

**Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w powiecie jaworskim
z dnia 15 lutego 2017r.**

**w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony
oraz w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kserokopii z akt**

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz art. 262 §1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Opłaty za kserowanie dokumentów na rzecz stron związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jaworze i pobierane są na podstawie art. 73 i art. 74 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.).
2. Zwrot kosztów za wykonanie na żądanie strony usługi kserowania, dotyczy sporządzania wszelkich kserokopii dokumentów, stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.), w trakcie toczącego się postępowania oraz po jego zakończeniu.

§2

1. Kserokopie dokumentów wydawane są na pisemny wniosek strony, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Przed złożeniem wniosku o wydanie kserokopii, pracownik Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Jaworze informuje wnioskodawcę o obowiązującej odpłatności w tym zakresie oraz o konieczności wniesienia opłaty na rachunek bankowy jednostki.
3. Pracownik Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Jaworze sporządzający i wydający kserokopie dokumentów, przekazuje kopie wniosku o wydanie kserokopii Głównej Księgowej najpóźniej w następnym dniu roboczym, po dniu złożenia takiego wniosku.

§3

1. Wysokość opłaty stanowiącej zwrot poniesionych kosztów jednostki, związanych ze sporządzeniem kserokopii dokumentów, ustala się na podstawie „kalkulacji kosztów usługi wykonania kserokopii dokumentów w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Jaworze”, stanowiącej załącznik nr 2.
2. Pracownik rozpatrujący wniosek strony o wydanie kserokopii dokumentów:
 - a) zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do kserowania,
 - b) ustala wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 i informuje wnioskodawcę o obowiązku jej uiszczenia na rachunek bankowy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Jaworze: BGŻ BNP PARIBAS O/Jawor nr 21 1600 1462 0006 2055 2233 3001,
 - c) wykonuje kserokopie dokumentów,

b) wydaje stronie wnioskowane kserokopie dokumentów, po uprzednim odbiorze oryginału dowodu uiszczenia opłaty z pkt b)

c) dołącza do akt sprawy wnioski o wydanie kserokopii dokumentów, z potwierdzeniem uiszczenia opłaty i odbioru wydanych kserokopii.

§4

Uwierzytelnienie (poświadczenie zgodności z oryginałem) na żądanie strony sporządzonych odpisów, kserokopii dokumentów podlega opłacie skarbowej zgodnie z częścią II poz. 4 załącznika do stawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 1827 z późn. zm.). Opłatę skarbową uiszcza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§5

1. Wysokość opłaty za wydanie kserokopii dokumentów wynosi:

- 1) za jedną stronę formatu A4: 2,25 zł
- 2) za jedną stronę formatu A3: 2,30 zł.

2. Wysokość opłaty z ust. 1 ustala się corocznie na dany rok kalendarzowy.

§6

Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w powiecie jaworskim.

§7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2017r. i podlega ogłoszeniu na tablicy w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Jaworze oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jaworze.



POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
Miroslaw Drexel