Zarządzenie Nr 112/2019

Starosty Jaworskiego

z dnia 09 grudnia 2019 r.

w sprawie procedur wdrażania stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP w Starostwie Powiatowym w Jaworze i procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511 t.j. z dnia 2019.03.18) oraz art. 17, ust. 2, pkt 5 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (DZ. U. z 2019r. poz. 1398 t.j. z dnia 2019.07.29), w związku z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019r. poz. 796 t.j. z dnia 2019.04.29), Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r., poz. 1101 i 1116), zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się do stosowania:

1. „Procedury wdrażania stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP w Starostwie Powiatowym w Jaworze", stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;
2. Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym moduły zadaniowe realizowane przez Starostę Jaworskiego dla każdego stopnia alarmowego", stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Jaworze.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Aneta Kucharzyk

STAROSTA

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 112/2019
Starosty Jaworskiego z dnia 09 grudnia 2019 r.

PROCEDURY WDRAŻANIA STOPNI ALARMOWYCH ORAZ STOPNI ALARMOWYCH CRP W STAROSTWIE POWIATOWYM W JAWORZE

PROCEDURA ALFA

Przedsięwzięcia wykonywane w Starostwie Powiatowym w Jaworze i w jednostkach organizacyjnych powiatu jaworskiego, wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA

Lp.	Zadanie	Odpowiedziany	Uwagi
1.	Poinformowanie pracowników Starostwa Powiatowego, pracowników jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego i właścicieli podmiotów mających swoje siedziby w budynku Starostwa o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzany.	Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP.
		OSO informuje właścicieli podmiotów mających swoje siedziby w budynku starostwa.	Właściciele podmiotów mających swoje siedziby w budynku Starostwa współpracują z administracją z administracją Starostwa w celu realizacji zadania
2.	Zlecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanych pojazdów na terenie posesji, porzuconych paczek i bagaży na terenie obiektów lub jakichkolwiek oznak nietypowej działalności.	Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP.
		OSO informuje właścicieli podmiotów mających swoje siedziby w budynku starostwa.	Właściciele podmiotów mających swoje siedziby w budynku Starostwa współpracują z administracją z administracją Starostwa w celu realizacji zadania
		Wszyscy pracownicy Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu stosują się do wewnętrznych regulacji (zarządzeń Sekretarza) odnośnie zasad	

		postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w budynku starostwa oraz obiektów jednostek organizacyjnych powiatu.	
3.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	OSO, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP
4.	Przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów.	OSO – ochrona obiektów, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Na polecenie Starosty
5.	Sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	OSO – ochrona obiektów, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP
6.	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Sprawdzenie łączności radiowej, telefonicznej i elektronicznej	OSO, BZK, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP
7.	Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	BZK	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP
8.	Sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.	OSO, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP Sprawdzić system alarmowy i drogi ewakuacji w obiektach jednostek.

PROCEDURA BRAVO

Przedsięwzięcia wykonywane w Starostwie Powiatowym w Jaworze i w jednostkach organizacyjnych powiatu jaworskiego, wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO

UWAGA: realizowane łącznie z procedurą ALFA

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Ostrzeżenie personelu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa i dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP
2.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	OSO, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP Na polecenie Starosty można wstrzymać udzielanie urlopów pracownikom odpowiedzialnym za: • bieżące utrzymanie zasilania elektrycznego Starostwa, • administrowanie systemów IT, • obsługę dokumentów niejawnych , kontrolę przesyłek pocztowych.
3.	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich kierowanych do urzędu. Dokonać konsolidacji odbioru poczty w głównym obiekcie Starostwa Powiatowego w Jaworze. Wprowadzić obowiązek stosowania przez personel kancelarii Starostwa Powiatowego w Jaworze maseczek na twarz oraz rękawiczek lateksowych podczas otwierania przesyłek pocztowych.	OSO, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP
4.	Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia.	OSO, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP. Klucze do obiektów muszą być zabezpieczone w sposób

			umożliwiający identyfikację osób mających do nich dostęp.
5.	Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu , w tym dostępność środków i materiałów medycznych, z możliwością wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia terrorystycznego.	OSO, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP. Kierowcy samochodów służbowych tankują samochody służbowe. Pracownicy odpowiedzialni za defibrylatory i apteczki sprawdzają stan apteczek pierwszej pomocy, defibrylatorów, maseczek i rękawic lateksowych.

PROCEDURA CHARLIE

Przedsięwzięcia wykonywane w Starostwie Powiatowym w Jaworze i w jednostkach organizacyjnych powiatu jaworskiego, wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE

UWAGA: realizowane łącznie z procedurą ALFA I BRAWO

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Wprowadzić na polecenie ministra właściwego spraw wewnętrznych całodobowe dyżury we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej.	BZK	Na polecenie Starosty Dyżur całodobowy pod telefonem pełni PCZK. W przypadku szczegółowych zaleceń podlega ewentualnemu wzmocnieniu.
2.	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Osoby funkcyjne Starostwa	Na polecenie Starosty Dyżury pod telefonem kierowników komórek organizacyjnych Starostwa
3.	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu.	OSO - dozór obiektu	Na polecenie Starosty wdrożony zostaje mechanizm ograniczającego swobody dostęp klientów do obiektu - klienci wchodzą po odnotowaniu personaliów oraz w towarzystwie wezwanego pracownika z danego wydziału Starostwa.
4.	Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu,	OSO	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o

	wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.		wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP. Zadanie wykonują kierowcy w ramach bieżącej eksploatacji.

PROCEDURA DELTA

Przedsięwzięcia wykonywane w Starostwie Powiatowym w Jaworze i w jednostkach organizacyjnych powiatu jaworskiego, wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego DELTA

UWAGA: realizowane łącznie z procedurą ALFA, BRAWO i CHARLIE

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu.	OSO, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP Dozór obiektów sprawdza czy pojazdy parkujące na terenie Starostwa są uprawnione do parkowania, w szczególnych przypadkach następuje relokacja pojazdów.
2.	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek.	OSO, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Na polecenie Starosty Dozór obiektów kontroluje wjeżdżające na administrowany teren pojazdy
3.	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki i paczki.	OSO, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Na polecenie Starosty Dozór obiektów kontroluje czy nie wnoszone są materiały niebezpieczne.
4.	Przeprowadzać częstsze kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach.	OSO, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP Zwiększa się ilość patroli pieszych służby dozoru obiektów.
5.	Ograniczyć liczbę podróży służbowych	Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa i dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu	Na polecenie Starosty

6.	Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa	Zadaniem kieruje Starosta Wyznaczeni pracownicy przenoszą miejsca pracy do miejsca wyznaczonego. Odtworzenie usług niezbędnych do funkcjonowania Starosty i jego zaplecza w nowym miejscu (transport, telefon itp.)

PROCEDURA ALFA-CRP

Przedsięwzięcia wykonywane w Starostwie Powiatowym w Jaworze i w jednostkach organizacyjnych powiatu jaworskiego, wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA-CRP

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa OSO - informatycy Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Starostwa realizują zadanie we własnym zakresie	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP. Informatycy monitorują czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej ze szczególnym uwzględnieniem serwerów poczty elektronicznej oraz serwera WWW. Sprawdzić dostępność usług elektronicznych. Dokonać w razie potrzeby zmian w dostępie do systemów.
2.	Poinformować personel instytucji, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa OSO - informatycy Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Starostwa realizują zadanie we własnym zakresie	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP.
3.	Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w	BZK	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o

	reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP.		wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP.
4.	Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów kluczowych do funkcjonowania Starostwa, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	OSO - informatycy	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP. OSO informatycy opracują stosowne procedury
5.	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	OSO - informatycy	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP.
6.	Informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań Starostę oraz BZK	OSO - informatycy	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP.

PROCEDURA BRAVO-CRP

Przedsięwzięcia wykonywane w Starostwie Powiatowym w Jaworze i w jednostkach organizacyjnych powiatu jaworskiego, wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO-CRP

UWAGA: realizowane łącznie z procedurą ALFA-CRP

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Zapewnić dostępność pod telefonem personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.	OSO Dyrektorzy jednostek organizacyjnych realizują zadanie we własnym zakresie.	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP. Na polecenie Starosty wstrzymanie urlopów pracowników odpowiedzialnych za systemy oraz ewentualne odwołanie z urlopów.
2.	Wprowadzić dyżury pod telefonem administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	OSO	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP.

PROCEDURA CHARLIE-CRP

Przedsięwzięcia wykonywane w Starostwie Powiatowym w Jaworze i w jednostkach organizacyjnych powiatu jaworskiego, wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE-CRP

UWAGA: realizowane łącznie z procedurą ALFA-CRP i BRAVO-CRP

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Wprowadzić całodobowe dyżury pod telefonem administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	OSO Dyrektorzy jednostek organizacyjnych realizują zadanie we własnym zakresie.	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP.
2.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku.	OSO	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP.
3.	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku w tym: - dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, - przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	OSO - informatycy, BZK	Zadanie realizowane po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/stopnia alarmowego CRP.

PROCEDURA DELTA-CRP

Przedsięwzięcia wykonywane w Starostwie Powiatowym w Jaworze i w jednostkach organizacyjnych powiatu jaworskiego, wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego DELTA-CRP

UWAGA: realizowane łącznie z procedurą ALFA-CRP, BRAVO-CRP i CHARLIE-CRP

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	OSO – informatycy, kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa	Na polecenie Starosty.

STAROSTA
Aneta Kucharzyk

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 112/2019
Starosty Jaworskiego z dnia 09 grudnia 2019 r.

PROCEDURY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP, W TYM MODUŁY ZADANIOWE REALIZOWANE PRZEZ STAROSTĘ JAWORSKIEGO DLA KAŻDEGO STOPIA ALARMOWEGO

Procedura 0.1
Przedsięwzięcia po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP

1. Potwierdzenie Wojewódzkiemu Centrum Zarządzania Kryzysowego otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.
2. PCZK niezwłocznie przekazuje informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego Staroście, Sekretarzowi oraz Kierownikowi BZK.
3. PCZK przekazuje informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP do gmin powiatu jaworskiego.
4. PCZK prowadzi stały monitoring stanu bezpieczeństwa na obszarze powiatu.
5. Starosta może nakazać zwołanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
6. Na polecenie WCZK, PCZK opracowuje raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego.
7. Raport wysłany jest do WCZK w czasie określonym przez WCZK.
8. Na polecenie WCZK, PCZK zbiera raporty z gmin powiatu jaworskiego i przesyła zbiorczą informację do WCZK.

Procedura 1.1
Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Starostę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Uwagi/realizujący zadanie
1.	Prowadzić przy użyciu Policji, Straży Pożarnej wzmożoną kontrolę dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych.	Możliwe jest zorganizowanie posiedzenia PZZK i koordynacji przez Starostę działań służb w odniesieniu do imprez masowych i zgromadzeń publicznych oraz miejsc dużych skupisk ludności.	Realizowane w zależności od konkretnej sytuacji wg. decyzji Starosty. Koordynuje BZK

2.	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Sprawdzenie systemu łączności radiowej zarządzania kryzysowego przez PCZK.	Zadaniem kieruje Kierownik BZK.
3.	Dokonać sprawdzenia wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Pracownik BZK sprawdza aktualność zapisów procedur.	Zadaniem kieruje Kierownik BZK.
4.	Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Poinformowanie wszystkimi dostępnymi środkami mieszkańców Powiatu Jaworskiego o konieczności wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. Możliwość uruchomienia infolinii.	BZK we współpracy z kierownikami innych komórek organizacyjnych Starostwa. Zadanie w zakresie informowania realizowania jest poprzez wykorzystanie dostępnych systemów np. stron internetowych, ulotek lub innych form przekazu.

Procedura 1.2
Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Starostę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO
UWAGA: realizowane łącznie z procedurą 1.1

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Uwagi/realizujący zadanie
1.	Wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli i szkół osobom postronnym.	PCZK monitoruje wdrożenie zadania. Informowanie Starosty o realizacji zadania.	Zakaz następuje w stosunku do placówek szkolnych wyznaczonych przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.. BZK we współpracy z EPS .

Procedura 1.3
Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Starostę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE
UWAGA: realizowane łącznie z procedurą 1.1 i 1.2

Lp.	Przedsięwzięcia	Moduł zadaniowy	Uwagi/realizujący zadanie
1.	Wprowadzić na polecenie ministra właściwego całodobowe dyżury we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej.	Wyznaczeni kierownicy urzędów wprowadzają dyżury Wzmocnienie PCZK.	Kierownik BZK na polecenie Starosty wprowadza całodobowe dyżury PCZK

Procedura 1.4

Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Starostę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego DELTA

UWAGA: realizowane łącznie z procedurą 1.1, 1.2 i 1.3

Lp.	Przedsięwzięcia	Moduł zadaniowy	Uwagi/realizujący zadanie
1.	Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych.	Zorganizowanie posiedzenia PZZK na temat ograniczeń w rejonach zagrożonych.	Decyzja o posiedzeniu PZZK na wniosek. Ewentualnie przygotowanie rozporządzenia porządkowego Starosty w sprawie ograniczeń komunikacyjnych po konsultacjach z PZZK.
2.	Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	Przygotowanie zapasowego miejsca pracy organu.	Skoordynowane działania podejmują: Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa i BZK pod koordynacją Starosty.

Procedura 2.1

Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Starostę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA-CRP

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Uwagi/ realizujący zadanie
1.	Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP.	Sprawdzenie możliwości wymiany informacji z WCZK i GCZK	Zadanie wykonuje PCZK we współpracy z administratorem sieci LAN Starostwa Powiatowego w Jaworze.
2.	Dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP.	Wykonać przegląd procedur wewnętrznych.	Zadanie wykonuje BZK we współpracy z Administratorem sieci LAN Starostwa Powiatowego w Jaworze
3.	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	Informatycy analizują działania kluczowych systemów. Analiza poparta raportem bieżących incydentów w zakresie ilości ataków na serwer poczty oraz stronę www i kluczowych systemów IT	Zadanie wykonują poszczególni administratorzy systemów raportując do BZK.
4.	Informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań WCZK.	Zbierać i analizować sytuację w przestrzeni cybernetycznej na obszarze powiatu	Realizuje PCZK oraz uczestnicy systemu zarządzania kryzysowego.

Procedura 2.2

Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Starostę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO-CRP

UWAGA: realizowane łącznie z procedurą 2.1

Lp.	Przedsięwzięcia	Moduł zadaniowy	Uwagi/realizuje zadanie
1.	Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zalecenia szefa ABW lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzić dostępność usług elektronicznych, c) w razie potrzeb dokonywać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.	Współpracowanie z operatorami telekomunikacyjnymi w ramach monitorowania ciągłości działania numerów alarmowych. Przekazywanie zaleceń ABW do jednostek i organów podległych Staroście. Zbieranie i analizowanie sytuacji teleinformatycznej na obszarze powiatu.	Zadanie wykonuje BZK. Zadanie wykonuje BZK. Zadanie w zakresie zbierania informacji wykonuje BZK.

Procedura 2.3

Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Starostę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE-CRP

UWAGA: realizowane łącznie z procedurą 2.1 i 2.2

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Uwagi/realizuje zadanie
1.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku.	Zabieranie i analizowanie sytuacji teleinformatycznej na obszarze powiatu.	Zadanie wykonuje BZK wraz z uczestnikami systemu zarządzania kryzysowego.

Procedura 2.4

Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Starostę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego DELTA-CRP

UWAGA: realizowane łącznie z procedurą 2.1, 2.2 i 2.3

Lp.	Przedsięwzięcia	Moduł zadaniowy	Uwagi/realizuje zadanie
1.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania. Stosowanie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania .	Monitorowanie działań podejmowanych przez operatorów telekomunikacyjnych, jednostki organizacyjne i administracje publiczną w zakresie uruchamiania procedur ciągłości działania, ze szczególnym uwzględnieniem monitorowania ciągłości działania numerów alarmowych w powiecie.	Starosta poprzez PCZK monitoruje sytuacje związaną z ciągłością funkcjonowania numerów alarmowych oraz działania sieci kluczowych.