Zarządzenie nr 52/2021
Starosty Jaworskiego
z dnia 9 lipca 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Jaworze

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 104^2 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Jaworze, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 15/2019 Starosty Jaworskiego z dnia 19.02.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Jaworze, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wypłata wynagrodzenia i innych świadczeń pracowniczych następuje w sposób określony w regulaminie wynagradzania. Wypłata wynagrodzenia następuje z dołu w dniu 25 każdego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia. Wynagrodzenie za miesiąc grudzień płatne jest z dołu w dniu 20 grudnia. W przypadku, gdy ustalony termin wypłaty wynagrodzenia przypada na dzień wolny od pracy, wypłata wynagrodzenia następuje w poprzedzający dzień roboczy."

2) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26

1. Porządek wewnętrzny i rozkład czasu pracy powinien zapewniać obywatelom załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie.
2. W Starostwie obowiązują następujące systemy czasu pracy:
1) podstawowy;
2) równoważny;
3) zadaniowy.
3. W systemach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 dopuszczalna jest praca zmianowa.
4. Pracownicy, z zastrzeżeniem ust. 5 - 16, pracują w równoważnym systemie czasu pracy, w którym jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku w przyjętym okresie rozliczeniowym wynoszącym 3 miesiące. Pracowników obowiązuje następujący rozkład czasu pracy, w którym przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach:
1) poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30;
2) wtorek od godz. 7.30 do godz. 16.30;
3) piątek od godz. 7.30 do godz. 14.30.
5. Pracownicy zatrudnieni w Referacie Zarząd Dróg Powiatowych z/s w Zębowicach pracują w podstawowym systemie czasu pracy, w którym czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy od

poniedziałku do piątku w okresie rozliczeniowym wynoszącym 3 miesiące, według rozkładu czasu pracy od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.
6. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją, w stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 5, dopuszczalna jest praca zmianowa, według rozkładu czasu pracy od poniedziałku do piątku:
1) I zmiana od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do godz. 14.00 lub od godz. 7.00 do godz. 15.00;
2) II zmiana od poniedziałku do piątku od godz. 14.00 do godz. 22.00 lub od godz. 15.00 do godz. 23.00;
według harmonogramu czasu pracy sporządzonego przez pracownika Referatu Zarząd Dróg Powiatowych, w uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu Zarząd Dróg Powiatowych i zatwierdzony przez kierownika jednostki.
7. Na wniosek Kierownika Referatu Zarząd Dróg Powiatowych w Referacie Zarząd Dróg Powiatowych może zostać wprowadzony system równoważnego czasu pracy, w którym jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym wynoszącym 3 miesiące a przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy. Rozkład czasu pracy w takich okolicznościach określa harmonogram czasu pracy dla danego pracownika sporządzony przez pracownika Referatu Zarząd Dróg Powiatowych, w uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu Zarząd Dróg Powiatowych i zatwierdzony przez kierownika jednostki.
8. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku sprzątaczki, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w Referacie Zarząd Dróg Powiatowych, pracują w podstawowym systemie czasu pracy, w którym czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku w okresie rozliczeniowym wynoszącym 3 miesiące, według rozkładu czasu pracy od poniedziałku do piątku od godz. 12.00 do godz. 20.00.
9. Pracownicy zatrudnieni w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich na stanowisku rzemieślnik specjalista (konserwator), pracują w podstawowym systemie czasu pracy, w którym czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku w okresie rozliczeniowym wynoszącym 3 miesiące, w pracy zmianowej, według rozkładu czasu pracy od poniedziałku do piątku:
1) I zmiana od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00;
2) II zmiana od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30;
według harmonogramu czasu pracy sporządzonego przez pracownika kadr, w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, i zatwierdzonego przez kierownika jednostki.
10. Harmonogram czasu pracy może być sporządzony na okres krótszy niż okres rozliczeniowy, jednakże na okres obejmujący przynajmniej 1 miesiąc kalendarzowy. Harmonogram podaje się do wiadomości pracowników co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony w sposób zwyczajowo przyjęty.
11. Obowiązujący pracownika harmonogram czasu pracy może być zmieniony w przypadku szczególnych potrzeb pracodawcy, wynikających z okoliczności nie dających się przewidzieć w chwili przekazania harmonogramu. Do okoliczności tych zalicza się:
1) zmiany godzin pracy Starostwa;
2) absencje pracowników.
12. Zmodyfikowany harmonogram pracownik powinien otrzymać (jeżeli to możliwe) najpóźniej pod koniec dnia roboczego poprzedzającego wejście w życie modyfikacji.
13. Czas pracy pracowników niepełnosprawnych regulują odrębne przepisy.

14. Rozkład czasu pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalany jest w indywidualnych harmonogramach.
15. W wyjątkowych przypadkach na pisemny wniosek pracownika może być ustalony indywidualny rozkład czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty, z zachowaniem przepisów dotyczących rozkładu i czasu pracy pracowników samorządowych.
16. Jeżeli wymagają tego potrzeby Starostwa, na polecenie przełożonego pracownik wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta. Przepisy art. 42 ust. 3 i 4 ustawy o pracownikach samorządowych stosuje się odpowiednio.
17. Praca w godzinach nadliczbowych odbywa się na pisemne polecenie przełożonego.
18. Niedziela i święta określone w przepisach o dniach wolnych od pracy są dniami wolnymi od pracy. Za pracę w niedzielę i święto uważa się pracę wykonywaną między godziną 6.00 w tym dniu a godziną 6.00 w następnym dniu.
19. Pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 22.00 a 6.00.

3) w § 39 wykreśla się ust. 4.

§ 2.

Dla pracowników zatrudnionych w Referacie Zarząd Dróg Powiatowych z/s w Zębowicach, którzy przed wejściem w życie zmian w Regulaminie pracy wskazanych w § 1, objęci byli czteromiesięcznym okresem rozliczeniowym obejmującym okres: maj-sierpień 2021, wprowadza się następujące przejściowe okresy rozliczeniowe:
1. 3-miesięczny okres rozliczeniowy obejmujący okres: maj-lipiec 2021,
2. 2-miesięczny okres rozliczeniowy obejmujący okres: sierpień-wrzesień 2021,
3. od 01 października 2021 okres rozliczeniowy zgodny ze zmianami określonymi w § 1. niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

STAROSTA
Aneta Kucharzyk

Przewodniczący Zarządu
Krzysztof Kotek

Adwokat
Grzegorz Suliński