

.....
.....
*Oznaczenie przedsiębiorcy
(imię i nazwisko lub nazwa)*

.....
*Siedziba przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania
przedsiębiorcy**

Starosta Jaworski

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nr telefonu, e-mail)

CEIDG:.....

KRS:.....

NIP:.....

WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA

NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO

Proszę o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej

Rodzaj transportu:

osób

rzeczy

rzeczy w przypadku pojemności
o dmc 2,5 t - 3,5 t

Lp.	Rodzaj pojazdu samochodowego	Liczba posiadanych pojazdów
	Autobus	
	Pojazd samochodowy lub zespół pojazdów o dmc powyżej 3,5	

.....
(Imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem oraz adres zamieszkania)

Numer certyfikatu kompetencji zawodowych

Liczba wnioskowanych wypisów z zezwolenia

(nie może przekraczać liczby pojazdów zgłoszonych we wniosku)

*) wpisać miejsce zamieszkania przedsiębiorcy, o ile miejsce to jest tożsame z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej.

Do wniosku załączam:

Lp.	Nazwa dokumentu	Ilość (szt.)
1.	Oświadczenie osoby zarządzającej transportem	
2.	Kopia certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem	
3.	Dokument potwierdzający, że przedsiębiorca posiada sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określony dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem: 1. Dla pojazdów powyżej 3,5 t w wysokości: - 9 000 euro - na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego 5000 euro - każdy następny pojazd samochodowy. 2. Dla pojazdów 2,5 t -3,5 t w wysokości 1800 euro – na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego, 900 euro – na każdy następny pojazd samochodowy Aby wykazać zdolność finansową należy przedłożyć: 1. roczne sprawozdanie finansowe, poświadczone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę, lub (zgodą organu wydającego pozwolenia) lub 2. zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia odpowiedzialności zawodowej wydane przez bank lub firmę ubezpieczeniową, składające solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na wyżej określone kwoty.	
4.	Oświadczenie przedsiębiorcy o dysponowaniu bazą eksploatacyjną oraz jej adresem	
5.	Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców lub o współpracy	
6.	Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia	
7.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego (dotyczy: osoby będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, osoby prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy, osoby zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy oraz - oświadczenie osób, o których mowa powyżej o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009; - oświadczenie osób, o których mowa w art. 7a pkt. 6 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.), o nieskazananiu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji, które znamionami odpowiadają przestępstwom wymienionym w art.5 ust. 2a ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.)	
8.	Oświadczenie członków organu zarządzającego, osoby prawnej, osoby zarządzającej lub osoby prowadzącej działalność o spełnieniu wymogu dobrej reputacji.	
9.	Oświadczenie o wykorzystaniu pojazdu wyłącznie do transportu drogowego rzeczy pojazdem lub zespołem pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony.	

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wydano: (wypełnia organ udzielający zezwolenia)

1. Zezwolenie: nr druku

2. Wypisy: nr/nr druku oddo.....sztuk.....

Potwierdzenie przyjęcia dowodu wpłaty:.....

Zezwolenie i wypisy z zezwolenia odebrał

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis odbierającego — pełnym imieniem i nazwiskiem)

UWAGA ! konsekwencje błędnego lub nieczytelnego wypełnienia wniosku ponosi przedsiębiorca.

Verte:

Klauzura informacyjna RODO

Druk nr – 0, Sp Jawor

Obowiązuje od dnia 01.04.2022 r.

Klauzula informacyjna RODO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r. str. 1) zwany dalej jako „RODO” Starostwo Powiatowe w Jaworze informuje, iż:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych zbieranych w ramach wykonywania zadań publicznych jest: Starosta Jaworski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Jaworze ul. Wrocławska 26.
- 2) **Inspektor Ochrony Danych** wykonuje swoje obowiązki w Siedzibie Starostwa Powiatowego w Jaworze, zlokalizowanego w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 26, pok. 114, tel. 767290114, e-mail inspektor@powiat-jawor.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, RODO w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, do którego zostały zebrane oraz dopełnienia obowiązku określonego przepisami prawa,
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowych w związku z przepisami ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz i innych przepisów prawa stanowiących podstawę do realizacji zadań ustawowych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PERON) lub na podstawie umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).
- 6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, wynikający z rozporządzenia Prezesa Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbędzie się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących , narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, odmowa podania danych osobowych będzie skutkowałą brakiem możliwości załatwienia sprawy.