ZARZĄDZENIE NR 112/2025

STAROSTY JAWORSKIEGO

z dnia 14 marca 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Jaworze

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 t.j.), art. 104^2 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2025 r. poz. 277 t.j.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Jaworze, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 15/2019 Starosty Jaworskiego z dnia 19.02.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Jaworze, zmienionym zarządzeniem nr 52/2021 Starosty Jaworskiego z dnia 09.07.2021 r., zarządzeniem nr 14/2022 Starosty Jaworskiego z dnia 22.03.2022 r., zarządzeniem Nr 82/2022 Starosty Jaworskiego z dnia 16.12.2022 r., zarządzeniem nr 10/2024 Starosty Jaworskiego z dnia 13.02.2024 r. oraz zarządzeniem Nr 93/2024 r. Starosty Jaworskiego z dnia 13.12.2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 14 ust. 6 i 7 otrzymuje brzmienie:

6. Na stanowiskach pracy określonych w punktach: 1, 2, 3, 7, 8 i 10 załącznika nr 2 do regulaminu pracy dopuszcza się używanie, za zgodą pracowników, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracownikom przysługuje ekwiwalent pieniężny naliczony zgodnie z tabelą należności, według stawek ustalonych na każdy rok kalendarzowy odrębnym zarządzeniem Starosty.

7. Pierwszy ekwiwalent przysługuje pracownikowi po podpisaniu oświadczenia o wyrażeniu zgody a kolejne po upłynięciu okresów używalności określonych w załączniku nr 2.

2. Załącznik nr 2 do regulaminu pracy otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 1.04.2025 roku.

Pozytywna opinia przedstawiciela pracowników:

zmiany do Regulaminu pracy ustalono z Przedstawicielem Załogi

(-) Krzysztof Kołek

Pozytywna opinia przedstawiciela pracowników:

zmiany do Regulaminu pracy ustalono z Przedstawicielem Załogi

(-) Krzysztof Kołek

Starosta

Michał Bander

Załącznik do zarządzenia Nr 112/2025

Starosty Jaworskiego

z dnia 14 marca 2025 r.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Jaworze

TABELA NORM PRZYDZIAŁU
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALANEJ ORAZ
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Lp.	**Stanowisko pracy**	**Rodzaje wyposażenia** **R - odzież robocza, obuwie robocze** **O - środki ochrony indywidualnej** **W - wyposażenie**	**Przewidywany okres używalności**
1.	Stanowisko ds. gospodarki leśnej, ochrony przyrody i ochrony środowiska - pracownik wykonujący pracę w terenie. Pracownicy Wydziału Inwestycji i Funduszy wykonujący pracę w terenie.	R - kurtka ocieplana R - obuwie ocieplane R - obuwie letnie R - płaszcz przeciwdeszczowy	48 m- cy 48 m- cy 48 m- cy 48 m- cy
2.	Sprzątaczka	R - fartuch roboczy R - obuwie profilaktyczne O - rękawice gospodarcze O - rękawice lateksowe O – okulary ochronne (wg. potrzeb)	12 m-cy 12 m-cy do zużycia do zużycia do zużycia
3.	Rzemieślnik-specjalista	R - kurtka letnia/zimowa R - koszula t-shirt (2 szt.) R - buty robocze z twardą podeszwą (trzewiki lub sandały) R - ubranie 2.cz. drelichowe R - koszula flanelowa (2 szt.) O - peleryna przeciwdeszczowa O - buty gumowe O - buty filcowo-gumowe O - rękawice drelichowe O - okulary ochronne O - maska ochronna O - kask O - ochronniki słuchu W- torba na narzędzia	24 m- ce 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia

4.	Rzemieślnik-specjalista-drogomistrz Rzemieślnik-specjalista- dróżnik	R-czapka drelichowa R-ubranie 2 cz. drelichowe R-trzewiki podeszwa sk/gum R- trzewiki ocieplane O-czapka ocieplana R-ubranie 2 cz. ocieplane O-rękawice ochronne O-rękawice ochronne ocieplane O-rękawice gumowe O-buty filcowo-gumowe O-buty gumowe O-peleryna p. deszczowa O-kask ochronny O-ochronniki słuchu/wg.potrzeb O-szelki bezpieczeństwa O-maska przeciwpyłowa/wg.potrzeb O-rękawice antywibracyjne /wg.potrzeb/ O-kask z przyłbicą/wg.potrzeb/ O-buty gumowe do bioder/wg potrzeb UWAGA: Dopuszcza się wydanie 2 ubrań letnich. R-koszula flanelowa (2 szt.) R-koszula t-shirt, kolor pomarańczowy (2 szt.) O-kamizelka ostrzegawcza (kolor pomarańczowy z odblaskami) wg potrzeb O-kamizelka „kierowanie ruchem”/wg potrzeb O- lizak do kierowania ruchem/ wg potrzeb O-okulary gogle wg potrzeb O-nakolannik brukarski/wg potrzeb O-nagolennik z nadstopnikiem/wg potrzeb O-maska/przyłbica spawalnicza/wg potrzeb O-rękawice spawalniacze/wg potrzeb O-fartuch spawalniczy/wg potrzeb O- kamizelka „kierowanie ruchem” O- lizak do kierowania ruchem	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 2 o.z. 2 o.z. do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia 2 o.z. 24 m-ce 36 m-cy do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia 2 o.z. 24 m-ce do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia

5.	Kierownik Referatu ZDP Inspektor/podinspektor/specjalista, referent - służba liniowa (Referat ZDP - pracownik wykonujący pracę w terenie)	R-czapka z daszkiem R-obuwie robocze letnie O-czapka ocieplana O-kurtka całoroczna O- rękawice ocieplane z dzianiny O-obuwie ocieplane O-kamizelka ostrzegawcza O-buty gumowe O-kask ochronny wg. potrzeb O-okulary przeciwsłoneczn O- peleryna przeciwdeszczowa	24 m-ce 24 m-ce 2 o.z. 24 m-ce 2 o.z. 2 o.z. do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
6.	Pracownik służb BHP	R-trzewiki podeszwa sk/gum O-kurtka ocieplana O-kamizelka ostrzegawcza O-buty gumowe O- rękawice ocieplane z dzianiny O-czapka ocieplana z dzianiny	do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
7.	Archiwista	R- fartuch roboczy O-maska przeciwpyłowa O- rękawice płócienne	24 m-ce do zużycia do zużycia
8.	Kierowca	R - ubranie robocze (marynarka i spodnie) R - półbuty robocze R - koszula R - fartuch roboczy R - rękawice robocze O - okulary przeciwsłoneczne	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce do zużycia do zużycia do zużycia
9.	Stanowisko ds. Kancelarii Ogólnej	W- torba na dokumenty i korespondencję urzędową	do zużycia
10.	Goniec	W- torba na dokumenty i korespondencje urzędową R - kurtka ocieplana R - obuwie ocieplane R - obuwie robocze R - czapka drelichowa R - płaszcz przeciwdeszczowy R -czapka ocieplana R - rękawice ocieplane z dzianiny	do zużycia 36 m-cy 36 m-cy 36 m-cy 36 m-cy do zużycia 3 o.z. 3 o.z.

1. Termin „do zużycia” należy rozumieć jako czas, po którym dany asortyment traci cechy użytkowe lub ochronne lub zgodnie z instrukcją, po określonym przez producenta czasie nie może być używany.

2. Protokół przedwczesnego zużycia sporządza kierownik komórki organizacyjnej we współpracy z pracownikiem służby BHP.

3. Odzież i obuwie robocze spełniające wymogi określone w Polskich Normach są dostarczane pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub gdy to wynika z wymogów BHP.

4. Środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności są dostarczane pracownikom na stanowiskach wymagających zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

5. Wyżej wymienione asortymenty stanowią własność pracodawcy i podlegają zwrotowi w przypadku rozwiązania stosunku pracy.

6. Pracownicy przystępujący do pracy bez wymaganego wyposażenia w wyżej wymienione asortymenty nie będą dopuszczeni do wykonywania pracy. Za powyższe czynię odpowiedzialnymi kierowników komórek organizacyjnych.

7. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli w punkcie 3 przysługują środki higieny osobistej:

l) mydło 100 g miesięcznie

2) pasta BHP 500 g kwartalnie

3) ręcznik tekstylny 2 szt. na rok

8. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli w punkcie 4 przysługują środki higieny osobistej:

l) mydło 300 g miesięcznie

2) pasta BHP 500 g miesięcznie

3) ręcznik tekstylny 2 szt. na rok

9. Pracownikom przysługuje ekwiwalent za pranie odzieży roboczej naliczony zgodnie z tabelą należności, według stawek ustalonych na każdy rok kalendarzowy odrębnym zarządzeniem Starosty.

10. Posiłki i napoje profilaktyczne dla pracowników są wydawane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów / Dz.U. Nr 60 poz.279/



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	112/2025
Data dokumentu	2025-03-14
Organ wydający	Starosta Jaworski
Przedmiot regulacji	w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Jaworze
Identyfikator dokumentu	D24663C8-CD7B-488E-B26B-26763198EDD6

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-370305969
Numer seryjny	37996AABF25E3AECD0A124FF75155447607D
Osoba podpisująca	Michał Bander
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	14.03.2025 13:48:19
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379