



# **Plan działania Starostwa Powiatowego w Jaworze na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023 - 2024**

Data utworzenia dokumentu

2023-05-15

# Spis treści

|  |    |
|--|----|
| Wstęp.....   | 3  |
| Podstawa prawna .....                                      | 3  |
| Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu .....   | 4  |
| Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności .....  | 4  |
| Osoby ze szczególnymi potrzebami .....                     | 4  |
| Analiza stanu zastanego .....                              | 5  |
| Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności ..... | 9  |
| Cel i działania.....                                       | 10 |
| Harmonogram realizacji.....                                | 12 |
| Dostępność architektoniczna.....                           | 12 |
| Dostępność cyfrowa .....                                   | 16 |
| Dostępność informacyjno-komunikacyjna .....                | 19 |
| Pozostałe działania.....                                   | 22 |
| Szacowany koszt realizacji planu .....                     | 23 |
| Monitoring realizacji .....                                | 23 |
| Wykres .....   | 24 |

# Wstęp

W wyniku pracy zespołowej przygotowany został plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2024. Celem przedmiotowego planu jest zwiększenie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. W efekcie nastąpi poprawienie jakości życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innych. Plan opracowany został zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją o prawach osób z niepełnosprawnościami przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169). Rząd Polski podpisał Konwencję dnia 20 marca 2007 r., a jej ratyfikacja miała miejsce dnia 7 września 2012 r.

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznano za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu dalszego działania.

## Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (z późn.zm.)

## Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Uchwała nr 74/2020 Zarządu Powiatu w Jaworze z dnia 15 grudnia 2020r. w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności.
2. Zarządzenie nr 21/2021 Starosty Jaworskiego z dnia 15 marca 2021r. w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Jaworze.

## Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęto, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,

- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność zapewnia pomoc tym osobom.

## Analiza stanu zastanego

Starostwo Powiatowe w Jaworze:

mieści się w 1 budynku.

Jest administratorem (2) stron internetowych:

<http://www.jaworskie.pl/>

<http://www.spjawor-bip.pbox.pl/public/>

Przed przystąpieniem do przygotowania planu zostały wykonane audyty/analizy :

- audyt cyfrowy stron/y www,
- audyt architektoniczny,
- informacyjno-komunikacyjny.

*Starostwo Powiatowe w Jaworze* zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej [www.jaworskie.pl](http://www.jaworskie.pl).

- Pliki PDF, DOC itp. - redaktorzy starają się ograniczyć do minimum korzystanie z takich plików i osadzać teksty bezpośrednio w serwisie. Odrębną kwestią jest poprawne formatowanie plików tak, by były one dostępne (np. powinny posiadać strukturę znaczników, czyli tagowanie).
- Serwis zawiera dokumenty PDF, które powstały na podstawie źle przygotowanych dokumentów word (nie ma w nich dobrze zaznaczonej logicznej struktury) – lub są skanami dokumentów. W miarę możliwości będziemy to poprawiać, oraz dokładać starań by nowe dokumenty przygotowywane były poprawnie.

- Nieczytelne przez czytniki ekranu dokumenty PDF użytkownicy mogą rozpoznać narzędziem OCR.
- Aktualnie trwają prace nad konwersją wszystkich plików PDF do wersji dostępnych cyfrowo
- Filmy nie posiadają napisów dla głuchych(filmy zostały opublikowane przed wejściem ustawy dostępności cyfrowej)
- Załączone mapy nie podlegają ocenie, ponieważ mapy są wyłączone z obowiązku zapewnienia dostępności
- Brak opisów alternatywnych, ponieważ ich publikacja miała miejsce przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej.

### **Skróty klawiaturowe**

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki:

- Do wyszukiwarki można się przenieść za pomocą skrótu Ctrl+f.

Strona internetowa jest **częściowo zgodna** z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

### **Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.**

Do końca 2023 roku strona podmiotowa Biuletynu informacji Publicznej zostanie w pełni dostosowana do wymogów prawnych.

#### **I. Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor.**

Budynek Starostwa jest trzykondygnacyjny posiada trzy wejścia od strony ul. Wrocławskiej 26 i dwa boczne z tyłu budynku.

#### **Wejście 1-wsze główne do budynku bezprogowe z poziomu chodnika.**

Przy wejściu zamontowany jest dzwonek, drzwi są odpowiednio szerokie, nie stwarzające problemu dla osób poruszających się na wózku. W holu głównym budynku po prawej stronie znajduje się Biuro Obsługi Klienta. W 2021 roku zostało przebudowane i dostosowane do potrzeb i obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku niemożności dotarcia klienta do właściwej komórki organizacyjnej istnieje możliwość wezwania urzędnika na parter budynku i obsługa interesanta w dogodny dla niego sposób. Na tym samym poziomie jest obsługa wniosków o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności . Adaptowano nowe, większe pomieszczenie celem dostosowania dla osób ze szczególnymi potrzebami. W tym

samym pokoju znajduje się Nieodpłatna Obsługa Prawna dla wszystkich mieszkańców powiatu jaworskiego, czynna codziennie od godz. 15.30 do 19.30. W holu zamontowany jest system wizualno-dźwiękowy (monitory) informujący o lokalizacji komórek organizacyjnych urzędu. Toaleta dostosowana dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku głównego. Brakuje zamontowanego przewijaka dla dziecka.

**Na pierwszym piętrze znajduje się :**

- Sekretariat Starostwa pok.128,
  - Kadry pok.115,
  - Sekretarz pok.112,
  - Skarbnik pok.131
  - Inspektor RODO pok. 108
- (przyjmuje drugi i czwarty czwartek miesiąca od godziny 13.30 do 15.30).

**Na drugim piętrze znajduje się:**

- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej od pok. 204 do 211,
- Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Środowiska od pok. 211A do 214,
- Biuro Geodety Powiatowego pok.215,
- Rzecznik Prasowy pok.220,
- Wydział Rozwoju, Promocji i Turystyki pok. 219
- Wydział Komunikacji i Drogownictwa pok. od pok.221 do pok. 222,
- Biuro Zamówień Publicznych pok.223,
- Wydział Inwestycji i Funduszy od pok.224 do pok. 225,
- Wydział Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej od pok. 226 do pok.227,
- Wydział Architektury i Budownictwa pok.228,
- Biuro Radcy Prawnego pok. 230( przyjmuje w poniedziałek i czwartek),
- Powiatowy Rzecznik Konsumenta pok.230( przyjmuje we wtorek i piątek).

**Na trzecim piętrze znajduje się:**

- Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego pok.304,
- Służba BHP pok.305.

**Wejście drugie( środkowe)**

- W tej części budynku znajduje się wyłącznie Referat Praw Jazdy i Rejestracji Pojazdów .Wejście jest bezprogowe z poziomu chodnika. Klienci obsługiwani są na parterze(hol) przez pracowników, których od klientów oddziela wysoka lada przeszklona, co jest utrudnieniem dla osób ze szczególnymi potrzebami. Funkcjonuje system kolejkowy wizualny i dźwiękowy. Brakuje toalety przystosowanej dla osób ze szczególnymi potrzebami.

### **Wejście trzecie**

Najczęściej używane przez klientów Prokuratury Rejonowej w Jaworze, która wynajmuje od Starostwa Powiatowego w Jaworze na trzecim piętrze pomieszczenia dla swojej działalności. Powiat Jaworski zrealizował w 2021 roku projekt dofinansowany z PFRON „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, na który otrzymał dofinansowanie w wysokości 57 658,13 zł. Całkowity koszt projektu wyniósł 182 532,00 złote. Urząd Dozoru Technicznego we Wrocławiu 28 grudnia 2021r. przekazał Certyfikat zgodności na podstawie, którego dokonano odbioru windy do użytku powszechnego w dniu 30 grudnia 2021 roku. Zamontowano w 2022 roku drzwi otwierające się automatycznie, dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami celem dogodnego przejścia do windy. Celem projektu było ułatwienie dostępu do wszystkich pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego w Jaworze osobom ze szczególnymi potrzebami.

Przed budynkiem wyznaczono 2 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabo widzących.

Osoby niesłyszące i mające trudności w komunikowaniu się mogą skorzystać z pomocy tłumacza migowego podczas załatwiania swoich spraw w Starostwie Powiatowym.

Usługa tłumacza jest bezpłatna dla osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

W celu zgłoszenia chęci skorzystania z ww. usługi należy skontaktować się co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną wizytą w urzędzie, przy pomocy ( z wyłączeniem spraw nagłych...):  
· podania złożonego w Biurze Obsługi Klienta ( parter, pok. 2),  
· poczty elektronicznej: oso@powiat-jawor.pl  
· faksu:(+48 76) 729-01-60,  
· telefonu: (+48 76)-729-01-12 (za pośrednictwem osoby przybranej),w celu ułatwienia i przyspieszenia załatwienia spraw, należy podać krótki opis sprawy przy dokonywaniu zgłoszenia. Interesantów zachęca się również do załatwienia spraw drogą elektroniczną poprzez platformę EPUAP.

#### **Utrudnienia:**

- Nad wszystkimi wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo-wizualnego,



- Brakuje informacji o prawie wstępu z psem asystującym, W budynku nie ma pętli indukcyjnych, W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla.

II. **Referat Zarządu Dróg Powiatowych Zębowice 44, 59-411 Paszowice, telefon +48 76 870 74 70, fax. 48 76 729 01 60.**

Budynek parterowy, przy wejściu znajdują się schody, które sprawiają trudność w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. W zakresie dostępności cyfrowej sieć internetowa nie jest dostosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Toalety nie są dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami.

**Informacje dodatkowe**

Koordinator do spraw dostępności w Starostwie Powiatowym w Jaworze:

Małgorzata Kocwintel. 76 729-01-09e-mail: pfron@powiat-jawor.org.pl.

Do zadań koordynatora do spraw dostępności należy w szczególności:

- wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Starostwo Powiatowe;
- przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- monitorowanie działalności Urzędu, w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności**

Systematycznie podejmowane są działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej zostały opisane te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Zrealizowane w latach 2021-2022 działania wynikały z analizy stanu zastanego. Stanowią one pierwsze doświadczenie podmiotu w zakresie poprawy dostępności i umożliwiają lepiej zaplanować kolejne działania.

#### **1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

1.1. Wymieniono maty-wycieraczki przy podłogach.

1.2. Zamontowana winda w budynku starostwa.

#### **2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

2.1. Dodanie tekstów alternatywnych w filmach i zdjęciach promocyjnych.

#### **3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

3.1. Informacja dotycząca wejścia do budynku osobie z psem asystującym .

3.2. Zarządzenie Starosty Jaworskiego nr 21 z dnia 15 marca 2021r. w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Jaworze.

#### **4. Działania w obszarze pozostałych działaniach**

4.1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego  
Zarządzenie Starosty Jaworskiego nr 21 z dnia 15 marca 2021 roku w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Jaworze.

## **Cel i działania**

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w okresie 2023-2024. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i osób z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

#### **1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

1.1. Zakup przewijaka dla niemowląt.

1.2. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych.

1.3. Poprawa dostępności.

1.4. Zakup 6 szt. tablic wskazujących piętro z numerami pokoi.

1.5. Montaż dwóch par drzwi automatycznie otwierających się przy wejściu głównym..

## **2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

2.1. Strona BIP jest w trakcie przenoszenia i dostosowania do standardów W.C.A.G.2.1.

2.2. Przestrzeganie zasad tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów podlegających publikacji (obwieszczenia, zarządzenia, komunikaty, ogłoszenia..)

2.3. Dostosowanie strony internetowej do standardów WCAG.2.1.

2.4. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych w serwisie Instagram po 23 września 2020 r..

## **3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

3.1. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

3.2. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.

3.3. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli..

## **4. Działania w obszarze pozostałych działaniach**

4.1. Brak.

# Harmonogram realizacji

## Dostępność architektoniczna

### 1. Zakup przewijaka dla niemowląt

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-06-30

#### Zadania

| Lp.  | Nazwa            | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 1 | zakup przewijaka | OSO                      | 8                   | 1000                 |

## 2. Oznakowanie przeźroczystych (szklanych) drzwi wejściowych

W wyniku audytu stwierdzono, że należy oznakować drzwi wejściowe do budynku. Celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom słabowidzącym.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-07-12

### Zadania

| Lp.  | Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 2. 1 | Zakup taśmy samoprzylepnej do naklejenia na drzwi | OSO                      | 10                  | 100                  |

## 3. Poprawa dostępności

obniżenie trzech progów parkingu przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Jaworze.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2023-08-01

## Zadania

| Lp.  | Nazwa            | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 3. 1 | obniżenie progów | KD                       | 10                  | 0                    |

## 4. Zakup 6 szt. tablic wskazujących piętro z numerami pokoi

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-01-02

## Zadania

| Lp.  | Nazwa               | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 4. 1 | poprawa dostępności | administrator budynku    | 16                  | 1000                 |

## 5. Montaż dwóch par drzwi automatycznie otwierających się przy wejściu głównym.

Poprawa dostępności do budynku. Zakup ze środków PFRON

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-06-03

### Zadania

| Lp.  | Nazwa                       | Jednostka odpowiedzialna       | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|
| 5. 1 | Montaż automatycznych drzwi | koordynator_ka ds. dostępności | 24                  | 60000                |

## Dostępność cyfrowa

### 1. Strona BIP jest w trakcie przenoszenia i dostosowania do standardów W.C.A.G.2.1

Bezpłatne dostosowanie strony BIP z wykorzystaniem Scentralizowanego Systemu Dostępu do Informacji Publicznej.

#### Zadania

| Lp. | Nazwa                   | Jednostka odpowiedzialna          | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|-----|-------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1.1 | dostosowanie strony BIP | komórka IT/redaktor_ka strony www | 12                  | 0                    |

### 2. Przestrzeganie zasad tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów podlegających publikacji (obwieszczenia, zarządzenia, komunikaty, ogłoszenia).

tworzenie dokumentu w edytorze tekstu przestrzegając zasad z wytycznych dotyczących dostępności- szkolenie pracowników.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-06-01



## Zadania

| Lp.  | Nazwa                                       | Jednostka odpowiedzialna          | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|-----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 2. 1 | tworzenie prawidłowych dokumentów cyfrowych | komórka IT/redaktor_ka strony www | 42                  | 1000                 |

## 3. Dostosowanie strony internetowej do standardów WCAG.2.1

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-03-01

## Zadania

| Lp.  | Nazwa               | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 3. 1 | poprawa dostępności | komórka ds. promocji     | 42                  | 15000                |

#### 4. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych w serwisie Instagram po 23 września 2020 r.

Do tej pory nie wiedzieliśmy, że trzeba tam dodawać teksty alternatywne. Ten profil podlega ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Dodamy teksty alternatywne do wszystkich opublikowanych zdjęć, a zbędne usuniemy. Datą graniczną jest dla nas 23 września 2020 r.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-05-01

#### Zadania

| Lp.  | Nazwa               | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 4. 1 | poprawa dostępności | komórka ds. promocji     | 24                  | 1200                 |

# Dostępność informacyjno-komunikacyjna

## 1. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. cel: zapewnienie dostępu do informacji.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-06-01

### Zadania

| Lp.  | Nazwa               | Jednostka odpowiedzialna          | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 1 | poprawa dostępności | komórka IT/redaktor_ka strony www | 40                  | 1000                 |

## 2. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-06-01

## Zadania

| Lp.  | Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 2. 1 | ustalenie zasad współpracy oraz komunikowania się przy realizacji usługi   | OSO                      | 8                   | 0                    |
| 2. 2 | umieszczenie informacji o dostępności usługi tłumacza PJM w stronie www podmiotu (np. zakładka kontakt lub inna dedykowana dostępności) responsible: komórka IT/redaktor_ka strony www | OSO                      | 8                   | 1000                 |

### 3. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

Zakup pętli indukcyjnej stałej do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami cel: ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2023-07-03

## Zadania

| Lp.  | Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 3. 1 | poprawa dostępności dla osób słabosłyszących | OSO                      | 12                  | 1500                 |

## Pozostałe działania

Brak przypisanych działań

## Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **62 100 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **17 200 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **3 500 zł**
4. Pozostałe działania: **0 zł**

Suma szacowanych kosztów: **82 800 zł**

## Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Małgorzata Kocwin Koordynator ds. dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Aneta Kucharzyk Starosta Jaworski

# Wykres

| Data początkowa | Nr | Działania i zadania                          | Data końcowa |
|-----------------|----|--|--------------|
| 2023-06-30      |    | <b>Dostępność architektoniczna</b>           | 2024-11-17   |
| 2023-06-30      | 1  | 1.1  | 2023-08-25   |
| 2023-07-12      | 2  | 2.1  | 2023-09-20   |
| 2023-08-01      | 3  | 3.1  | 2023-10-10   |
| 2024-01-02      | 4  | 4.1  | 2024-04-23   |
| 2024-06-03      | 5  | 5.1  | 2024-11-17   |
| 2023-06-01      |    | <b>Dostępność cyfrowa</b>                    | 2024-12-20   |
| ustaw date      | 1  | 1.1  | 2023-08-07   |
| 2023-06-01      | 2  | 2.1  | 2024-03-20   |
| 2024-03-01      | 3  | 3.1  | 2024-12-20   |
| 2024-05-01      | 4  | 4.1  | 2024-10-16   |
| 2023-06-01      |    | <b>Dostępność informacyjno-komunikacyjna</b> | 2024-03-06   |
| 2023-06-01      | 1  | 1.1  | 2024-03-06   |
| 2023-06-01      | 2  | 2.1 2.2                                      | 2023-09-21   |
| 2023-07-03      | 3  | 3.1  | 2023-09-25   |
|                 |    | <b>Pozostałe działania</b>                   |              |
|                 |    | Brak działań                                 |              |