Jawor, 09.06.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający:** Powiat Jaworski - Starostwo Powiatowe w Jaworze, 59-400 Jawor, ul. Wrocławska 26, NIP 695-13-51-475,

zaprasza do złożenia oferty handlowej na:

Wykonanie robót remontowo-budowlanych na I piętrze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jaworze.

1. Przedmiot zamówienia – *Wykonanie robót remontowo-budowlanych na I piętrze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jaworze.*

2. Lokalizacja:

Miejscowość Jawor, ul. Wrocławska 26 (siedziba Zamawiającego), gmina Jawor, powiat jaworski, województwo dolnośląskie.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje (opis zamówienia):

Roboty tzw. uciążliwe np. prace z użyciem młota udarowego czy wiertarki udarowej muszą być prowadzone poza godzinami pracy urzędu tj. 7:30 – 15:30 (we wtorki do 16:30, a w piątki do 14:30).

Wymiana drzwi:

Roboty należy rozpocząć od prac związanych z wymianą 20 kompletów drzwi i ościeżnic metalowych o standardowym wymiarze 90/200. Część drzwi zostało już wymienionych i nie podlegają one wymianie. W chwili obecnej wymiary drzwi nie są ujednolicone tzn. obecnie występują drzwi o różnych wymiarach typu 80/200 i 90/200 co przekłada się na konieczność powiększenia otworów drzwiowych. Nadproża są wykonane z „zapasem" (są wystarczająco szerokie) i nie zachodzi potrzeba ich wzmocnienia czy poszerzenia. Prace należy rozpocząć od demontażu skrzydła, następnie ościeżnicy (zastosowane są ościeżnice metalowe) i wymierzeniu otworu (w razie potrzeby należy go powiększyć) pod montaż nowego kompletu w standardowym wymiarze 90/200 na gotowo (wymiar 90/200 to wymiar skrzydła). Drzwi mają otwierać się do wewnątrz pomieszczeń. Dodatkowo należy zastosować próg o wysokości nie większej niż 2cm. Kolorystykę drzwi należy uzgodnić z zamawiającym (wstępnie kolor skrzydła i ościeża – jak na fotografii „kolorystyka_wzor_1.jpg" i „kolorystyka_wzor_2.jpg"). W momencie osadzenia ościeżnicy (montaż na kotwy plus pianka montażowa) należy wypełnić ubytki w murze powstałe przy powiększaniu otworu drzwiowego, następnie ściany wygładzić i przygotować pod dwukrotne malowanie farbą.

Prace należy wykonywać w formie etapowania: demontaż - montaż i przejście do następnych drzwi. Przedstawiony harmonogram robót pozwoli na zminimalizowanie uciążliwości spowodowanych remontem.

Uwaga:

Wszystkie drzwi muszą być kompletne (wkładka, klucz, zamek, klamka, zawias) i jednakowe (ten sam wzór skrzydła i ościeżnicy wszystkich kompletów). Po zamontowaniu należy je wyregulować/wypoziomować, a zawiasy przesmarować. Komplet kluczy należy przekazać protokolarnie zamawiającemu oraz oznaczyć klucz numerem pokoju (przypinka – brelok).

Remont posadzki:

Zadanie polega na zerwaniu wykładziny z tworzywa sztucznego około 151m^2, następnie rozbiórce posadzki betonowej o grubości około 5cm na powierzchni około 151m^2, wywiezieniu gruzu powstałego wskutek rozbiórki posadzi i wykładziny około 7.55 m^3. Na przygotowanym już podłożu należy wykonać nową posadzkę betonową (warstwa stabilizująca) o powierzchni około 151m^2 i ułożyć nowe płytki na zaprawie (klej do płytek) z wykonaniem cokołu na całej długości korytarza około 130mb. Kolorystykę płytek należy ustalić z Zamawiającym.

Przed rozpoczęciem skuwania posadzki należy wykonać nacięcia piłą do betonu w celu zapobieżenia powstawaniu spękań na ścianach (przenoszenie drgań itp.).

Uwaga:

Należy zastosować zbrojenie wylewki - z siatki lub polipropylenowe oraz wykonać nacięcia piłą do betonu co 5m (dylatacja).

Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego znajduje się w folderze „korytarz".

Montaż ściany działowej – szklanej wraz z demontażem sufitu podwieszanego:

Roboty należy rozpocząć od demontażu aluminiowego stelażu sufitu podwieszanego na powierzchni około 35m^2 wraz z zawiesiami, kotwami i płytami wypełniającymi. Następnie należy zamontować w podłodze, ścianach i suficie systemowe prowadnice po uprzednim wymierzeniu pomieszczenia, które powstanie wskutek montażu ściany działowej. Szyby ze szkła hartowanego należy osadzić w uprzednio zamontowanych prowadnicach (wszystkie szczeliny uzupełnić żywicą/silikonem lub innym systemowych środkiem aby zachować izolację akustyczną). W ścianie działowej należy również zamontować drzwi szklane o typowym wymiarze 90/200, otwierane do wewnątrz pomieszczenia. Ściana działowa o powierzchni około 6m długości na 3.5m wysokości.

Uwaga:

Na wysokości 110 cm należy wykonać pasek o wysokości około 15cm z ciągłym napisem „Starostwo

Powiatowe w Jaworze" poprzedzone logiem powiatu jaworskiego. Kolor tła – szary, kolor czcionki tekstu – czarny. Pasek należy wykonać na całej długości tj. około 6m.

Wzór paska, szklenia oraz drzwi znajduje się w folderze „ścianka działowa szklana".

Roboty wykończeniowe:

Podłogi należy zabezpieczyć folią malarską, następnie wykonać dwukrotne malowanie ścian około 325m^2 i sufitu około 35m^2 w pomieszczeniu oddzielonym ścianą działową szklaną. Kolor farby uzgodnić z Zamawiającym.

Zestawienie stolarki drzwiowej:

Lp.	Numer drzwi. Numery drzwi znajdują się w załącznikach graficznych.	Wymiar drzwi „na gotowo" w chwili obecnej	Wymiar „na gotowo" po wymianie drzwi
1.	Drzwi nr 1	80/200	90/200
2.	Drzwi nr 2 (biuro rady)	90/200	90/200
3.	Drzwi nr 3 (pokój nr 107)	80/200	90/200
4.	Drzwi nr 4 (pokój nr 108)	90/200	90/200
5.	Drzwi nr 5 (pokój nr 109)	80/200	90/200
6.	Drzwi nr 6 (pokój nr 110)	80/200	90/200
7.	Drzwi nr 7 (pokój nr 111)	80/200	90/200
8.	Drzwi nr 8 (pokój nr 112)	80/200	90/200
9.	Drzwi nr 9 (pokój nr 114)	80/200	90/200
10.	Drzwi nr 10 (pokój nr 115)	80/200	90/200
11.	Drzwi nr 11 (pokój nr 116 i 117)	90/200	90/200
12.	Drzwi nr 12 (pokój nr 118)	80/200	90/200
13.	Drzwi nr 13 (pokój nr 119)	90/200	90/200
14.	Drzwi nr 14 (pokój „wydział finansowy")	80/200	90/200
15.	Drzwi nr 15 (pokój nr 131)	80/200	90/200
16.	Drzwi nr 16 (pokój „skarbnik")	80/200	90/200
17.	Drzwi nr 17 (pokój nr 130)	80/200	90/200
18.	Drzwi nr 18 (sala konferencyjna)	90/200	90/200
19.	Drzwi nr 19 (sala konferencyjna)	90/200	90/200
20.	Drzwi nr 20 (drzwi bez numeru)	90/200	90/200

Przed sporządzeniem oferty zaleca się wykonanie pomiarów w terenie w celu precyzyjnego oszacowania kosztów wykonania robót budowlanych. Przedmiar stanowi jedynie charakter pomocniczy.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, m.in. ustawy prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzenie ws. warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, itp. wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, obowiązującymi Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej.

4. Termin:

- wykonanie robót budowlanych do **27.12.2021 r.**

5. Opis sposobu obliczenia ceny: Wykonawca przedstawi w ofercie (w załączniku nr 1 - formularz ofertowy) cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie). Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

6. Sposób płatności: 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru bez uwag i przekazaniu kompletu dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

7. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 25.06.2021 r. do godz. 15:00

1) W Starostwie Powiatowym w Jaworze, ul. Wrocławska 26, Biuro Obsługi Klienta (parter)/urna do składania korespondencji,

2) Pocztą elektroniczną na adres: p.sawicki@powiat-jawor.pl,

3) Na wskazany adres za pośrednictwem operatora pocztowego. Ofertę należy umieścić w kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Wykonawcy oraz tytuł zadania: Wykonanie robót remontowo-budowlanych na I piętrze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jaworze.

8. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1) wypełniony podpisany **załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**,
2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej poświadczone za zgodność z oryginałem, wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

3) **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca **(załącznik nr 2)** w celu realizacji zamówienia.
4) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie ogólnobudowlanych robót remontowych w budownictwie kubaturowym/mieszkaniowym/usługowym zrealizowanych przez wykonawcę (lub osobę, którą w ramach zamówienia będzie dysponował, tożsamą z zał. nr 2) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (**załącznik nr 3**) co najmniej dwóch usług o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

9. Oświadczenia:

Wykonawca składający ofertę jednocześnie oświadcza, że:

- zapoznał się z zakresem zadania określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i nie wnosi do niego zastrzeżeń, w razie wybrania jego oferty zobowiązuje się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu;
- zdobył wszelkie informacje, konieczne do przygotowania niniejszej oferty i wykonania zadania oraz, że wycenił wszystkie niezbędne prace do prawidłowego wykonania zadania;
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem zdolnym do wykonania zamówienia. Zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa.
- Wykona całość zadania w terminach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
- zapoznał się z Klauzulą Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych (załącznik do postępowania).
- zapoznał się z projektem umowy, akceptuje jej warunki i zobowiązuję się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy zgodnie z jej zapisami

10. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - 100 % za całość usługi.

11. Kontakt z zamawiającym:

p.sawicki@powiat-jawor.pl

tel.: 76-729-01-01

Ewentualne zapytania do treści ogłoszenie wyłącznie w formie pisemnej.

12.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,

b) Niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny,

c) wezwania do uzupełnienia niekompletnej oferty,

d) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego postępowania

14. Zamówienie zostanie przeprowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 2 tej ustawy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób
3. Wykaz wykonanych usług
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
5. Projekt umowy
6. Załączniki graficzne
7. Przedmiar robót