

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

**Nazwa przedmiotu zamówienia: zakup artykułów biurowych na rok 2024.**

- 1. Zamawiający:** Powiat Jaworski Starostwo Powiatowe w Jaworze,  
**adres:** ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor.  
**NIP:** 695-15-25-969 **REGON:** 390647162
  - 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zakup artykułów biurowych do prawidłowego funkcjonowania wydziałów Starostwa Powiatowego w Jaworze na rok 2024.- zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w formularzu ofertowym.**
  - 3. Warunki realizacji zamówienia:**
    - Sposób płatności 14 dni-od dnia otrzymania przez zamawiającego faktury.
    - Termin wykonania zamówienia -od dnia 01.01.2024r. do 31.12.2024 r.
    - Dostawa partiami po zamówieniu telefonicznym lub e-mailem.
  - 4. Opis kryteriów wyboru wykonawcy:**
    - Opis sposobu obliczania ceny:100% cena.
  - 5. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:**
    - a/ Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59 — 400 Jawor, w pokoju nr 2 parter (Biuro Obsługi Klienta), za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej ( pdf) na adres e-mailowy [d.niemczvk@powiat-jawor.pl](mailto:d.niemczvk@powiat-jawor.pl) do dnia 01.12.2023 r. do godz. 12.00
    - b) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.
- Osoba/y do kontaktów:** Dorota Niemczyk, e- mail:[d.niemczyk@powiat-jawor.pl](mailto:d.niemczyk@powiat-jawor.pl)
- 6.** Zamówienie zostanie przeprowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 2 tej ustawy.
  - 7. Na podstawie art.4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018r. O elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) w niniejszym postępowaniu zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.**

.....  
podpis kierownika Zamawiającego lub  
osoby upoważnionej