

Jawor, dnia

.....

.....

.....
imię, nazwisko, adres tel wnioskodawcy

POWIATOWY INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
W JAWORZE

WNIOSEK O WYDANIE KSEROKOPII DOKUMENTÓW

Wnoszę o wydanie kserokopii następujących dokumentów.....

.....

.....

.....
z akt administracyjnych sprawy prowadzonej w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego
w Jaworze znak: PINB 05 -

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Adnotacja Urzędu:

Koszt sporządzenia i wydania kserokopii 2,25zł za każdą rozpoczętą stroną formatu A4;

łącznie:.....

Koszt sporządzenia i wydania kserokopii 2,30zł za każdą rozpoczętą stroną formatu A3;

łącznie:.....

.....

pieczęć i podpis pracownika PINB Jawor

Oświadczam, że zostałem poinformowany o kosztach i procedurze sporządzania i wydawania
kserokopii z dokumentów w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Jaworze

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Adnotacja Urzędu:

Wydano wnioskodawcy żądane kserokopie dokumentów w ilości.....sztk
w formacie A4;.....sztk w formacie A3.

.....
pieczęć i podpis pracownika PINB Jawor

Kwituję odbiór w/w kserokopii:

Jawor, dnia.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik:

Dowód uiszczenia opłaty za wydanie kserokopii