ZARZĄDZENIE NR 21/2021
Starosty Jaworskiego
z dnia 15 marca 2021 r.

w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Jaworze

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w związku z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Procedurę zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Jaworze", stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw Dostępności w Starostwie Powiatowym w Jaworze.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Aneta Kucharzyk

Radca Prawny
Lilianna Konopska
WL/U-288

Załącznik
do zarządzenia nr 21/2021
Starosty Jaworskiego
z dnia 15 marca 2021 r.

Procedura zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Jaworze

§ 1.

1. Procedura określa sposób postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Jaworze, zwanego dalej „starostwem" w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami - klientów starostwa.
2. Każdy pracownik starostwa, niezależnie od niniejszej procedury, ma obowiązek udzielenia wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie siedziby starostwa.

§ 2.

Pracownik kancelarii starostwa, widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do starostwa lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, którą ta osoba chce załatwić w starostwie i kieruje daną osobę do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej starostwa.

§ 3.

1. Jeżeli charakter sprawy wymaga obecności pracownika merytorycznej komórki organizacyjnej, pracownik kancelarii powiadamia bezpośrednio właściwego do załatwienia sprawy pracownika lub kierownika tej komórki organizacyjnej o takiej potrzebie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Powiadomiony pracownik danej komórki organizacyjnej starostwa lub inna osoba wyznaczona przez kierownika tej komórki organizacyjnej, udaje się niezwłocznie do kancelarii starostwa i jeżeli jest taka możliwość lub prośba klienta, pomaga jej w dostaniu się do właściwej komórki organizacyjnej lub organizuje spotkanie na wyznaczonym do bezpośredniej obsługi klienta stanowisku na parterze budynku starostwa, w szczególności udzielając informacji czy wyjaśnień, przyjmując i wydając dokumenty.
3. Do załatwiania spraw w okresie epidemii, zastosowanie mają przepisy oraz wytyczne wydane przez Starostę Jaworskiego w sprawie zmiany organizacji pracy w starostwie.
4. Po zakończeniu obsługi pracownik starostwa służy pomocą osobie ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu budynku starostwa.

§ 4.

1. Osoby niesłyszące przy załatwianiu spraw w starostwie mogą skorzystać z usługi tłumacza języka migowego.
2. Aby skorzystać z pomocy tłumacza należy wcześniej zgłosić do starostwa zamiar skorzystania z tłumacza. Potrzebę skorzystania z usługi tłumacza należy zgłosić co najmniej na trzy dni przed planowaną wizytą w starostwie oraz wskazać metodę komunikowania się.
3. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
   1) wypełnić formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik do niniejszej procedury i przynieść/przesłać go za pośrednictwem poczty/poczty elektronicznej na adres oso@powiat-jawor.pl;

2) kontakt telefoniczny z określeniem rodzaju załatwianej sprawy i metody komunikowania się pod numer telefonu: 76 729-01-12.

§ 5.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej Powiatu Jaworskiego oraz Biuletynu Informacji Publicznej starostwa, zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1) strona internetowa Powiatu Jaworskiego www.jaworskie.pl;
2) Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jaworze;
3) adres siedziby Starostwa Powiatowego w Jaworze: 59-400 Jaworze ul. Wrocławska 26, tel. (76) 729 01 00.

Załącznik
do procedury zapewnienia dostępu alternatywnego
dla osób ze szczególnymi potrzebami
w Starostwie Powiatowym w Jaworze

.....dnia.....

miejscowość

.....

imię i nazwisko

.....

nr telefonu komórkowego – kontakt SMS

.....

adres e-mail - kontakt za pośrednictwem e-maila

Starostwo Powiatowe w Jaworze
ul. Wrocławska 26
59-400 Jawor

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie terminu wizyty w Starostwie Powiatowym w Jaworze, podczas której niezbędna będzie pomoc tłumacza języka migowego.
Wspomniana pomoc będzie mi potrzebna dla załatwienia następującej sprawy (krótki opis sprawy):

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis

UZASADNIENIE

do zarządzenia Starosty Jaworskiego w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Jaworze

Zarządzenie dotyczy zapewnienia dostępu alternatywnego w zakresie:

— dostępności architektonicznej,
— dostępności cyfrowej,
— dostępności informacyjno-komunikacyjnej

osobom ze szczególnymi potrzebami tj. osobom, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami, czyli są to osoby z niepełnosprawnościami, starsze, czy też takie, które ze względu na okoliczności tymczasowo mają ograniczoną mobilność czy percepcję (mają złamaną nogę, są po operacji lub prowadzą wózek dziecięcy).

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny (ust. 1).

Dostęp alternatywny polega w szczególności na (ust.2):

— zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
— zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
— wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej stron internetowych podmiot publiczny zapewnia alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania, jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.