

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu w Jaworze ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Jaworskiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.**

### **I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:**

1. Art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016r poz.1817 ze zm.)
2. Art.11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 poz 1255)

### **II. Rodzaj zadania:**

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Jaworskiego zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do 60725,88 zł

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotowi, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania, po zawarciu umowy zostanie przyznana zostanie dotacja na jego realizację
2. Dotacja przekazywana będzie w 12. miesięcznych ratach na warunkach określonych w umowie.

### **V. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Podmiot, któremu zostanie powierzone zadanie powinien je realizować zgodnie z postanowieniami ustawy, w szczególności:
  - 1) zapewnić udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie,
  - 2) zapewnić udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej przez osoby spełniające warunki, o których mowa w art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 ustawy.
2. Zadanie realizowane będzie w punkcie z siedzibą w Bolkowie przy ul. Rynek 13, do którego przynależć będą lokale w: Męcince, Mściwojowie, Paszowicach i Wądrożu Wielkim, wg następującego harmonogramu:
  - 1) lokal nr 1: BOLKÓW, Rynek 13 – poniedziałek, g. 15.30 – 19.30,
  - 2) lokal nr 2: MŚCIWOJÓW nr 43 – czwartek, g. 15.30 – 19.30,
  - 3) lokal nr 3: PASZOWICE nr 137a – środa, g. 15.30 – 19.30,
  - 4) lokal nr 4: MĘCINKA nr 10 – czwartek, g. 15.30 – 19.30,
  - 5) lokal nr 5: WĄDROŻE WLK. nr 64 – piątek, g. 15.00 – 19.00.
3. Warunkiem powierzenia realizacji zadania jest przekazanie środków na ten cel przez administrację rządową.
4. warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i

ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty w zamkniętych kopertach sporządzone według wzoru określonego w rozporządzeniu o którym mowa wyżej należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty polskiej, kuriera w terminie do 02.11.2017r. godz. 15:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jaworze Biuro Obsługi Klienta /parter/, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor. Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: **„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Jaworskiego w 2018 r.”**
3. Na kopercie należy umieścić pieczętkę podmiotu występującego o dotację.
4. Jedną organizacja może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy porządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym.
6. ***Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.***
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.  
Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętką nagłówkowa oferenta.
8. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.  
Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

#### **Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:**

- 1) wypełniony formularz oferty
- 2) kopię aktualnego statutu
- 3) oświadczenie o aktualności dokumentów rejestracyjnych nadziei składania oferty, niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani wobec innych podmiotów w tym ZUS i Urzędu Skarbowego, o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia / załącznik nr 1/ do ogłoszenia wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta,
- 4) potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych. /załącznik nr 2/ do ogłoszenia wraz z wykazem dowodów.
- 5) umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.- kserokopie umowy lub promesy potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2018r do 31 grudnia 2018r.
- 6) szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem- punkty udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej muszą być otwarte od pn- do pt w godzinach określonych przez zarząd powiatu
- 7) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowania – / załącznik nr 3/ do ogłoszenia
- 8) Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.- /załącznik nr 4/ do ogłoszenia

- 9) Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art.11 ust.11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej- załącznik nr 5/ do ogłoszenia
- 10) Oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych z różnych źródeł publicznych na realizację zadań publicznych w ostatnich dwóch latach -/załącznik nr 6 do ogłoszenia/
- 11) Fakultatywnie ( w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru)

Kopie będące załącznikami do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:**

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art.15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2. Złożone w terminie oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Jaworze, kierując się następującymi kryteriami:

### **1) kryteria formalne:**

- a) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podst. art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- b) czy oferta zawiera komplet dokumentów, zgodnie z treścią ogłoszenia,
- c) zgodność treści złożonej oferty z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

Punkty oceny formalnej przyznawane są w skali 0-1, przy czym 1 – oznacza, że oferta spełnia kryterium formalne, 0 – oferta nie spełnia kryterium formalnego. Oferty nie spełniające kryterium formalnego nie podlegają ocenie merytorycznej.

### **2) kryteria merytoryczne:**

- 1) zdolność podmiotu składającego ofertę do realizacji zadania na podstawie treści oferty,
- 2) posiadane zasoby – własny wkład rzeczowy w zakresie urządzeń IT niezbędnych do realizacji zadania (komputer, drukarka), materiałów biurowych itp.,
- 3) własny wkład osobowy, kwalifikacje wytypowanych osób,
- 4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji takiego samego zadania lub zadań podobnych, jak zadanie będące przedmiotem konkursu.

Punkty oceny merytorycznej przyznawane są w skali 0-3, przy czym 3 – oznacza maksymalną liczbę punktów, 0 – oferta nie spełnia danego kryterium .

Komisja Konkursowa opiniująca złożone na konkurs oferty rozpatrzy je i przedstawi Zarządowi Powiatu rekomendacje co do wyboru podmiotu w celu powierzenia realizacji zadania. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

Decyzję o wyborze podmiotu i powierzeniu mu realizacji zadania podejmuje Zarząd Powiatu w Jaworze. Dla decyzji tej nie stosuje się trybu odwoławczego.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Jaworskiego: [www.powiat-jawor.org.pl](http://www.powiat-jawor.org.pl) .

**VIII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:**

W 2016 roku na realizację zadania ww. podmiotom została przekazana kwota 59 946,00 zł., w 2017r. kwota 60 725,88 zł.

**IX. Adresaci konkursu:**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe spełniające warunki, o których mowa w art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej społeczeństwa, tj.:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, tj. osobą, która:
  - a. ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - c. korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - d. nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

**X. Załączniki do ogłoszenia**

1. Załącznik nr 1 wzór „Oświadczenie o aktualności dokumentów rejestracyjnych na dzień złożenia oferty, niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani wobec innych podmiotów oraz o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego”.
2. Załącznik nr 2 wzór „Wykaz doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych” wraz z wykazem dowodów.
3. Załącznik nr 3 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem”.
4. Załącznik nr 4 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”
5. Załącznik nr 5 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.
6. Załącznik nr 6 wzór „Oświadczenie”.

**IX. Umowa:**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Jaworze w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć :
  - kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem, celem dokonania jej uwierzytelnienia,

**UWAGA:**

**Ogłoszenie i umowa zawarta z wyłonioną organizacją może ulec zmianie o uregulowania zawarte w projekcie ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw, w chwili wejścia w życie ustawy zmieniającej.**