w szczególności w formie:
    1. warsztatów, szkoleń, wykładów lub spotkań;
    2. poradników, informatorów, broszur i innych materiałów edukacyjnych;
    3. materiałów publikowanych w Internecie;
    4. audycji, artykułów lub innych publikacji;
    5. kampanii społecznych i działań informacyjnych;
    6. innych form dostosowanych do potrzeb osób korzystających z systemu.
5. Tematyka działań edukacyjnych powinna być dostosowana do problemów i potrzeb ujawniających się w toku realizacji zadania.
6. Organizacja zobowiązana będzie do przekazania Powiatowi Jaworskiemu materiałów edukacyjnych przygotowanych w ramach realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.
7. Działania edukacyjne zadeklarowane przez oferenta w ofercie ponad zakres minimalny określony w niniejszym ogłoszeniu stanowią element oferty i podlegają ocenie oraz rozliczeniu zgodnie z umową.

5. Upowszechnianie informacji

1. Organizacja zobowiązana będzie do upowszechniania informacji o możliwości korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.
2. Informacje mogą być rozpowszechniane w szczególności za pośrednictwem:
    1. stron internetowych;
    2. mediów społecznościowych;
    3. materiałów informacyjnych;
    4. lokalnych środków przekazu;
    5. innych ogólnodostępnych form komunikacji.
3. Organizacja zobowiązana będzie do wykazania sposobu realizacji działań informacyjnych w sprawozdaniu z realizacji zadania.

6. Lokale i wyposażenie

1. Powiat Jaworski, w porozumieniu z właściwymi gminami, zapewnia lokale przeznaczone do realizacji zadania oraz wyposażenie znajdujące się w tych lokalach, pozostające w dyspozycji Powiatu lub właściwej gminy.
2. Organizacja korzysta z lokali i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zasadami określonymi w umowie.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **5 listopada 2026 r. do godz. 15:00**.
2. Termin składania ofert ustalono z zachowaniem co najmniej 21-dniowego terminu, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **liczonego od dnia ukazania się ostatniego z ogłoszeń o otwartym konkursie ofert, o których mowa w art. 13 ust. 3 tej ustawy.**
3. Oferta może zostać złożona:
    1) za pośrednictwem platformy Witkac.pl – zgodnie z funkcjonalnością systemu i wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu;

        albo

    2) w formie papierowej – zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Preferowaną formą składania ofert jest forma elektroniczna za pośrednictwem platformy Witkac.pl.

5. W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w terminie określonym w ust. 1.
6. W przypadku składania oferty w formie papierowej ofertę należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor:
    1) osobiście;
    2) za pośrednictwem operatora pocztowego;
    3) za pośrednictwem kuriera.
7. Oferta składana w formie papierowej powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
8. W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl oferent składa ofertę za pośrednictwem generatora ofert zgodnie z jego funkcjonalnością.
9. Po złożeniu oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl oferent zobowiązany jest wygenerować potwierdzenie złożenia oferty oraz opatrzyć je podpisami osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
10. Podpisane potwierdzenie złożenia oferty należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Jaworze w formie elektronicznej, opatrzone podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, albo w formie papierowej, zawierającej własnoręczne podpisy tych osób.
11. Za datę złożenia oferty składanej za pośrednictwem platformy Witkac.pl uznaje się datę jej złożenia za pośrednictwem generatora ofert, z zastrzeżeniem obowiązku dostarczenia podpisanego potwierdzenia złożenia oferty, o którym mowa w ust. 9.
12. W przypadku składania oferty w formie papierowej za datę złożenia oferty uznaje się dzień jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Jaworze.

VII. WYMAGANE WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE WYMAGANE W OFERCIE

1. O powierzenie realizacji zadania publicznego może ubiegać się organizacja pozarządowa spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w szczególności organizacja wpisana na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11d ust. 1 tej ustawy, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie odpowiednim do rodzaju świadczeń objętych zadaniem.

2. Oferent zobowiązany jest przedstawić w treści oferty informacje pozwalające na ocenę jego zdolności do prawidłowej realizacji zadania, w szczególności:
    1. w części dotyczącej doświadczenia oferenta – informacje o dotychczasowej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zadania, w tym o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub edukacji prawnej;
    2. w części dotyczącej sposobu realizacji zadania – opis organizacji realizacji zadania, w tym sposobu zapewnienia ciągłości dyżurów oraz prawidłowej obsługi punktu;
    3. w części oferty dotyczącej zasobów kadrowych – informacje dotyczące sposobu zapewnienia kadry niezbędnej do realizacji zadania, w szczególności osób posiadających kwalifikacje wymagane przepisami prawa, przewidzianych do realizacji poszczególnych świadczeń, a także sposobu zapewnienia zastępstw w przypadku ich nieobecności;
    4. w części dotyczącej rezultatów realizacji zadania – informacje dotyczące sposobu zapewnienia osiągnięcia zakładanych rezultatów, w tym ciągłości i dostępności świadczeń;
    5. w części dotyczącej edukacji prawnej – informacje o planowanych działaniach z zakresu edukacji prawnej, w tym co najmniej o planowanym działaniu stacjonarnym, przygotowaniu lub udostępnieniu informatora albo poradnika w formie dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w standardzie tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR), oraz o działaniach informacyjnych dotyczących możliwości korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji.
3. Oferent wskazuje w ofercie osoby przewidziane do realizacji zadania, podając w szczególności ich imiona i nazwiska, zawód lub posiadane kwalifikacje oraz zakres przewidywanych obowiązków. Informacje te należy zawrzeć w treści oferty i nie wymagają one dołączania odrębnych dokumentów.
4. Oferent zobowiązany jest zapewnić, aby realizacja zadania odbywała się z udziałem osób posiadających kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r.
5. Powiat Jaworski może zweryfikować informacje zawarte w ofercie, w szczególności w zakresie wpisu oferenta na listę organizacji pozarządowych prowadzoną przez

właściwego wojewodę oraz informacji dotyczących doświadczenia i osób przewidzianych do realizacji zadania, korzystając z dostępnych rejestrów, wykazów i innych źródeł informacji.

6. Do oferty nie załącza się dokumentów potwierdzających informacje przedstawione w jej treści, chyba że obowiązek ich dołączenia wynika wprost z obowiązujących przepisów prawa lub właściwego wzoru oferty.
7. Informacje przedstawione w ofercie powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym na dzień jej złożenia.
8. W przypadku wyboru oferty oferent zobowiązany będzie do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu, ofercie oraz zawartej umowie, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty złożone w ramach konkursu podlegają ocenie formalnej, a następnie – w przypadku spełnienia wymagań formalnych – ocenie merytorycznej.
2. Ocena formalna obejmuje w szczególności:
    1. zachowanie terminu złożenia oferty;
    2. uprawnienie oferenta do udziału w konkursie, w tym spełnienie warunku wpisania na listę organizacji pozarządowych prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie odpowiednim do rodzaju świadczeń objętych zadaniem;
    3. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu;
    4. złożenie oferty na obowiązującym formularzu i jej prawidłowe wypełnienie;
    5. zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu;
    6. zgodność zakresu proponowanego zadania z zakresem określonym w ogłoszeniu.
3. W ramach oceny formalnej Powiat Jaworski może zweryfikować informacje zawarte w ofercie, w szczególności informacje dotyczące wpisu oferenta na listę organizacji pozarządowych prowadzoną przez właściwego wojewodę oraz informacje dotyczące osób przewidzianych do realizacji zadania.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości formalnych oferta może zostać uzupełniona lub poprawiona wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa lub niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych i nie może zostać uzupełniona lub poprawiona, nie podlega ocenie merytorycznej.
6. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Jaworskiego, która sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert.
7. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa stosuje następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie oferenta w realizacji zadań odpowiadających przedmiotowi konkursu oraz jego dotychczasowa rzetelność w realizacji i rozliczaniu zadań publicznych. Ocenie podlegać będą w szczególności: 1. doświadczenie oferenta w realizacji zadań związanych z nieodpłatną pomocą prawną, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim, nieodpłatną mediacją lub edukacją prawną; 2. doświadczenie w realizacji zadań publicznych zlecanych przez jednostki samorządu terytorialnego; 3. posiadane zasoby organizacyjne umożliwiające prawidłową realizację zadania; 4. dotychczasowa rzetelność, terminowość i sposób realizacji oraz rozliczania zadań publicznych.	20 pkt
2.	Sposób realizacji zadania, w tym organizacja dyżurów, zapewnienie ciągłości świadczeń, zastępstw, dostępności i jakości realizacji zadania. Ocenie podlegać będą w szczególności: 1. spójność i realność proponowanego sposobu realizacji zadania; 2. sposób organizacji i zapewnienia ciągłości dyżurów; 3. sposób zapewnienia zastępstw w przypadku nieobecności osób świadczących pomoc lub poradnictwo; 4. sposób zapewnienia dostępności świadczeń dla osób	25 pkt

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
	uprawnionych, w tym osób ze szczególnymi potrzebami; 5. rozwiązania zapewniające poufność oraz ochronę informacji związanych z udzielaniem świadczeń; 6. sposób zapewnienia jakości świadczonych usług; 7. organizacja świadczenia pomocy lub poradnictwa za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, jeżeli sposób ten będzie wykorzystywany przy realizacji zadania.	
3.	Kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych w ofercie jako przewidziane do realizacji zadania, adekwatne do zakresu świadczeń objętych zadaniem. Ocenie podlegać będą w szczególności: 1. kwalifikacje osób wskazanych w ofercie jako przewidziane do realizacji zadania; 2. doświadczenie tych osób w realizacji zadań odpowiadających przedmiotowi konkursu; 3. doświadczenie w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; 4. doświadczenie w prowadzeniu nieodpłatnej mediacji – w zakresie, w jakim mediacja będzie realizowana w ramach zadania; 5. przygotowanie osób przewidzianych do realizacji zadania do prowadzenia działań z zakresu edukacji prawnej	25 pkt
4.	Zakres, jakość i sposób realizacji edukacji prawnej oraz działań informacyjnych. Ocenie podlegać będą w szczególności: 1. adekwatność proponowanych działań edukacyjnych do problemów i potrzeb osób korzystających z nieodpłatnej	15 pkt

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
	pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; 2. jakość i użyteczność proponowanych form edukacji prawnej; 3. dostępność proponowanych działań, w tym uwzględnienie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami; 4. sposób upowszechniania informacji o systemie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji; 5. dodatkowe działania edukacyjne wykraczające poza wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, jeżeli są adekwatne do potrzeb i realne do wykonania.	
5.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym jej adekwatność, przejrzystość i racjonalność. Ocenie podlegać będą w szczególności: 1. adekwatność wysokości kosztów do zakresu rzeczowego zadania; 2. racjonalność i niezbędność planowanych wydatków; 3. przejrzystość kalkulacji; 4. prawidłowe przyporządkowanie kosztów do poszczególnych działań; 5. zasadność planowanych kosztów administracyjnych; 6. zgodność kalkulacji z zakresem zadania.	15 pkt
	Razem	100 pkt

8. Przy ocenie ofert nie będzie wymagane zapewnienie przez oferenta wkładu finansowego, rzeczowego ani osobowego jako warunku udziału w konkursie lub realizacji zadania. Brak zadeklarowania takiego wkładu nie będzie stanowił podstawy do odrzucenia oferty ani nie będzie powodował przyznania mniejszej liczby punktów. W przypadku zadeklarowania przez oferenta wkładu rzeczowego lub osobowego

będzie on uwzględniany przy rozpatrywaniu oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
10. Ostatecznego wyboru oferty oraz decyzji o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Jaworskiego.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.**
12. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru, w sposób określony w ustawie.
13. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
14. Zarząd Powiatu Jaworskiego może unieważnić konkurs jeżeli:
    1. nie złożono żadnej oferty;
    2. żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

IX. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

1. W 2025 r. Powiat Jaworski realizował zadanie publiczne tego samego rodzaju, obejmujące prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatną mediację oraz edukację prawną.
2. W 2025 r. na realizację zadania przez organizację pozarządową przekazano dotację w wysokości 71 050,56 zł.
3. W 2026 r. Powiat Jaworski realizuje zadanie publiczne tego samego rodzaju, obejmujące prowadzenie punktu nr 2 przez organizację pozarządową.
4. Na dzień sporządzenia niniejszego ogłoszenia organizacji pozarządowej realizującej Punkt nr 2 przekazano w 2026 r. dotację w wysokości **56 303,10** zł.
5. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Punktu nr 2 w 2026 r. wynosi **73 448,40 zł,** w tym:
    - **68 904,52 zł** – na realizację zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji;
    - **4 543,88 zł** – na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

6. Informacje, o których mowa w ust. 3–5, dotyczą stanu na dzień sporządzenia ogłoszenia i mogą różnić się od ostatecznych danych dotyczących realizacji zadania i wysokości środków wykorzystanych w 2026 r.

X. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem niniejszego konkursu jest **Starosta Jaworski**, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
   1. drogą elektroniczną: inspektor@powiat-jawor.pl;
   2. pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   1. przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu;
   2. oceny ofert;
   3. wyboru oferenta;
   4. zawarcia i realizacji umowy;
   5. kontroli i rozliczenia realizacji zadania;
   6. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji zadań Administratora.
6. W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl dane osobowe mogą być przetwarzane przez operatora platformy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zawartymi umowami.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa określone w RODO, w zakresie i na zasadach wynikających z tych przepisów.

9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
11. Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzone zadanie, jest zobowiązana do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie wynikającym z realizacji zadania.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Jaworze u Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych:

Starostwo Powiatowe w Jaworze
ul. Wrocławska 26
59-400 Jawor
tel. 76 729 01 04
e-mail: ngo@powiat-jawor.pl

2. Informacje dotyczące technicznego sposobu składania ofert za pośrednictwem platformy Witkac.pl oferenci mogą uzyskać za pośrednictwem systemu Witkac.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

UZASADNIENIE

Powiat Jaworski w 2027 roku będzie realizował zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jaworskiego.

Na terenie Powiatu Jaworskiego funkcjonować będą dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Jeden z punktów zostanie powierzony do prowadzenia adwokatom lub radcom prawnym, natomiast prowadzenie drugiego punktu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zostanie powierzone organizacji pozarządowej wyłonionej w otwartym konkursie ofert.

W związku z koniecznością zapewnienia realizacji zadania w punkcie przeznaczonym do prowadzenia przez organizację pozarządową, zachodzi potrzeba przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego obejmującego prowadzenie Punktu nr 2 oraz realizację związanych z jego funkcjonowaniem zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej.

Podjęcie niniejszej uchwały umożliwi rozpoczęcie procedury wyboru organizacji pozarządowej, której zostanie powierzone prowadzenie Punktu nr 2 w 2027 roku.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	157/2026
Data dokumentu	2026-10-09
Organ wydający	Zarząd Powiatu Jaworskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jaworskiego w roku 2027
Identyfikator dokumentu	91CC046B-67CB-4DC8-A418-C34E6C34E3D2

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-830288508
Numer seryjny	37996AABF25E3AECD0A124FF7515447607D
Osoba podpisująca	Michał Bander
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	12.10.2026 12:55:22
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379
Podpis:	
Sygnatura	Signature-991670235
Numer seryjny	25C9578252F927FBAED1BD0D5BF910919B81
Osoba podpisująca	Stanisław Laskowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	12.10.2026 13:23:42
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379
Podpis:	
Sygnatura	Signature-450105672
Numer seryjny	36D35594893A81C262CBEC9B0C7AE6F779
Osoba podpisująca	Piotr Adam Pieniążek
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	12.10.2026 13:52:18
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379
Podpis:	
Sygnatura	Signature-524249839
Numer seryjny	23DF7696FA357195CF9E5CAA44301A97D62B
Osoba podpisująca	Jan Franciszek Grygorcewicz
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.10.2026 10:28:12
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu

Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1693445574
Numer seryjny	00C661B12379E49D03189F59D10F50BA755473
Osoba podpisująca	Jarosław Stanisław Wroński
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.10.2026 11:01:03
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379