Jawor, 17.03.2026

Sprawozdanie

Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Jaworze

z przeprowadzonej kontroli

w Ośrodku Wsparcia „Pod Zielonym Dębem"

Zgodnie z przyjętym i zatwierdzonym przez Radę Powiatu planem pracy Komisji Rewizyjnej, w okresie od lutego do marca 2026 r. , zespół kontrolujący w składzie :

1. Joanna Piotrowicz – Dębicka – przewodnicząca
2. Maciej Pawlinow – wiceprzewodniczący Komisji
3. Marek Trela – członek Komisji
4. Wioletta Drewniak – członek Komisji
5. Brygida Kaczkowska – członek Komisji

działając na podstawie upoważnienia nr 1/2026 z dnia 16.02.2026 r. Dokonał kontroli w Ośrodku Wsparcia „Pod Zielonym Dębem" w Jaworze.

Zakres kontroli : obszar świadczonych usług oraz zasady bezpieczeństwa w jednostce.

Podczas kontroli obecna była Pani Katarzyna Trapowska Kierownik Ośrodka „Pod Zielonym Dębem" w Jaworze. W okresie kontroli w Ośrodku zatrudnionych jest 10 osób.

Ośrodek Wsparcia „Pod Zielonym Dębem" mieści się przy ul. Starojaworskiej 7 w Jaworze. Budynkiem zarządza Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Jaworze, od którego Ośrodek wynajmuje pomieszczenia.

Do placówki prowadzą dwa wejścia:

- Wejście od ul. Limanowskiego (od podwórza): Prowadzi na wysoki parter. Bariery architektoniczne w postaci schodów zostały zniwelowane dzięki montażowi krzesełka schodowego oraz poręczy. Dodatkowo budynek wyposażony jest w windę zewnętrzną.
- Wejście od ul. Starojaworskiej 7: Tutaj przeszkodą są schody, jednak przy wejściu zamontowano poręcz oraz dzwonek przywoławczy. Po jego użyciu pracownik Ośrodka służy pomocą jako osoba asystująca przy wejściu do budynku.

Wnętrze placówki zostało w pełni przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Na poziomie Ośrodka wyeliminowano progi, a szerokie korytarze zapewniają swobodną przestrzeń manewrową dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami wyposażona jest w odpowiednio dostosowaną miskę ustępową, umywalkę oraz system uchwytów wspomagających. W pomieszczeniu zapewniono odpowiednią przestrzeń manewrową, a oświetlenie (podobnie jak na korytarzu)

działa na czujnik ruchu. Do dyspozycji podopiecznych jest kabina prysznicowa z bezprogowym wejściem (bezbrodzikowa), również wyposażona w uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń sanitarnych.

Wszystkie sale terapeutyczne wyposażono w meble oraz specjalistyczny sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć i treningów. Kontrola wykazała, że budynek jest całkowicie pozbawiony barier architektonicznych i posiada udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, co zapewnia uczestnikom bezpieczne oraz komfortowe warunki pobytu.

Ośrodek Wsparcia „Pod Zielonym Dębem" funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz akty wewnętrzne. Kluczowymi dokumentami regulującymi działalność jednostki są:

1. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2024 r.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 249), ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszego rozporządzenia.

Ośrodek realizuje zadania z zakresu administracji rządowej, zlecone do wykonania przez Powiat Jaworski.

Placówka jest przygotowana do świadczenia wsparcia dla 35 uczestników będących mieszkańcami powiatu jaworskiego. Transport do placówki zapewniony jest osoba poza granicami miasta Jawor (5 gmin : Mściwojów, Męcinka, Wądroże Wielkie, Paszowice oraz Bolków)

Ośrodek przeznaczony jest dla osób pełnoletnich (powyżej 18. roku życia), w tym:

- Osób przewlekle chorych psychicznie (typ A);
- Osób z niepełnosprawnością intelektualną (typ B).

Jednostka funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:30, przy czym zajęcia terapeutyczne i wspierające prowadzone są w godzinach 8:00 – 15:00.

Kontrola skupiła się na pierwszym obszarze, obejmującym zakres usług świadczonych na rzecz uczestników. Stwierdzono, że działania Ośrodka koncentrują się na:

1. Pomocy w codziennym funkcjonowaniu i zaspokajaniu niezbędnych potrzeb bytowych.
2. Realizacji procesów zmierzających do poprawy jakości życia uczestników oraz ich integracji ze środowiskiem.
3. Podtrzymywaniu dobrostanu uczestników
4. Wsparciu w zakresie zapewnienia uczestnikom opieki terapeutycznej, socjalnej, psychiatrycznej, neurologicznej a także psychologicznej
5. Integrowaniu uczestników z ich środowiskiem lokalnym, w również środowiskiem rodzinnym
6. Organizowaniu spotkań, imprez kulturalno-sportowych, wyjazdów

Dla każdego uczestnika opracowany jest Indywidualny Plan Postępowania Wspierająco-Aktywizujący, który podlega co półrocznej ocenie. Kadra Ośrodka systematycznie podnosi swoje kwalifikacje.

W Ośrodku funkcjonują wewnętrzne procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia – wytyczne, które jasno opisują co zrobić i do kogo się zwrócić, gdy występuje agresja lib inne zdarzenie. Wykaz procedur wewnętrznych :

procedura postepowania w przypadku podejrzenia, że na terenie placówki znajduje się uczestnik pod wpływem alkoholu lub narkotyków czy innych środków psychoatktywnych,

- procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik znajdzie na terenie placówki alkohol lub substancje przypominające narkotyki,

-procedura wejść i wyjść do/z placówki,

- procedura wejść osób postronnych na teren placówki,

-procedura bezpieczeństwa uczestników na terenie placówki,

- procedura postępowania w przypadku uczestnika uniemożliwiającego prowadzenie zajęć (wulgaryzmy, brak reakcji na polecenia i uwagi terapeuty),

-procedura postępowania wobec osób naruszających porządek i spokój,

- procedura raportowania przypadków agresji uczestników,

- procedura postępowania z agresywnym uczestnikiem,

-procedura postępowania w sytuacji bójki na terenie palcówki

- procedura deeskalacji w przypadku ostrej przemocy,

- procedura postępowania w sytuacji zastraszenia , wymuszenia, wywierania presji przez uczestnika w stosunku do innego uczestnika lub pracownika ma terenie palcówki,

- procedura w sytuacji agresji seksualnej na terenie placówki,

- procedura postępowania w sytuacji posiadania przez uczestnika przedmiotów niedozwolonych na terenie placówki,

- procedura postępowań w przypadku niszczenia mienia placówki i mienia uczestników/pracowników na terenie placówki,

- procedura postępowania z uczestnikiem podejrzanym o skłonności samobójcze,

- procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej pracowników przez uczestnika,

- procedura postępowania w przypadku popełnienia przez uczestnika czynu zakazanego,

- procedura w sytuacji gdy Uczestnik masturbuje się w czasie zajęć,

-procedura w sytuacji rozpowszechnienia pornografii przez uczestnika,

-procedura postępowania w przypadku epizodu psychotycznego Uczestnika,

- procedura postępowania w przypadku ujawnienia przestępstwa ściganego na wniosek pokrzywdzonego na terenie placówki,

-procedura postępowania w sytuacji kryzysu Uczestnika,

-procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci Uczestnika,

-procedura postępowania w przypadku śmierci Uczestnika na terenie placówki,

- procedura postępowania terapeutów /innych pracowników w przypadku konieczności zawiadomienia o śmierci,

-procedura dotycząca postępowania z dokumentacją Uczestnika,

-procedura postępowania przy podnoszeniu i przemieszczaniu Uczestnika,

-procedura udostępnienia przez pracowników zasobów materialnych placówki,

-procedura postępowania w stacjach Uczestnika zaniedbanego,

-procedura postępowania przy kąpieli Uczestnika,

- procedura dotycząca higieny osobistej Uczestnika,

-procedura postępowania w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia Uczestnika,

-procedura dotycząca utrzymania czystości na terenie placówki,

-procedura postępowania powypadkowego,

-procedura korzystania z telefonów komórkowych oraz sprzętu elektronicznego,

-procedura korzystania przez Uczestników z komputerów na terenie placówki,

-procedura dotycząca tworzenia oraz wprowadzenia kontraktu z Uczestnikiem,

- procedura przyjęcia Uczestnika,

-procedura dotycząca składania skarg i uwag,

-procedura dotycząca udzielenia pierwszej pomocy,

- procedura wnoszenia i spożywania posiłków własnych przez Uczestników na teren placówki

-procedury dotyczące sposobu przekazywania przez pracowników informacji o zachowaniu Uczestnika (w sytuacjach problemowych),

- procedura postępowania w przypadku samodzielnego oddalenia się lub ucieczki Uczestnika podczas wycieczki,

-procedura uczestnictwa w zajęciach,

-procedura kontaktów pracownik- Uczestnik,

-procedury reagowania pracowników na sytuacje łamania zasad przez Uczestników/konsekwencje,

-regulamin zachowania się uczestników w czasie miedzy zajęciami/terapiami,

-procedura dotycząca samorządności Uczestników,

-procedura w sytuacjach agresji seksualnej na terenie placówki,

-procedura raportowania przypadku agresji Uczestników,

-procedury postępowania wobec osób naruszających prządek spokój,

- procedura przyjmowania leków Uczestników do przechowywania

-procedury dotyczące podawania leków- zasady przechowywania i nadzoru przyjmowania leków przez Uczestnika,

-procedura postepowania w sytuacji posiadania przez uczestnika przedmiotów niedozwolonych na terenie placówki,

-procedury postępowania w przypadku niszczenia mienia placówki i mienia Uczestników/ pracowników ma terenie placówki,

- procedura postępowania w przypadku podejrzenia, ze na terenie placówki znajduje się uczestnik pod wpływem alkoholu lub narkotyków,

-procedura postępowania w przypadku , gdy pracownik znajdzie na terenie placówki alkohol lub substancje przypominające narkotyki,

-procedura rozwiązywania konfliktów Uczestników,

-procedura współpracy z rodzina Uczestnika,

-procedura postępowania w przypadku samowolnego oddalania się Uczestnika,

- procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie placówki,

-procedura odwiedzin podopiecznego w czasie hospitalizacji w szpitalu,

-procedura dotycząca prowadzenia dokumentacji dotyczące stanu zdrowia Uczestnika,

Kontrola wykazała, że Ośrodek Wsparcia „Pod Zielonym Dębem" w Jaworze działa w oparciu o obowiązujące standardy prawne, zapewniając podopiecznym pomoc ściśle dopasowaną do ich indywidualnych potrzeb. Wszystko to odbywa się w życzliwej, rodzinnej atmosferze.

Komisja Rewizyjna oceniła działalność Ośrodka pozytywnie.

Joanna Piotrowska-Dębicka