ZARZĄDZENIE NR 76/2021
Starosty Jaworskiego
z dnia 11 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z późn. zm.) w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Jaworze przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1) Krzysztof Kołek – przewodniczący;
2) Małgorzata Dzitkowska – członek;
3) Agnieszka Umińska – członek;

w terminie od dnia 15 listopada 2021 r. do dnia 14 stycznia 2022 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

1) składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 3), 4) ,10), i 13) w osobach:
   a) Małgorzata Wilczyńska - Kucfir,
   b) Marzena Szopa,
   c) Karol Tokarz;
2) składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1), 2), 5), 6), 7), i 11) w osobach:
   a) Marta Musiał – Bielecka,
   b) Renata Trela,
   c) Marta Mazan,
   d) Anna Woźniak;
3) składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 8), 9), i 12) w osobach:
   a) Katarzyna Bienias,
   b) Edyta Czop - Jankowska,
   c) Małgorzata Nowak.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) grunty;
2) wartości niematerialne i prawne;

3) środki trwałe i środki trwałe w budowie;
4) środki pieniężne w kasie;
5) środki pieniężne na rachunkach bankowych;
6) rozrachunki publiczno-prawne i z pracownikami;
7) pożyczki, kredyty należności i zobowiązania;
8) druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe;
9) tablice rejestracyjne, karty pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, karty rowerowe i motorowerowe;
10) materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej;
11) fundusze własne;
12) własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom;
13) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek.

§ 4.

Zobowiązuję komisję do:
1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem w Starostwie Powiatowym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:
11.10.2021 .....
11.10.2021 .....
11.10.2021 .....

(data i podpis komisji)

STAROSTA
.....
Aneta Kucharzyk

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1) Główny księgowy Starostwa (Skarbnik Powiatu),
2) Sekretarz Powiatu.

STAROSTWO POWIATOWE
w Jaworze
59-400 Jawor, ul. Wrocławska 26
Tel. 76 729-01-00, fax 76 729-01-60
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji na 2021 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	Od 07.01.2022 r. Do 14.01.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	2
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	Od 07.01.2022 r. Do 14.01.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	2
3.	Środki trwałe i środki trwałe w używaniu	Dane według ewidencji księgowej	Od 15.11.2021 r. Do 14.01.2022 r	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.	1
4.	Środki trwałe w budowie	Dane według ewidencji księgowej	Od 07.01.2022 r. Do 14.01.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021r.	1
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane według ewidencji księgowej	Od 07.01.2022 r. Do 14.01.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	2
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od 07.01.2022 r. Do 14.01.2022 r.	Weryfikacja na dzień 31.12.2021 r.	2
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 07.01.2022 r. Do 14.01.2022 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2021 r.	2
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.2021 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2021 r.	1
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Dane ewidencji operacyjnej Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	31.12.2021 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.	3

10.	Pożyczki i kredyty	Dane według ewidencji księgowej	Od 07.01.2022 r. Do 14.01.2022 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2021 r.	2
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 07.01.2022 r. Do 14.01.2022 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2021 r.	2
12.	Fundusze własne	Dane według ewidencji księgowej	Od 07.01.2022 r. Do 14.01.2022 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2021 r.	2
13.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Dane ewidencji operacyjnej Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	Od 01.11.2021 r. Do 14.01.2022 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.	1
14.	Tablice rejestracyjne, karty pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, karty rowerowe i motorowerowe	Dane ewidencji operacyjnej Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	31.12.2021 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.	3
15.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	Od 07.01.2022 r. Do 14.01.2022 r.	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2021 r.	3
16.	Obce składniki majątkowe w używaniu jednostki	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	Od 01.11.2021 r. Do 14.01.2022 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.	1

11 października 2021 r.
(data)

STAROSTA
Aneta Kucharzyk
.....
Kierownik jednostki