

ZARZĄDZENIE NR⁸ /2013

Starosty Jaworskiego

z dnia *01.03.2013*,

w sprawie dostępu do informacji publicznej, ustalenia warunków ponownego wykorzystania informacji publicznej oraz zasad pokrywania kosztów w Starostwie Powiatowym w Jaworze

Na podstawie art. 23b ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z Nr 122, poz. 1198), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Starostwo Powiatowe w Jaworze zapewnia dostęp do informacji publicznej, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej - według zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Określa się warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Jaworze w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się zasady pokrywania kosztów udostępniania informacji publicznej, w tym reprodukcji map i innych materiałów udostępnianych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, oraz udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania Starostwie Powiatowym w Jaworze zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Informację publiczną oraz informację w celu jej ponownego wykorzystania udostępniają osoby kierujące komórkami organizacyjnymi Starostwa, osoby zajmujące samodzielne stanowiska, właściwi w zakresie rzeczowym sprawy, której informacja ma dotyczyć.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 65/2010 Starosty Jaworskiego z dnia 06.10.2012r. w sprawie wprowadzenia opłat za udostępnienie informacji publicznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem *01.03.2013* r.....

S T A R O S T A

Stanisław Laskowski

I. Dostęp do informacji publicznej

§ 1

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej nakłada na organy administracji publicznej obowiązek udostępniania wszystkich informacji o sprawach publicznych, zwanych dalej informacjami publicznymi. Wyjątek stanowią informacje niejawne.

§ 2

1. Prawo do informacji publicznej obejmuje :

- 1) uzyskanie informacji publicznej, w tym informacji przetworzonej,
- 2) wglądu do dokumentów urzędowych,
- 3) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.

§ 3

Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdej osobie.

§ 4

1. Udostępnianie informacji publicznych następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) udostępnianie na wniosek osoby zainteresowanej,
- 3) wyłożenie w powszechnie dostępnym miejscu.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek osoby zainteresowanej.

II. Udzielanie informacji publicznej na wniosek

§ 5

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek osoby zainteresowanej.

2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej nie wymaga uzasadnienia.

3. Jeżeli informacja może być przekazana niezwłocznie, w formie ustnej lub pisemnej, osoba występująca o informację nie musi składać wniosku pisemnego.

4. Wniosek powinien być sformułowany w języku polskim. Odpowiedź na wniosek udzielana jest w języku polskim.

5. Wniosek składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Jaworze.

§ 6

1. Wniosek rozpatrywany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia.

2. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji.

3. W przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej wnioskodawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie od decyzji rozpatruje się w terminie 14 dni

§ 7

1. Za udzielenie informacji publicznej mogą być pobierane opłaty, jeżeli urząd będzie musiał ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji na formę wskazaną we wniosku.
2. Wnioskodawca zostanie poinformowany w ustawowym terminie o wysokości opłaty oraz sposobie jej dokonania wg zasad określonych w Zarządzeniu.

Wniosek o udzielenie informacji publicznej. *Druk do pobrania*

I. Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

§ 1

1. Dnia 29 grudnia 2011 r. weszła w życie ustawa z dnia 16 września 2011 r. o zmianie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 204, poz. 1195). Nowelizacja ta wdraża dyrektywę 2003/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 345 z 31.12.2003), która reguluje sytuacje innego przeznaczenia informacji z organów publicznych niż te, dla których dokumenty te zostały pierwotnie wyprodukowane.
2. Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystywaniu na zasadach i w trybie określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
3. Ponowne wykorzystanie informacji to wykorzystanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów obowiązanych do udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystania, dla którego informacja została wytworzona (art.23a ustawy z dn. 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dz.U. Nr 112,poz.1198 ze zm.).

II. Ponownemu wykorzystaniu podlega informacja publiczna:

§ 2

1. Udostępniona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jaworze pełniącej funkcję Biuletynu Informacji Publicznej (powiat-jawor.org.pl),
2. Udostępniona w inny sposób, aniżeli określony w pkt 1. (np.: poprzez wyłożenie lub wywieszenie informacji publicznej w budynku Starostwa Powiatowego w Jaworze),
3. Przekazana na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.

III. Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej.

§ 3

1.Podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną zobowiązany jest do:

- a) poinformowania o źródle (www BIP podmiotu), czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej od Starostwa powiatowego,
- b) przestrzegania obowiązku dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie,
- c) poinformowania o sposobie i formie przetworzenia informacji ponownie wykorzystanej (podania kto i kiedy dokonał przetworzenia informacji).

2.Możliwość wykorzystywania utworu lub bazy danych, które Starostwo Powiatowe w Jaworze posiada w swoich zasobach, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych w całości lub we fragmentach lub częściach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych dopuszczalne jest pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r.

o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) oraz z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

IV. Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznych.

§ 4

1. Udostępnianie informacji publicznych w celu ponownego ich wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach, gdy:
 - a) informacja publiczna nie została udostępniona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jaworze pełniącej funkcję Biuletynu Informacji Publiczne, chyba że została udostępniona w inny sposób i zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo
 - b) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.
2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania będącej w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Jaworze składa się na formularzu, którego wzór został określony w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17.01.2012 r. (poz. 94). Wniosek można złożyć w formie dokumentu papierowego lub w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17.01.2012 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64 poz. 565 ze zm.). – *Druk do pobrania*
3. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych podmiot zobowiązany może przedłużyć załatwienie sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

V. Wyłączenie odpowiedzialności

§ 5

Starostwo Powiatowe w Jaworze nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej z pominięciem warunków o których mowa w pkt II oraz za ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

VI. Opłata za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania

§ 6

1. Udostępnienie informacji publicznych w celu ponownego wykorzystania jest bezpłatne.
2. Starosta może jednak nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania, jeżeli przygotowanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów albo wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej jest nietypowy.
3. W takim przypadku Starosta przedstawia wnioskodawcy ofertę określającą warunki ponownego wykorzystywania żądanych informacji publicznych oraz opłaty z tym związane.
4. Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej w sposób i formie określonym we wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej oraz inne czynniki, jakie mogą być brane pod uwagę przy wnioskach nietypowych zgodnie z art. 23c ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, a w szczególności:

- a) koszty materiałów wykorzystanych do wykonania wydruków lub kserokopii,
- b) koszty elektronicznych nośników informacji,
- c) koszty pracy dodatkowej (np.: związanej z przygotowaniem informacji w celu ponownego wykorzystywania),
- d) koszty przekazania informacji publicznej.

5. Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

6. Wysokość kosztów dodatkowych poniesionych przez Starostwo Powiatowe w Jaworze za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania ustala się z uwzględnieniem aktualnych parametrów (stawek) wyznaczających należności za - odpowiednio - wykorzystane materiały i wykonaną pracę, w celu udostępnienia informacji publicznej.

7. W przypadku, gdy warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej udostępnianej na wniosek nie zostaną określone Starosta przekazuje informację w celu ponownego wykorzystania bez ograniczeń warunkami.

8. Zasady pokrywania kosztów udostępnienia informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w Starostwie Powiatowym w Jaworze określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

VII. Odmowa ponownego wykorzystania informacji.

§ 7

1. Odmowa ponownego wykorzystywania informacji następuje w przypadku:

- a) gdy dostęp do informacji podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej lub w przepisach odrębnych ustaw (m. in. ze względu na ochronę informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych)
- b) gdy ponowne wykorzystywanie informacji publicznej naruszy prawa własności intelektualnej przysługujące podmiotom trzecim.

2. Starosta może odmówić opracowania, w szczególności przetworzenia informacji publicznej w celu ponownego jej wykorzystania i dostarczania z nich wyciągów gdy opracowanie, w szczególności przetworzenie informacji publicznych w celu ich ponownego wykorzystywania oraz dostarczenie z nich wyciągów spowoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

Odmowa ponownego wykorzystywania informacji następuje w drodze decyzji.

VIII. Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty:

§ 8

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. W przypadku otrzymania sprzeciwu Starosta w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

3. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej a także o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), z tym że:

a) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni;

b) uzasadnienie decyzji o odmowie ponownego wykorzystywania informacji publicznej na podstawie art. 23g ust. 8 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej zawiera wskazanie osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada prawa autorskie, jeżeli jest znana, albo licencjodawcy, od którego Starosta uzyskał dany utwór.

c) do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.), z tym że:

- przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
- skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

w sprawie ustalania zasad pokrywania kosztów udostępnienia informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w Starostwie Powiatowym w Jaworze

1. Udostępnianie informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w Starostwie Powiatowym w Jaworze, następuje wyłącznie na nośnikach znajdujących się w posiadaniu Starostwa.
2. Opłata za udostępnienie informacji publicznej i informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania zostanie określona na podstawie faktycznie poniesionych, nakładów, kosztów, w tym dodatkowej pracy wykraczającej poza zakres realizowanych obowiązków i czasu pracy, koniecznych do jej przygotowania i przekazania.
3. Opłaty za udostępnianie informacji publicznej oraz udostępnianie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania uiszczą się przelewem na konto 76 2030 0045 1110 0000 0190 3720 lub w kasie Starostwa Powiatowego w Jaworze.
4. Udostępnienie informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania następuje po przedstawieniu dowodu wpłaty lub potwierdzeniu przelewu.
5. Jeżeli wnioskodawca żąda poświadczenia zgodności kopii wydanego dokumentu z oryginałem, niezależnie od kosztów, o których mowa w niniejszym dokumencie, pobiera się opłatę skarbową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Koszty udostępnienia informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w Starostwie Powiatowym w Jaworze

Kserokopie

papier		folia	
format	Czarno-biały Kwota /zł/	format	Czarno-biały Kwota /zł/
A 4	0,60	A 4	1,20
A 3	1,20	A 3	2,40

Ploter – wydruk z pliku

papier			folia		
format	Czarno-biały Kwota /zł/	Kolor kwota /zł/	format	Czarno-biały Kwota /zł/	Kolor kwota /zł/
A 4	2,00	3,00	A 4	15,00	22,50
A 3	4,00	6,00	A 3	30,00	45,00
A 2	8,00	12,00	A 2	60,00	90,00
A 1	16,00	24,00	A 1	120,00	180,00
A 0	32,00	48,00	A 0	200,00	300,00

Skanowanie

format	Kwota /zł/
A 4	1,50
A 3	1,50
A 2	15,00
A 1	15,00
A 0	15,00

Udostępnienie informacji publicznej w formie elektronicznej:

- 1) na płycie CD-1,00 zł
- 2) na płycie DVD – 1,00 zł