Uchwała Nr 294/2009
Zarządu Powiatu w Jaworze
z dnia ..8 lipca..... 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia treści ogłoszenia oraz regulaminu otwartego konkursu ofert na zadanie z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie na zlecenie Powiatu Jaworskiego całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej".

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., nr 142, nr 1592 ze zm.) w zw. z art. 19 pkt. 4 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1

Zatwierdza się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na zadanie z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie na zlecenie Powiatu Jaworskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego do czternastu dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej" stanowiący Załącznik Nr 1.

§2

Zatwierdza się treść regulaminu otwartego konkursu ofert na zadanie z zakresu pomocy społecznej pn .„Prowadzenie na zlecenie Powiatu Jaworskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego do czternastu dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej" stanowiący Załącznik Nr 2.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się dyrektorowi Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Stanisław Laskowski - .....
2. Michał Lenkiewicz - .....
3. Zygmunt Melner - .....
4. Piotr Pieniążek - .....
5. Józef Święcicki - .....

RADCA PRAWNY
mgr Ewa Zalewska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 294./2009
Zarządu Powiatu w Jaworze
z dnia..8.lipca.....2009 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., nr 142, nr 1592 ze zm.) w zw. z art. 19 pkt. 4, art. 25 i art.28 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 ze zm.), uchwala się, co następuje:

Zarząd Powiatu w Jaworze
ogłasza
otwarty konkurs ofert na zadanie z zakresu pomocy społecznej

skierowany do:
1) organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej;
2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania.
Prowadzenie na zlecenie Powiatu Jaworskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego do czternastu dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania.
Wysokość środków finansowych na realizację zadania w roku 2009 wynosi do 92,400 zł.
w roku 2010 – do 369,600,000 zł.

III. Warunki przyznawania dotacji:
1. Dotacja na realizację zadania będzie przekazywana w transzach miesięcznych do dnia 15 każdego miesiąca, po przedłożeniu informacji o liczbie podopiecznych przebywających w placówce na koniec poprzedniego miesiąca.
2. Miesięczną wysokość dotacji ustala się w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby podopiecznych w placówce na koniec miesiąca i kosztu jednostkowego utrzymania podopiecznego.
3. W przypadku pobytu dziecka w placówce przez niepełny miesiąc kwotę należności oblicza się mnożąc liczbę dni pobytu przez 1/30 miesięcznego kosztu utrzymania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.
1) Termin: zadanie będzie realizowane w okresie od 01.10.2009 r. do 31.12.2010 r.
Podmiot, który uzyska dotację, na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia szczegółowego, rocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego z jego wykonania w terminie do 31 stycznia roku następnego, na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005r. w sprawie określenia

wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428).

Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
Nie złożenie sprawozdania z wykonywania zadania spowoduje nie przyznanie dotacji na następny rok i może stanowić podstawę do rozwiązania umowy na jego realizację bez wypowiedzenia.

2) Warunki:

1) posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
2) określenie w punktach usług bytowych, opiekuńczo-wychowawczych, wspomagających na poziomie obowiązujących standardów wynikających z Rozporządzenia MPiPS w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
3) realizacja zadania zgodna z ustawą o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych,
4) umożliwienie działań kontrolnych ze strony zlecającego,
5) systematyczna współpraca z PCPR w Jaworze w zakresie realizacji zadania,
6) przeznaczenie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania.

V. Termin składania ofert.

Ofertę – zgodną z art. 29 i art. 30 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427), można składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 13 A, w terminie do dnia **15.09.2009 r.** w zaklejonej kopercie z napisem nazwy zadania. W przypadku oferty przesłanej pocztą za datę uznaje się datę jej doręczenia do PCPR.

VI. Termin, tryb i kryteria przy wyborze oferty.

1. Otwarcie ofert i podanie nazw oferentów, którzy przystąpili do konkursu nastąpi w dniu **16.09.2009r. r. o godz. 11:00** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze.
2. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert i podaniu nazw oferentów.
3. Złożone oferty podlegają analizie przeprowadzonej przez Zespół Opiniujący, który przedkłada Zarządowi Powiatu propozycję co do wyboru oferty, biorąc pod uwagę kryteria określone w art. 31 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj:

1) dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
2) uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie,
3) dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
4) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadnia,
5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
6) uwzględnia wysokość kosztów realizacji zadania,

a ponadto:
7) warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania,
8) doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania podobnego typu.

2. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone zadanie podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Zespołu Opiniującego. Zarząd Powiatu rozpatruje zgłoszone oferty na posiedzeniu niejawnym.
W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.
4. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.
5. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
6. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
7. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o realizację zadania.

VII. Informacja o realizacji zadania podobnego typu.
W roku 2008 i w roku 2009 Powiat Jaworski nie zlecał zadania na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej.
Na terenie Powiatu Jaworskiego działają dwie wielofunkcyjne placówki opiekuńczo – wychowawcze, których organem założycielskim i prowadzącym jest Powiat Jaworski.

VIII. Informacje dodatkowe.
Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia. W przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta mają zastosowanie odpowiednio powyższe zasady. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

Bliższe informacje wraz z regulaminem konkursu można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze ul. Szpitalna 13 A, 59-400 Jawor lub pod nr tel. 076 871-14-11 i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jaworze: www.powiat-jawor.org.pl

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 294/2009
Zarządu Powiatu w Jaworze
z dnia 8 lipca 2009 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na zadanie z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego do czternastu dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej"

1. Cel.

a) Celem zadania jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia niezbędnych potrzeb dla dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej.

2. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego do czternastu dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej.

3. Okres realizacji zadania.

- rozpoczęcie realizacji zadania: 1 października 2009 r.
- zakończenie zadania do dnia 31 grudnia 2010 r.;

4. Warunki uczestnictwa w konkursie.

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej lub osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

5. Wymagania i zalecenia dotyczące formy oraz treści ofert.

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005 r., Nr 44, poz. 427).

1) oferta powinna zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanego działania, z uwzględnieniem:

- zapewnienia dzieciom niepełnosprawnym – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne;
- zapewnienia dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień zapewnienia dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia niezbędnych potrzeb;
- zapewnienia zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a rozwojowych i szkolnych;
- podejmowania działań w celu powrotu dzieci do rodzin naturalnych, znalezienia rodzin przysposabiających lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej;
- pracy z rodzinami dzieci;
- organizacji dla dzieci odpowiedniej formy opieki w środowisku, grupy usamodzielniającej oraz kontakty z rodzinami zaprzyjaźnionymi;
- informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- kosztorys ze względu na typ kosztów zadania i źródło finansowania ;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
- informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie;

2) warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

- zamieszczenie w ofercie ww. informacji;
- dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
- przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

3) załączniki dodatkowe do oferty:

- pismo przewodnie;
- statut podmiotu;
- oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych;

- oferta powinna również zawierać aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że podmiot nie zalega z płaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów kwalifikacji do wykonania zadań programowych zgłoszonej oferty;
- pisemne rekomendacje dotyczące dotychczasowej działalności;
- inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

4) środki finansowe pochodzące z budżetu powiatu nie mogą być przeznaczone na:

- spłaty zaległych zobowiązań;
- bieżące koszty funkcjonowania (czynsz, energia, opłaty eksploatacyjne) niezwiązane ściśle z realizacją zadania;
- budowę, zakup nieruchomości, spłatę zobowiązań związanych z budową lub zakupem nieruchomości, zakup środków transportu.

6. Wykluczenia z udziału w konkursie.

Zamawiający wykluczy z konkursu oferenta jeśli stwierdzi, że dostarczone przez niego dokumenty nie są kompletne a zawarte w nich informacje nie są prawdziwe.

7. Sposób przygotowania ofert:

- oferta winna być złożona w oryginale i przygotowana zgodnie z wzorem określonym w cytowanym rozporządzeniu;
- oferta winna być napisana na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez uprawomocnionych przedstawicieli oferenta. Wszystkie stronice oferty, a także dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- ofertę należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach z dopiskiem „konkurs ofert na zadanie z zakresu pomocy społecznej"
- ofertę należy dostarczyć listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście.

W przypadku składania oferty osobiście wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia (na własnym drugim egzemplarzu);

8. Termin i miejsce składania ofert:

a) oferty należy składać do dnia 15.09.2009 r.
b) po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane;
c) jeden oferent może złożyć tylko **jedną** ofertę;
d) oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
e) ofertę należy złożyć lub przesyłać do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 13 A, pok. Nr 5 (sekretariat), 59-400 Jawor;

f) w przypadku oferty przesłanej pocztą za datę uznaje się datę jej doręczenia do PCPR.

9. Procedura oceny i wyboru oferty.

a) wyboru oferty dokonuje organ ogłaszający konkurs- Zarząd Powiatu;
b) oferty będą oceniane i analizowane przez zespół opiniujący;
c) zespól opiniujący powoła Zarząd Powiatu;
d) przedstawiciele Podmiotów, którzy złożyli oferty nie biorą udziału w rozpatrywaniu ofert;
g) zespół opiniujący dokona oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:
- możliwości realizacji zadania przez podmiot – (1-5 pkt);
- doświadczenie, kwalifikacje osób przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie –(1-5pkt);
- kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania –(1-5 pkt);
- realizacji zadań zleconych w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków –(1-5 pkt);
- stan obiektu i warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania (1-5 pkt).

Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 25.

f) z posiedzenia Zespołu zostanie sporządzony protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu;

g) po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Powiatu powiadomi pisemnie oferenta o wynikach konkursu w terminie 7 dni roboczych oraz umieści informację o wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu w BIP i na tablicy ogłoszeń.

h) Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

10. Regulacje końcowe:

a) oferta nie będzie brała udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
- oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o środki finansowe;
- zgłoszona oferta jest niezgodna z warunkami udziału w konkursie;

b) decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie;
c) podpisywanie umów odbywać się będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w terminach uzgodnionych przez PCPR w Jaworze;
d) po zaaprobowaniu ofert i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznie warunków projektu nie będą rozpatrywane;
e) podmiot otrzymujący środki zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o Finansach publicznych.
f) oferent, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie przez zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego konta bankowego dla przyjęcia środków finansowych.

g) w przypadku gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Zespół opiniujący stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone warunkami konkursu.