Plan działania Starostwa Powiatowego w Jaworze na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2026

Spis treści

Wstęp ... 3

Podstawa prawna ... 3

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności ... 3

Osoby ze szczególnymi potrzebami ... 4

Analiza stanu zastanego ... 4

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności ... 10

Cel i działania ... 12

Harmonogram realizacji ... 14

Dostępność architektoniczna ... 14

Dostępność cyfrowa ... 17

Dostępność informacyjno-komunikacyjna ... 19

Pozostałe działania ... 21

Szacowany koszt realizacji planu ... 27

Monitoring realizacji ... 27

Wykres ... 28

Wstęp

Przygotowany plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami będzie realizowany, aby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innych. Plan został przygotowany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
Plan obejmuje cztery obszary dostępności:

- dostępność architektoniczną,
- dostępność cyfrową,
- dostępność informacyjno- komunikacyjną,
- pozostałe działania.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209, poz. 1243).

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie nr 21/2021 Starosty Jaworskiego z dnia 15 marca 2021r. w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Jaworze.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęto, że "osoba ze szczególnymi potrzebami” to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem,
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Starostwo Powiatowe w Jaworze mieści się w dwóch budynkach. Jest administratorem dwóch stron internetowych: https://www.jaworskie.pl/, http://www.spjawor-bip.pbox.pl/

Przed przystąpieniem do przygotowania planu zostały wykonane audyty/analizy:

1) audyt cyfrowy stron/y www, audyt architektoniczny, informacyjno-komunikacyjny – wykonany w kwietniu 2021 r.

2) audyt architektoniczny wykonany w ramach realizowanego programu "Dostępny samorząd 2.0" – przeprowadzony w maju 2025 r.

Dostępność cyfrowa

Starostwo Powiatowe w Jaworze zobowiązuje się zapewnić dostępność stron internetowych zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, które obecnie są częściowo zgodne z załącznikiem do ww. ustawy.

Niezgodności i wyłączenia:

- większość filmów na stronach nie posiada napisów dla osób głuchych
- serwisy zawierają dokumenty PDF, które powstały na podstawie źle przygotowanych dokumentów word lub są skanami dokumentów
- brak opisów alternatywnych
- strony nie są responsywne
- wiele filmów było publikowanych na stronach przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej
- załączone mapy nie podlegają ocenie, ponieważ mapy są wyłączone z obowiązku zapewnienia dostępności

Udogodnienia, inne informacje:

  - nieczytelne przez czytniki ekranu dokumenty PDF użytkownicy mogą rozpoznać narzędziem OCR
  - na rok 2025/2026 planowana jest modernizacja i dostosowanie stron internetowych do wymogów standardu WCAG 2.1.

Dostępność architektoniczna

1. Starostwo Powiatowe w Jaworze

WROCŁAWSKA 26

59-400 Jawor

Parking

- Możesz skorzystać z miejsca parkingowego. Na parkingu wyznaczono 3 miejsca przeznaczone dla osób niepełnosprawnych. Pamiętaj o zabraniu karty parkingowej i umieszczeniu jej za szybą.
- Miejsca parkingowe są pomalowane na niebiesko i prawidłowo oznakowane.
- Od miejsca parkingowego do wejścia do budynku odległość wynosi około 10 metrów.
- Parking jest bezpłatny.
- Parking znajduje się przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Jaworze od ul. Wrocławskiej. Na parkingu wyznaczone są 3 miejsca dla osób niepełnosprawnych. Oznaczone są one kolorem niebieskim z piktogramami. Nawierzchnia parkingu jest równa i wolna od barier architektonicznych.

Pies asystujący

- Możesz przyjść z psem asystującym lub psem przewodnikiem. Pamiętaj o certyfikacie psa asystującego i zaświadczeniu o szczepieniu.
- Pies musi mieć kaganiec. Nie dotyczy psów przewodników.
- Zapewniamy wodę dla zwierzaka.

Wejście do budynku

- Do budynku prowadzi szeroki chodnik wolny od barier architektonicznych. Od strony parkingu ułatwione zostało dojście do budynku poprzez likwidację krawężników przy miejscach parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
- Wejście jest na poziomie gruntu. Nie ma przeszkód, by wjechać na wózku.
- Od strony parkingu, w środkowej części budynku, znajduje się wejście do Referatu Praw Jazdy i Rejestracji Pojazdów. Drzwi otwierają się ręcznie. Wejście jest bezprogowe z poziomu chodnika.
- Drzwi otwierają się automatycznie.
- Drzwi są przeźroczyste i są kontrastowo oznaczone.
- Skorzystaj z dzwonka przy drzwiach.
- Jeśli nie ma możliwości skorzystania z wejścia głównego do budynku, można skierować się do wejścia od strony Prokuratury, gdzie jest udostępniona winda.

Przestrzeń za wejściem

- Po prawej stronie od wejścia głównego w odległości około 1,5 m znajduje się biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów oraz Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, następnie w odległości ok. 3 metrów znajduje się Biuro Obsługi Klienta. Po lewej stronie od wejścia, pod ścianą, znajdują się stolik i krzesła oraz plan tyflograficzny. Korytarz z klatką schodową prowadzący do dalszej części budynku znajduje się naprzeciwko Biura Obsługi Klienta. Po lewej stronie od wejścia znajduje się toaleta dostosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Hol wyposażony jest w oznaczenia poziome - naprowadzające do: biura Powiatowego Rzecznika Konsumentów i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Biura Obsługi Klienta, toalety, wyjścia ewakuacyjnego oraz planu tyflograficznego.
- Informacja dotykowa o rozmieszczeniu pomieszczeń znajduje się na parterze, po lewej stronie od wejścia głównego do budynku.
- Ścieżka dotykowa prowadzi do biura Powiatowego Rzecznika Konsumentów, Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, kancelarii, toalety oraz do wyjścia ewakuacyjnego.
- Przestrzeń jest zazwyczaj cicha i spokojna.
- Pomieszczenie jest dobrze oświetlone.
- Punkt obsługi znajduje się na parterze.
- Punkt obsługi wyposażony jest w pętlę indukcyjną.
- Blat jest obniżony i może do niego podjechać osoba na wózku.

Ciągi poziome

- Pomieszczenia znajdują się na 3 kondygnacjach.
- Wszystkie korytarze są dostępne.

Ciągi pionowe

- Na inne kondygnacje możesz się dostać za pomocą schodów.
- Możesz skorzystać z windy.

Schody

- Ciąg schodów składa się z 22 stopni.
- Stopień ma wysokość 16 centymetrów.
- Przy schodach znajduje się poręcz wzdłuż całego ciągu.
- Stopnie są oznaczone kontrastowo

Winda

- Drzwi windy otwierają się automatycznie.
- Szerokość drzwi wynosi 80 centymetrów.
- Winda znajduje się w budynku.
- Winda znajduje się przy trzecim wejściu do budynku (wejście do Prokuratury).
- Kabina windy ma głębokość 142 centymetrów i szerokość 94 centymetrów.
- Przyciski sterujące mają opisy w alfabecie Braille'a.
- Przyciski sterujące mają duże oznaczenia.
- Oznaczenia są kontrastowe.
- Najniższe przyciski sterujące znajdują się na wysokości 105 centymetrów.
- W windzie są komunikaty głosowe.
- W celu wezwania pomocy należy przycisnąć przycisk „ALARM”.

Pomieszczenia

- Wszystkie pomieszczenia są dostępne dla osób na wózkach.

Łazienka

- W budynku jest toaleta dostępna dla osób z niepełnosprawnością.
- Toaleta dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na parterze po lewej stronie od wejścia do budynku.
- Drzwi otwierają się na zewnątrz.
- Drzwi łatwo pozostają w pozycji otwartej.
- Nie ma przeszkód, by wjechać na wózku do łazienki.
- Szerokość otworu wejściowego wynosi 90 centymetrów.
- W toalecie jest przewijak dla dzieci.
- W toalecie jest zamontowana linka do wzywania pomocy.
- Na ścianach są zamontowane poręcze.
- Przestrzeń manewrowa wynosi 150 centymetrów.
- Przestrzeń manewrowa przed ustępem wynosi 150 centymetrów.

- Przestrzeń manewrowa po lewej stronie ustępu wynosi 190 centymetrów.
- Przestrzeń manewrowa po prawej stronie ustępu wynosi 90 centymetrów.
- Pochwyty są po obu stronach ustępu.

2. Referat Zarząd Dróg Powiatowych

Zębowice 44

59-411 Paszowice

Parking

- Nie mamy wyznaczonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

Pies asystujący

- Możesz przyjść z psem asystującym lub psem przewodnikiem. Pamiętaj o certyfikacie psa asystującego i zaświadczeniu o szczepieniu.
- Pies musi mieć kaganiec. Nie dotyczy psów przewodników.
- Zapewniamy wodę dla zwierzaka.

Wejście do budynku

- Do wejścia prowadzą schody.
- Drzwi musisz otworzyć ręcznie.
- Otwierają się na zewnątrz.
- Otworzenie drzwi nie wymaga dużej siły.
- Można je łatwo utrzymać w pozycji otwartej.
- Szerokość otworu wejściowego wynosi 112 centymetrów.

Przestrzeń za wejściem

- Za wejściem znajduje się obszerna część korytarza, po której może swobodnie poruszać się osoba na wózku inwalidzkim, skąd może dotrzeć do jednego biura, które jest dostępne dla osób poruszających się na wózku.
- Przestrzeń jest zazwyczaj cicha i spokojna.
- Pomieszczenie jest dobrze oświetlone.

Ciągi poziome

- Wszystkie pomieszczenia znajdują się na parterze.
- Część korytarzy nie jest dostępna dla osób poruszających się na wózkach.

Pomieszczenia

- Około 15% pomieszczeń jest dostępnych dla osób na wózkach.

Łazienka

- Nie mamy dostępnej toalety.

Dostępność komunikacyjno-informacyjna

- Jak wnioskować o tłumacza polskiego języka migowego: powiat-jawor@powiat-jawor.pl
- Informacja o naszej działalności w języku migowym (PJM): https://www.spjawor-bip.pbox.pl/public/?id=116106
- Aktualny raport z zapewnienia dostępności: https://www.spjawor-bip.pbox.pl/public/?id=111537
- Osoby niesłyszące i mające trudności w komunikowaniu się mogą skorzystać z pomocy tłumacza polskiego języka migowego podczas załatwiania swoich spraw w Starostwie Powiatowym w Jaworze. Usługa tłumacza jest bezpłatna dla osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Usługa tłumacza odbywa się on-line i jest świadczona bezzwłocznie.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmowano działania w celu zwiększenia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej zostały opisane te działania, podzielone na cztery obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Zrealizowane działania są częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim zyskano doświadczenia i można lepiej zaplanować kolejne działania.

1. **Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

    1.1. Dokonano remontu parkingu przed budynkiem Starostwa. Parking jest wolny od barier architektonicznych. Wyznaczono 3 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

    1.2. Wymieniono drzwi wejściowe do budynku Starostwa na automatyczne.

    1.3. Wymieniono maty-wycieraczki przypodłogowe.

    1.4. Zamontowano przewijak dla niemowląt w toalecie przystosowanej dla osób niepełnosprawnych, znajdującej się na parterze budynku Starostwa.

    1.5. Zamontowano windę w budynku Starostwa Powiatowego w Jaworze.

2. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

    2.1. Nieczytelne przez czytniki ekranu dokumenty PDF użytkownicy mogą rozpoznać narzędziem OCR.

    2.2. Przestrzeganie zasad tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów podlegających publikacji (uchwał, obwieszczeń, zarządzeń, komunikatów, ogłoszeń i innych dokumentów).

3. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

    3.1. Nawiązano współpracę z tłumaczami języka PJP.

    3.2. Zakupiono pętlę indukcyjną, która znajduje się w Biurze Obsługi Klienta na parterze budynku Starostwa.

    3.3. Zakupiono plan tyflograficzny.

    3.4. Zamieszczenie informacji (filmu) o Starostwie w języku migowym (PJM) na stronie: https://www.spjawor-bip.pbox.pl/public/?id=116106

    3.5. Zamieszczenie na drzwiach wejściowych piktogramów informujących o możliwości: wejścia z psem asystującym; korzystania z tłumacza języka migowego; korzystania z pętli indukcyjnej.

    3.6. Zamontowano oznaczenia poziome na parterze budynku w Starostwie.

    3.7. Zamontowano tabliczki z oznaczeniem w alfabecie Braille`a przy drzwiach biur na parterze w budynku Starostwa.

4. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**

    4.1. Zamontowano system przywoławczy

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. **Działania w obszarze dostępności architektonicznej**
    1.1. Wyznaczenie i oznakowanie miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych przed budynkiem Referatu Zarządu Dróg Powiatowych.
    1.2. Wymiana drzwi wejściowych do Referatu PJP.
    1.3. Remont toalet i dostosowanie na potrzeby osób niepełnosprawnych.
    1.4. Wymiana drzwi do biur na II p. w budynku Starostwa.
2. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**
    2.1. Modernizacja i dostosowanie strony BIP do wymogów standardu WCAG 2.1.
    2.2. Modernizacja i dostosowanie strony internetowej do wymogów standardu WCAG 2.1.
3. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
    3.1. Zakup i montaż tabliczek z oznaczeniem w alfabecie Braille`a.
    3.2. Zakup pętli indukcyjnych przenośnych.
4. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**
    4.1. Zakup tablic informacyjnych.
    4.2. Zakup defibrylatora.
    4.3. Zakup kosza na śmieci dla osób ze szczególnymi potrzebami.
    4.4. Zakup ławek do spoczynku.
    4.5. Zakup lup do czytania dla osób potrzebujących.
    4.6. Zakup ramek pomocowych przy składaniu podpisu.
    4.7. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

4.8. Zakup uchwytów na laski/kule.

4.9. Zakup komfortki/przewijaka dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dokument wygenerowany na https://deklaracja-dostepnosci.info/planer

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Wyznaczenie i oznakowanie miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych przed budynkiem Referatu Zarządu Dróg Powiatowych

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-10-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Wyznaczenie miejsca parkingowego i zakup odpowiedniego oznakowania	Kierownik Referatu ZDP	12	500

2. Wymiana drzwi wejściowych do Referatu PJP

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-03-26

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zakup i montaż drzwi automatycznych wejściowych do referatu PJP	Wydział IF	10	178000

3. Remont toalet i dostosowanie na potrzeby osób niepełnosprawnych

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-05-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Remont toalet (3 pomieszczenia - 1 pion) i przystosowanie ich do potrzeb osób niepełnosprawnych	administrator budynku/OSO	10	300000

4. Wymiana drzwi do biur na II p. w budynku Starostwa

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-09-14

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Zakup i montaż drzwi do biur	administrotor budynku/OSO	8	44000

Dokument wygenerowany na https://deklaracja-dostepnosci.info/planer

Dostępność cyfrowa

1. Modernizacja i dostosowanie strony BIP do wymogów standardu WCAG 2.1

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-02-26

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Modernizacja i dostosowanie strony BIP do wymogów standardu WCAG 2.1	komórka IT/redaktor_ka strony www	20	14000

2. Modernizacja i dostosowanie strony internetowej do wymogów standardu WCAG 2.1

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-02-26

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Dostosowanie stron internetowych, w szczególności przeredagowanie stron na prosty, łatwy tekst	komórka IT/redaktor_ka strony www	20	34000

Dokument wygenerowany na https://deklaracja-dostepnosci.info/planer

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Zakup i montaż tabliczek z oznaczeniem w alfabecie Braille`a

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-01-26

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zakup i montaż 68 szt. tabliczek z oznaczeniem w alfabecie Braille`a	Wydział IF	14	23800

2. Zakup pętli indukcyjnych przenośnych

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-01-26

Zadania

Dokument wygenerowany na https://deklaracja-dostepnosci.info/planer

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zakup 2 szt. pętli indukcyjnych przenośnych	Wydział IF	12	5000

Dokument wygenerowany na https://deklaracja-dostepnosci.info/planer

Pozostałe działania

1. Zakup tablic informacyjnych

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-01-26

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zakup tablic informacyjnych wskazujących piętro i numery pokoi w budynku Starostwa oraz oznaczenie kierunku do Prokuratury	Wydział IF	10	2400

2. Zakup defibrylatora

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-01-26

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zakup defibrylatora	Wydział IF	7	8000

3. Zakup kosza na śmieci dla osób ze szczególnymi potrzebami

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-01-26

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Zakup kosza na śmieci dla osób z szczególnymi potrzebami	Wydział IF	6	300

4. Zakup ławek do spoczynku

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-01-26

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Zakup 3 szt. ławek do spoczynku	Wydział IF	10	4200

5. Zakup lup do czytania dla osób potrzebujących

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-01-26

Zadania

Dokument wygenerowany na https://deklaracja-dostepnosci.info/planer

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Zakup 50 szt. lup do czytania (format A4)	Wydział IF	8	1250

6. Zakup ramek pomocowych przy składaniu podpisu

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-01-26

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Zakup 10 szt. ramek pomocowych przy składaniu podpisu	Wydział IF	8	200

7. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Cel: bezpieczna ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-26

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	Zakup krzesła ewakuacyjnego (2 szt.)	Wydział IF	10	28200
7. 2	Zakup materacy ewakuacyjnych (2 szt.)	OSO/administrator budynku	5	5000

8. Zakup uchwytów na laski/kule

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-01-26

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8. 1	Zakup i montaż 8 szt. uchwytów na laski/kule	Wydział IF	10	560

9. Zakup komfortki/przewijaka dla osób ze szczególnymi potrzebami

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-04-20

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9. 1	Zakup komfortki/przewijaka dla dorosłych	administrator budynku/OSO	9	20000

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **522 500** zł
2. Dostępność cyfrowa: **48 000** zł
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **28 800** zł
4. Pozostałe działania: **70 110** zł

Suma szacowanych kosztów: **669 410** zł

Monitoring realizacji

Koordynatorka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem, gdy pojawią się kolejne obszary wymagające zapewnienia dostępności lub inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów.
Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Małgorzatę Wilczyńską-Kucfir – inspektora w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej

Osoba zatwierdzająca plan: Michał Bander – Starosta Jaworski

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2025-10-15		**Dostępność architektoniczna**	**2026-11-08**
2025-10-15	1	1.1	2026-01-06
2026-03-26	2	2.1	2026-06-04
2026-05-15	3	3.1	2026-07-24
2026-09-14	4	4.1	2026-11-08
2026-02-26		**Dostępność cyfrowa**	**2026-07-16**
2026-02-26	1	1.1	2026-07-16
2026-02-26	2	2.1	2026-07-16
2026-01-26		**Dostępność informacyjno-komunikacyjna**	**2026-05-04**
2026-01-26	1	1.1	2026-05-04
2026-01-26	2	2.1	2026-04-20
2026-01-26		**Pozostałe działania**	**2026-06-22**
2026-01-26	1	1.1	2026-04-06
2026-01-26	2	2.1	2026-03-16
2026-01-26	3	3.1	2026-03-09
2026-01-26	4	4.1	2026-04-06
2026-01-26	5	5.1	2026-03-23
2026-01-26	6	6.1	2026-03-23
2026-01-26	7	7.1 7.2	2026-05-11
2026-01-26	8	8.1	2026-04-06
2026-04-20	9	9.1	2026-06-22

wykres działań i zadań za okres od 2025-10-15 do 2026-11-08

Dokument wygenerowany na https://deklaracja-dostepnosci.info/planer