

**UCHWAŁA NR 37/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU JAWORSKIEGO**

z dnia 28 listopada 2022 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursie na realizację zadania polegającego na prowadzeniu w 2023 roku na obszarze powiatu jaworskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji oraz realizację zadania publicznego w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego oraz uchwalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2022 r., poz. 1526), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert w konkursie na realizację zadania polegającego na prowadzeniu w 2023 roku na obszarze powiatu jaworskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji oraz realizację zadania publicznego w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, w składzie:

1. Anna Róg - przewodnicząca
2. Ewa Uciurkiewicz - członek
3. Renata Trela - członek
4. Magdalena Smagacz - członek

**§ 2.** Uchwala się Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania, o którym mowa w § 1, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Jaworskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Jaworskiego

**Aneta Kucharzyk**

do Uchwały nr 37/2022  
Zarządu Powiatu Jaworskiego  
z dnia 28 listopada 2022 r.

**Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursie na realizację zadania polegającego na prowadzeniu w 2023 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz realizacji zadania publicznego w zakresie edukacji prawnej na terenie powiatu jaworskiego**

**§ 1.**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w konkursie na realizację przez Powiat Jaworski zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na prowadzeniu w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz realizacji zadania publicznego w zakresie edukacji prawnej na terenie powiatu jaworskiego, zwana dalej „Komisją”, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert.

2. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

**§ 2.**

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, członkom nie przysługuje również zwrot kosztów podróży.

2. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku prawnym i faktycznym z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa jej przewodniczący.

4. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane.

5. Pracę Komisji organizuje jej przewodniczący, który kieruje jej posiedzeniami.

6. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu Jaworskiego rekomendacje w zakresie wyboru podmiotu, który złożył na konkurs najlepszą ofertę.

**§ 3.**

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu.

2. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert na podstawie „Karty oceny formalnej i merytorycznej oferty”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji.

**§ 4.** Obsługę organizacyjno-techniczną pracy Komisji zapewnia Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

.....  
(imię i nazwisko)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam jako członek Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania polegającego na prowadzeniu w 2023 r. na terenie powiatu jaworskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz realizacji zadania publicznego w zakresie edukacji prawnej, że zgodnie z art. 15 ust 2 f ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie nie podlegam wyłączeniu z prac Komisji w niniejszym postępowaniu w rozumieniu przepisów art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego, ponieważ nie pozostaję z żadnym z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w ocenie opiniowanych ofert, a także nie występuje w moim przypadku żadna z pozostałych okoliczności wymienionych w w/w przepisie będących podstawą do wyłączenia z prac Komisji.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

### **POUCZENIE**

Zgodnie z art. 24 Kpa pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

## KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.	Nazwa oferenta	
2.	Adres oferenta	
3.	Nazwa oferowanego zadania	
4.	Wnioskowana kwota dotacji	
5.	Termin składania ofert	
6.	Data złożenia oferty	

### II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

<b>PRAWIDŁOWOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>		
1.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podst. art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatny poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	
2.	Czy treść złożonej oferty jest zgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu	
3.	Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki, w tym:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>a) wypełniony formularz oferty;</li><li>b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzającą posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);</li><li>c) kopię statutu organizacji pozarządowej;</li><li>d) oświadczenie o możliwości przedłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin;</li><li>e) fakultatywnie dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;</li><li>f) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa dolnośląskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);</li></ul>	

	<p>g) wykaz adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, doradców obywatelskich, o których mowa w art. 11 ust. 3a, którzy będą udzielali nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczyli nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punktach, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;</p> <p>h) wykaz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej mediacji;</p> <p>i) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie;</p> <p>j) umowy zawarte z mediatorami (kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.)</p> <p><b>Kopie będące załącznikami do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną.</b></p>	
--	---	--

### III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

1.	<p><b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.</b></p> <p>a) Merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)</p> <p>b) Organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)</p>	
2.	<p><b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)</b></p> <p>a) Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie</p> <p>b) Kalkulacja pozostałych kosztów</p>	
3.	<p><b>Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale ,których organizacja będzie realizowała zadanie</b></p> <p>a) świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego</p> <p>b) świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust.3 pkt 2</p> <p>c) proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego</p> <p>d) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej</p>	
4.	<p><b>Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.</b></p>	
5.	<p><b>Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji</b></p> <p>a) Wkład rzeczowy</p> <p>b) Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna</p>	
6.	<p><b>Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich- doświadczenie organizacji.</b></p>	

## Uzasadnienie

.....  
.....  
.....

\* zbędne skreślić

.....  
(data i czytelny podpis Przewodniczącego)

## UZASADNIENIE

Powołanie komisji konkursowej jest warunkiem niezbędnym do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie przez Powiat Jaworski organizacji pozarządowej realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, polegającego na prowadzeniu w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji oraz realizacji zadania publicznego w zakresie edukacji prawnej na terenie powiatu jaworskiego. W związku z niewpłynięciem w wyznaczonym terminie do dnia 23.11.2022 r., do godz.14.30 żadnej kandydatury do składu komisji wskazanej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, skład komisji konkursowej został ustalony na podstawie art.15 ust. 2b ww. ustawy. Stąd podjęcie tej uchwały jest uzasadnione.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	37/2022
Data dokumentu	2022-11-28
Organ wydający	Zarząd Powiatu Jaworskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursie na realizację zadania polegającego na prowadzeniu w 2023 roku na obszarze powiatu jaworskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji oraz realizację zadania publicznego w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego oraz uchwalenia regulaminu jej pracy
Identyfikator dokumentu	30367B84-C1FF-4F24-8D15-1E977F68408C

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-504705644
Numer seryjny	2D3A3E191E450B0E65F670AEEED3415F
Osoba podpisująca	Aneta Kucharzyk\; Powiat Jaworski
Instytucja	Powiat Jaworski
Miejscowość	Jawor
Województwo	dolnośląskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2022-11-29 09:15:20
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL