Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 213./2009
Zarządu Powiatu w Jaworze
z dnia 24 marca 2009 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na zadanie z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego do czternastu dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej"

1. Cel.

a) Celem zadania jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia niezbędnych potrzeb dla dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej.

2. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego do czternastu dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej.

3. Okres realizacji zadania.

- ***rozpoczęcie realizacji zadania: z dniem podpisania umowy z wybranym podmiotem***
- zakończenie realizacji zadania z dniem 31 grudnia 2010 r.

4. Warunki uczestnictwa w konkursie.

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej lub osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

5. Wymagania i zalecenia dotyczące formy oraz treści ofert.

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005 r., Nr 44, poz. 427).

1) oferta powinna zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanego działania, z uwzględnieniem:

- zapewnienia dzieciom niepełnosprawnym – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne;
- zapewnienia dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień zapewnienia dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia niezbędnych potrzeb;
- zapewnienia zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a rozwojowych i szkolnych;
- podejmowania działań w celu powrotu dzieci do rodzin naturalnych, znalezienia rodzin przysposabiających lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej;
- pracy z rodzinami dzieci;
- organizacji dla dzieci odpowiedniej formy opieki w środowisku, grupy usamodzielniającej oraz kontakty z rodzinami zaprzyjaźnionymi;
- informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- kosztorys ze względu na typ kosztów zadania i źródło finansowania ;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
- informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie;

2) warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

- zamieszczenie w ofercie ww. informacji;
- dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
- przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

3) załączniki dodatkowe do oferty:

- pismo przewodnie;
- statut podmiotu;
- oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych;

- oferta powinna również zawierać aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że podmiot nie zalega z płaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów kwalifikacji do wykonania zadań programowych zgłoszonej oferty;
- pisemne rekomendacje dotyczące dotychczasowej działalności;
- inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

4) środki finansowe pochodzące z budżetu powiatu nie mogą być przeznaczone na:

- spłaty zaległych zobowiązań;
- bieżące koszty funkcjonowania (czynsz, energia, opłaty eksploatacyjne) niezwiązane ściśle z realizacją zadania;
- budowę, zakup nieruchomości, spłatę zobowiązań związanych z budową lub zakupem nieruchomości, zakup środków transportu.

6. Wykluczenia z udziału w konkursie.

Zamawiający wykluczy z konkursu oferenta jeśli stwierdzi, że dostarczone przez niego dokumenty nie są kompletne a zawarte w nich informacje nie są prawdziwe.

7. Sposób przygotowania ofert:

- oferta winna być złożona w oryginale i przygotowana zgodnie z wzorem określonym w cytowanym rozporządzeniu;
- oferta winna być napisana na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez uprawomocnionych przedstawicieli oferenta. Wszystkie stronice oferty, a także dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- ofertę należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach z dopiskiem „konkurs ofert na zadanie z zakresu pomocy społecznej"
- ofertę należy dostarczyć listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście.

W przypadku składania oferty osobiście wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia (na własnym drugim egzemplarzu);

8. Termin i miejsce składania ofert:

a) oferty należy składać do dnia 29.10.2009 r.
b) po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane;
c) jeden oferent może złożyć tylko **jedną** ofertę;
d) oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
e) ofertę należy złożyć lub przesyłać do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12 A, pok. Nr 5 (sekretariat), 59-400 Jawor;

f) w przypadku oferty przesłanej pocztą za datę uznaje się datę jej doręczenia do PCPR.

9. Procedura oceny i wyboru oferty.

a) wyboru oferty dokonuje organ ogłaszający konkurs- Zarząd Powiatu;
b) oferty będą oceniane i analizowane przez zespół opiniujący;
c) zespól opiniujący powoła Zarząd Powiatu;
d) przedstawiciele Podmiotów, którzy złożyli oferty nie biorą udziału w rozpatrywaniu ofert;
e) zespół opiniujący dokona oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- możliwości realizacji zadania przez podmiot – (1-5 pkt);
- doświadczenie, kwalifikacje osób przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie – (1-5pkt);
- kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania – (1-5 pkt);
- realizacja zadań zleconych w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków – (1-5 pkt);
- stan obiektu i warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania (1-5 pkt).

Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 25.

f) z posiedzenia Zespołu zostanie sporządzony protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu;

g) po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Powiatu powiadomi pisemnie oferenta o wynikach konkursu w terminie 7 dni roboczych oraz umieści informację o wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu w BIP i na tablicy ogłoszeń.

h) Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

10. Regulacje końcowe:

a) oferta nie będzie brała udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
- oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o środki finansowe;
- zgłoszona oferta jest niezgodna z warunkami udziału w konkursie;

b) decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie;
c) podpisywanie umów odbywać się będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w terminach uzgodnionych przez PCPR w Jaworze;
d) po zaaprobowaniu ofert i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznie warunków projektu nie będą rozpatrywane;
e) podmiot otrzymujący środki zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o Finansach publicznych.

f) oferent, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie przez zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego konta bankowego dla przyjęcia środków finansowych.

g) w przypadku gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Zespół opiniujący stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone warunkami konkursu.

STAROSTA

Stanisław Laskowski